

**FORMULARIO PARA SOLICITUD DE LICENCIA  
EXTRAORDINARIA DE CARÁCTER SOCIAL**

SERVICIO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL FUNCIONARIO/A**

<b>Cédula de Identidad</b>	<b>Apellidos y Nombres</b>

<b>Denominación del cargo</b>	<b>Nro. Cargo</b>	<b>Escalafón</b>	<b>Grado</b>	<b>Horas</b>

**Domicilio**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>Teléfonos</b>			
------------------	--	--	--

<b>Lugar donde podrá ser ubicado por el Asistente Social</b>			
<b>(En caso de no ser ubicado en su Domicilio completar la siguiente información)</b>			
<b>Nombre del Paciente</b>			
<b>Dirección</b>			
<b>Teléfono</b>		<b>Horario</b>	

\_\_\_\_\_  
*Fecha de Inicio de la Licencia Social*

\_\_\_\_\_  
*Firma del Solicitante*

---

**JEFE/A O DIRECTOR INMEDIATO**

FECHA:    /    /

**Se toma conocimiento. Pase a Sección Personal.**

\_\_\_\_\_  
*Firma del Jefe o Director*

---

**INFORME DE SECCIÓN PERSONAL**

FECHA:    /    /

**En el día de la fecha se remite Fax a la División Universitaria de la Salud.**

\_\_\_\_\_  
*Por Sección Personal*

# ***INSTRUCTIVO PARA EL TRAMITE DE LICENCIA SOCIAL***

*1.- El peticionante deberá completar y firmar el formulario de solicitud de licencia extraordinaria de carácter social que se le entregará en la Sección Personal del Servicio en el cual presta funciones.*

*2.- El formulario será entregado por el funcionario a su Jefe inmediato, quien tomará conocimiento de la gestión y decretará el pase de la solicitud de la licencia a la Sección Personal.*

*3.-En la Sección Personal se enviará por fax el formulario a la División Universitaria de la Salud, dejándose constancia del envío en el mismo formulario.*

*4.- La División Universitaria de la Salud, por intermedio del Asistente Social, emitirá un informe técnico, el cual será remitido a la Sección Personal del Servicio.*

*5.-La autoridad competente, según corresponda, de acuerdo a la cantidad de días de licencia aconsejadas por el Asistente Social, resolverá el otorgamiento de la licencia solicitada u otra medida para solucionar la situación planteada.*

*Art. 39 de la Ordenanza de Licencias*

*Las licencias extraordinarias podrán ser concedidas:*

*a) Por el rector, los Decanos del Hospital de Clínicas, según corresponda, cuando su duración comprenda entre once y sesenta días.*

*b) Por los Directores de Escuela, Director del Instituto de Higiene, Directores Generales, de División o Departamento, cuando su duración no exceda los diez días.*

*c) Por el consejo que designó al funcionario, cuando su duración comprenda entre sesenta y un días y dos años.*

*Se reitera la información emitida por la Dirección General Jurídica en fecha 13/10/97 y comunicación efectuada a los servicios Universitarios por Circular N° 4/98:*

*1) Los días de licencia social deben descontarse del período que genera la licencia reglamentaria.*

*2)El funcionario que hizo uso de la licencia social no tiene derecho al usufructo de los días de incentivo.*