Solicitud de título web

Ingresar a la página web del SGAE: **https://bedelias.udelar.edu.uy** con su usuario UdelaR, clic sobre el menú Estudiante y seleccionar la opción Solicitud de título (Figura 1).

Figura 1

Figura 2

Clic en Nueva solicitud.

La solicitud de título web se habilita en esta primera instancia para títulos comunes de Grado y Posgrado, ya sean Parciales o Totales.
Para los títulos de grado deberá estar ingresado en SGAE con cédula de identidad uruguaya.

Paso 1) Elección del título

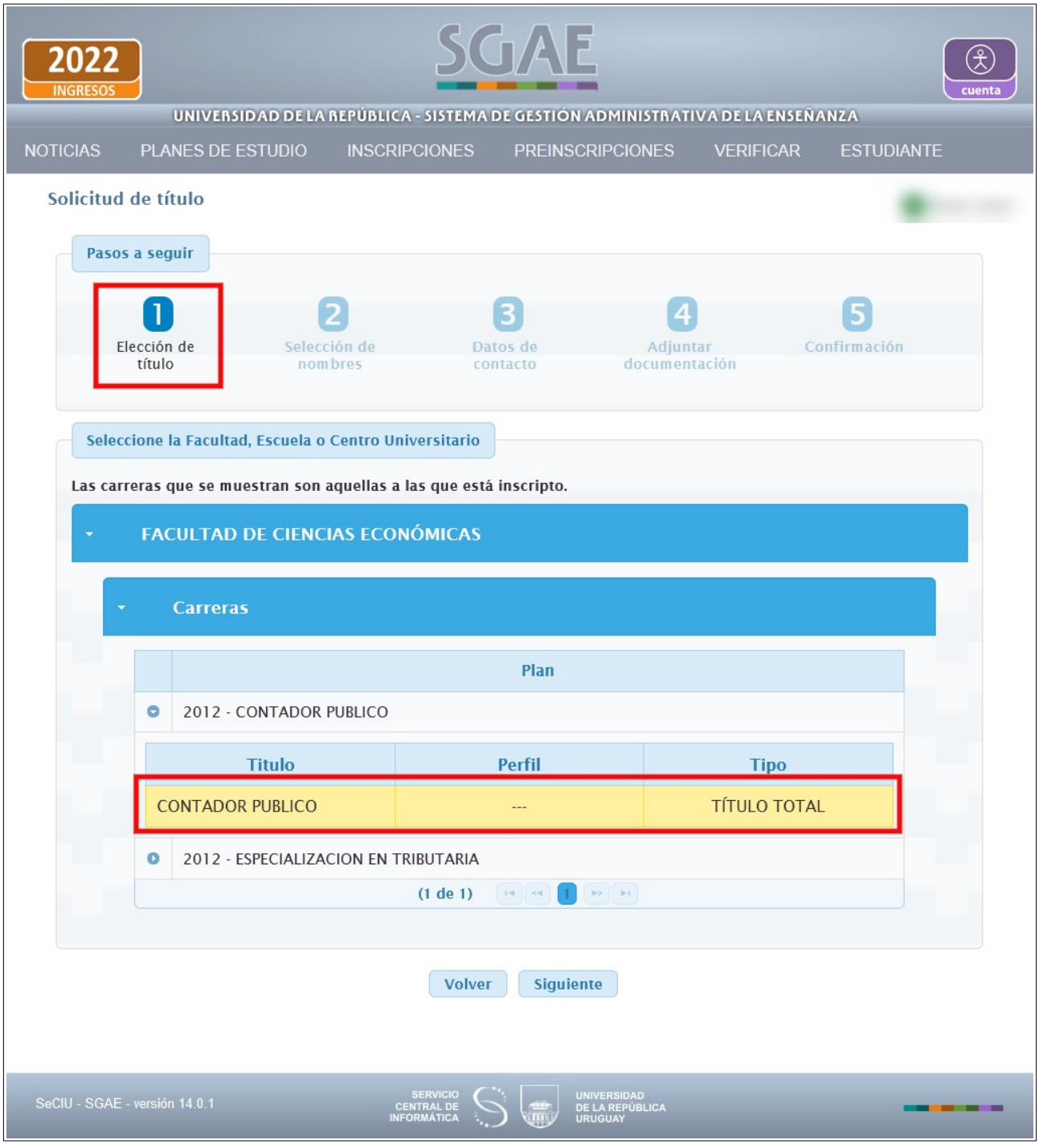


Figura 3

En este paso se deberá seleccionar el título por el cual se inicia la solicitud.
Se listarán los servicios para los cuales posee inscripción a carrera “En Curso”, de éstas veremos el plan, nombre del título, perfil si tiene y el tipo (parcial o total).

Selecciona el plan y título que corresponde, clic en Siguiente.

El sistema muestra un mensaje de alerta como se visualiza en la Figura 4, clic en confirmar para continuar.

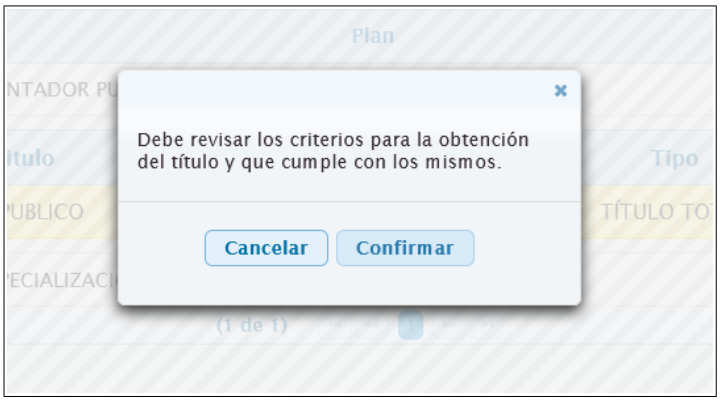


Figura 4

Paso 2) Selección de nombres

Figura 5

En este paso deberá seleccionar el documento de identidad que contenga el nombre que desea le figure en el título.
Podrá optar por dos opciones: documento obtenido por DNIC (SGAE se comunica con la Dirección Nacional de Identificación Civil) o adjuntar un documento manualmente.

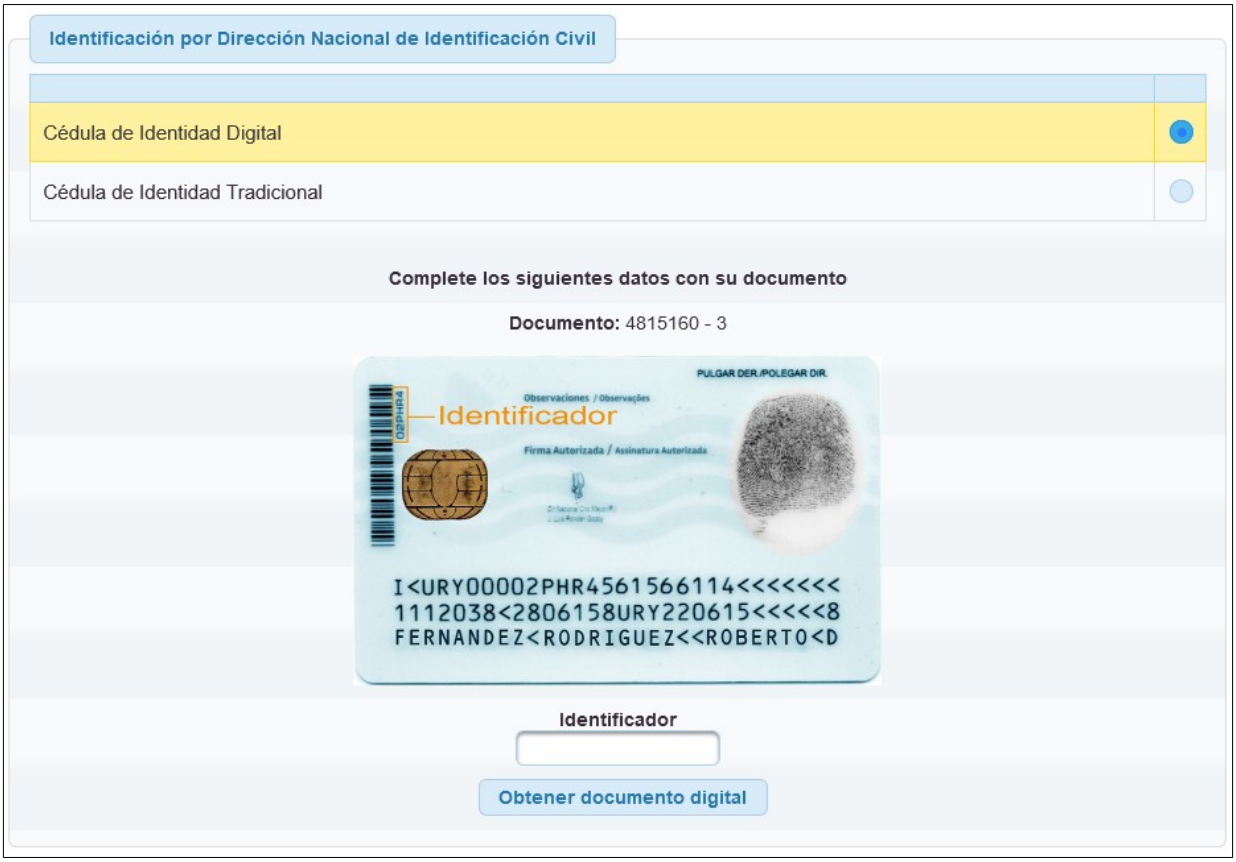
Recuerde que si desea gestionar el título con nombre diferente al de su cédula, debe adjuntar la partida de nacimiento escaneada.

Si selecciona la opción “Documento adjunto por el estudiante” podrá elegir partida de nacimiento, o Documento de Identidad. Esta última opción utilizarla en caso de que DNIC no brinde información para CI uruguaya; o para documentos extranjeros en caso de títulos comunes de posgrado.

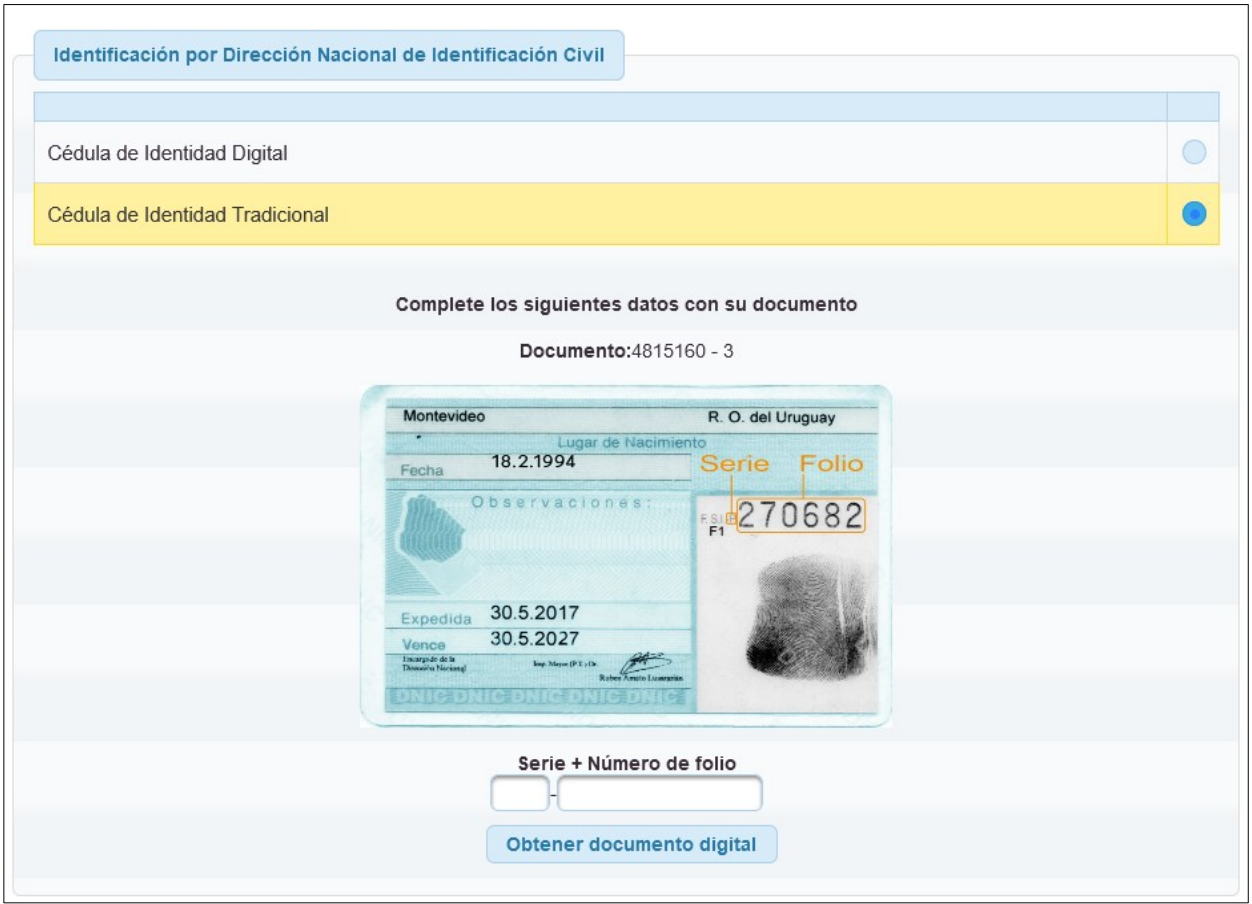
Opción 1 Documento obtenido de DNIC

Dependiendo el tipo de cédula elegido, los campos que se desplegarán:

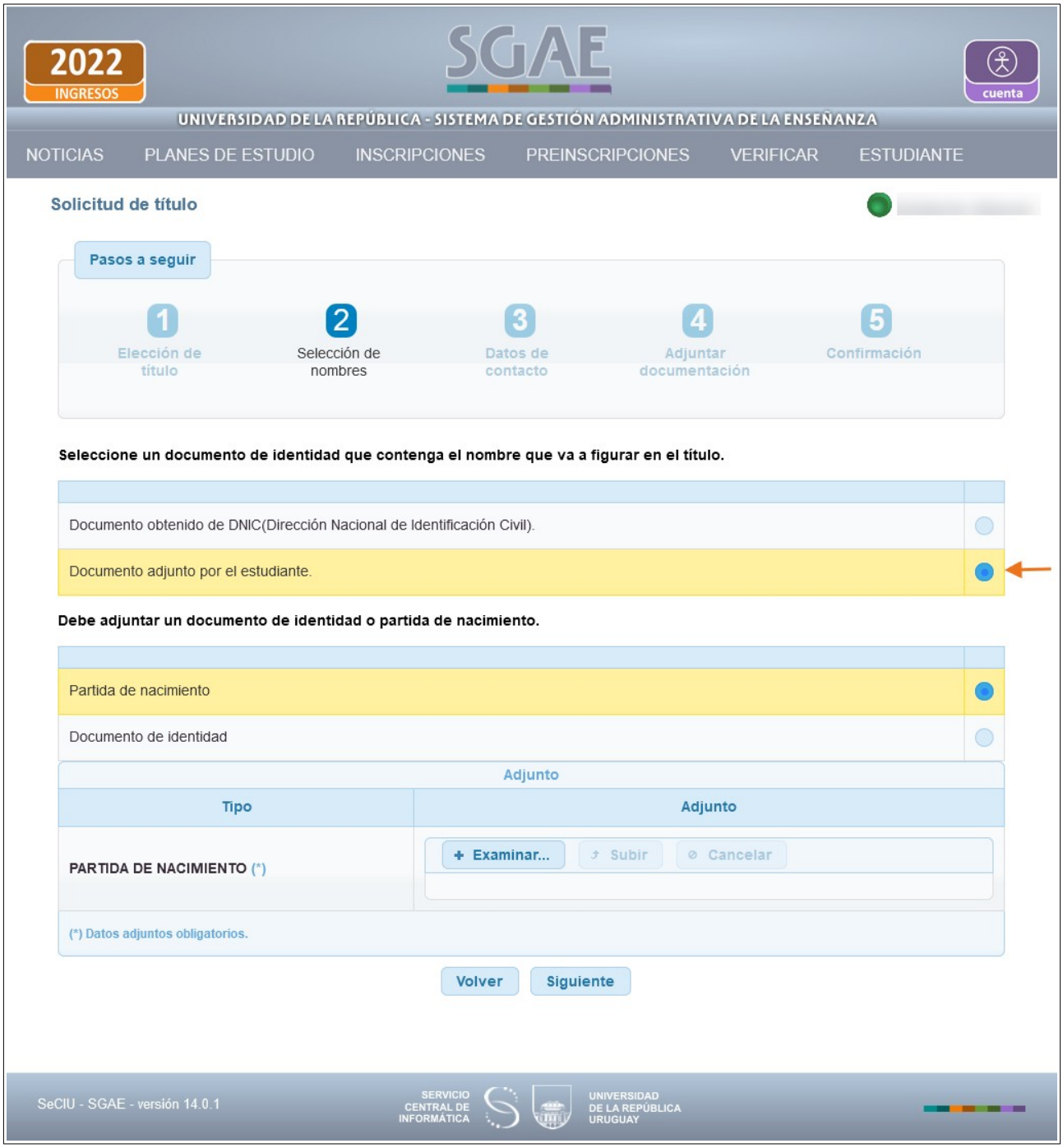
- Para cédula digital, se solicita ingresar el identificador y se muestra una foto de la ubicación del mismo.



- Para cédula tradicional, se solicita ingresar serie y número de folio, se muestra una foto de la ubicación de los mismos.



Opción 2 Documento adjunto por el estudiante



Allí se puede adjuntar Partida de nacimiento o Documento de Identidad.

Veremos en este instructivo la **Opción 1** con CI tradicional, seleccionar la opción Documento obtenido de DNIC, Figura 6.

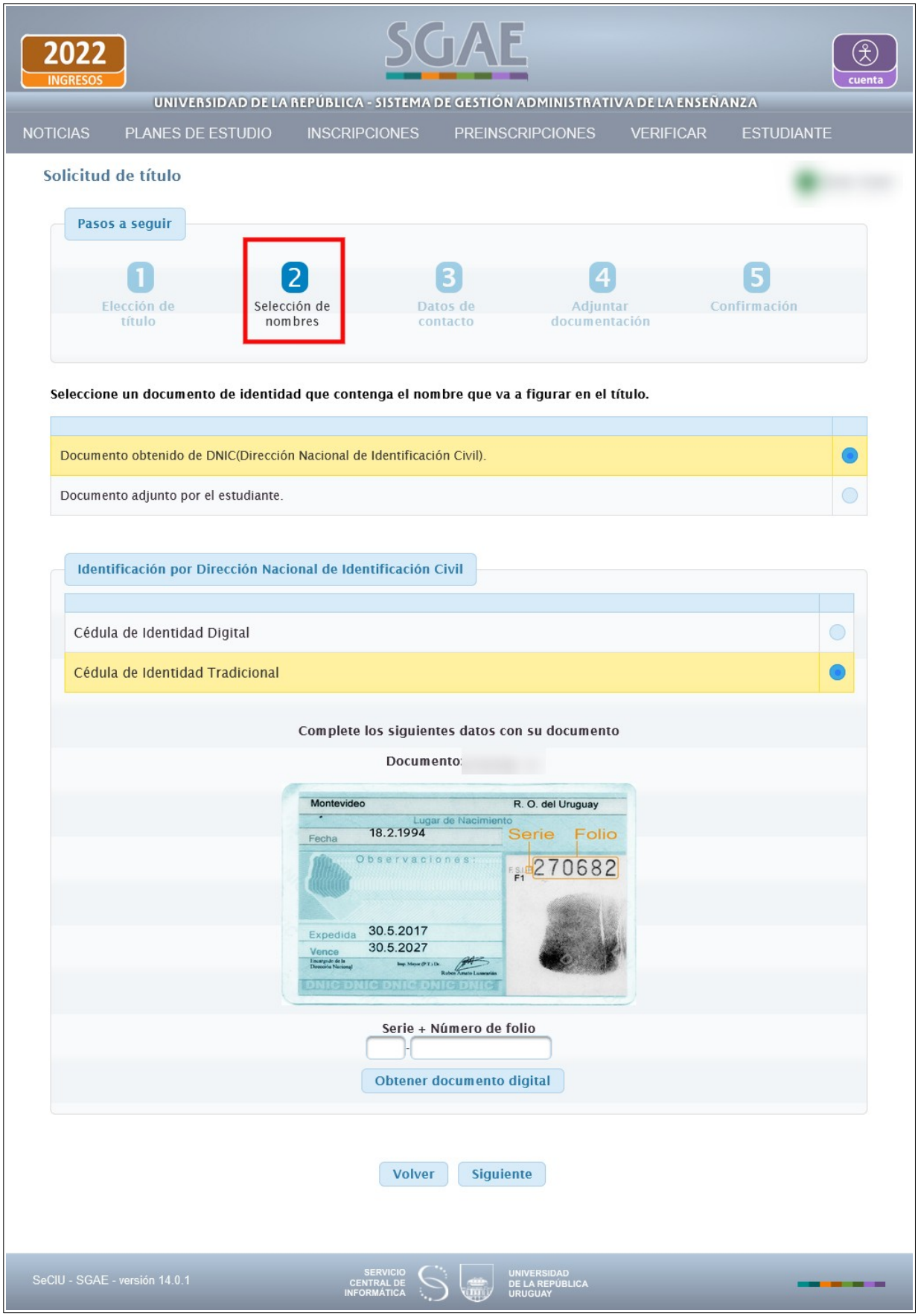


Figura 6

Seleccionar el tipo Cédula de identidad Tradicional.

*Usted deberá seleccionar la que posee.

Luego de digitar la serie y número de folio, clic en Obtener documento digital.

SGAE se comunica con DNIC y si está la información, muestra las imágenes del documento (Figura 7), que serán adjuntadas a la solicitud automáticamente.
Este paso es fundamental para poder continuar la solicitud, si el sistema no devuelve información proveniente de la DNIC, se deberá adjuntar el documento manualmente a través de la opción “Documento adjunto por el estudiante”.

Clic en Siguiente.

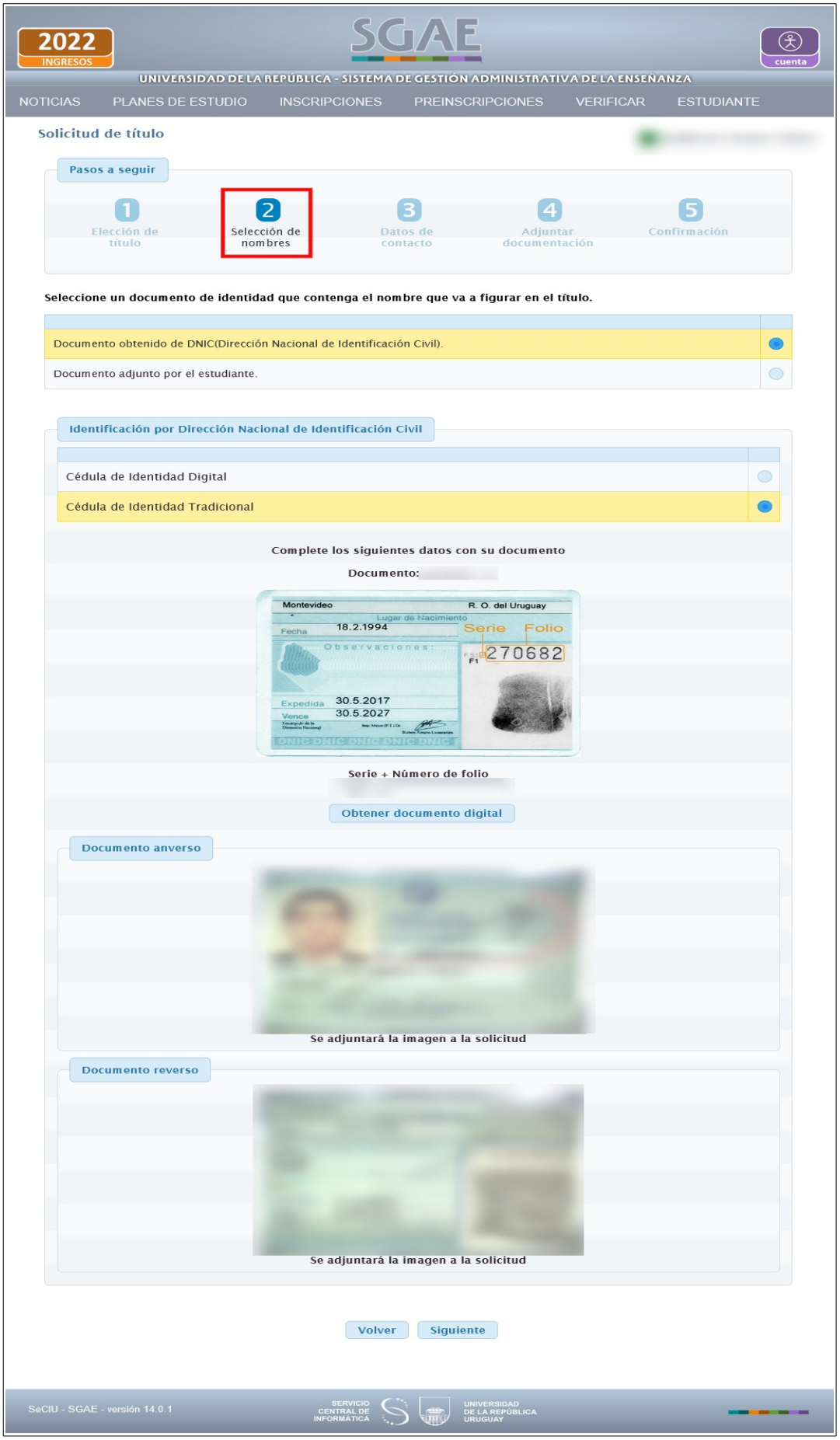

2022
INGRESOS
SGAE
cuenta
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA
NOTICIAS
PLANES DE ESTUDIO
INSCRIPCIONES
PREINSCRIPCIONES
VERIFICAR
ESTUDIANTE
Solicitud de título
Pasos a seguir
1 Elección de título
2 Selección de nombres
3 Datos de contacto
4 Adjuntar documentación
5 Confirmación
Seleccione un documento de identidad que contenga el nombre que va a figurar en el título.
Documento obtenido de DNIC(Dirección Nacional de Identificación Civil).
Documento adjunto por el estudiante.
Identificación por Dirección Nacional de Identificación Civil
Cédula de Identidad Digital
Cédula de Identidad Tradicional
Complete los siguientes datos con su documento
Documento:
Montevideo
R. O. del Uruguay
Lugar de Nacimiento
Fecha
18.2.1994
Serie
Folio
270682
Observaciones:
Expedida
30.5.2017
Vence
30.5.2027
Serie + Número de folio
Obtener documento digital
Documento anverso
Se adjuntará la imagen a la solicitud
Documento reverso
Se adjuntará la imagen a la solicitud
Volver
Siguiente
SeCIU - SGAE - versión 14.0.1
SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

Figura 7

Paso 3) Datos de contacto

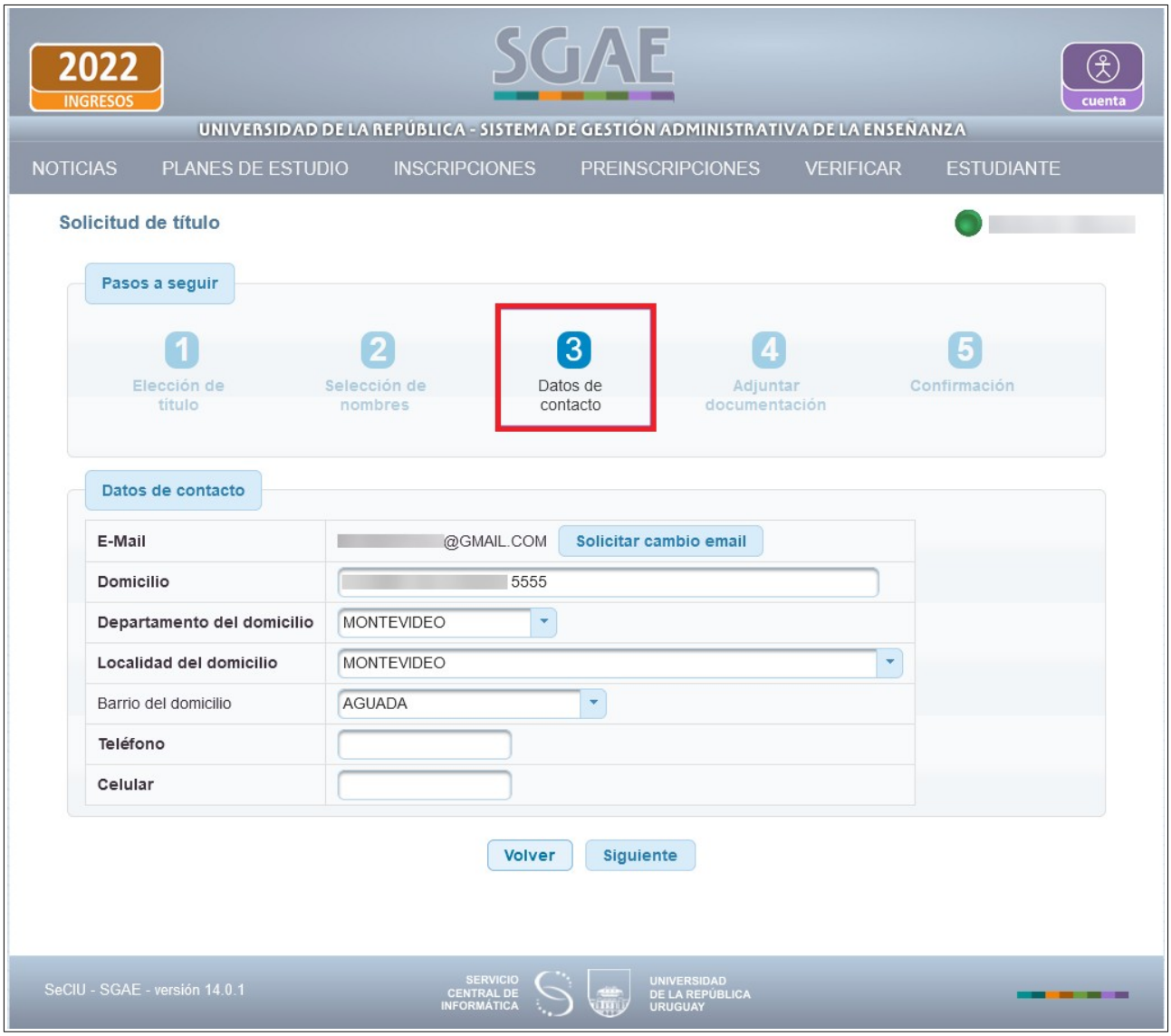


Figura 8

Los datos que contacto que se visualizan son:

- E- Mail
- Domicilio
- Departamento del domicilio
- Localidad del domicilio
- Barrio del domicilio, si corresponde
- Teléfono
- Celular

Si alguno de los datos no es correcto, en este paso puede modificarlos, así se actualizarán automáticamente en el sistema.
El único dato que no podrá modificar es el E-Mail, en caso de necesitar actualizarlo, deberá hacerlo a través de el botón “Solicitar cambio de email”.

Luego de verificar los datos, clic en Siguiente.

Paso 4) Adjuntar documentación

Figura 9

En este paso, se debe adjuntar otra documentación solicitada por la bedelía.

Se habilitan tres campos “OTRO” para los cuales se debe completar una descripción.

Al “Examinar” y seleccionar el archivo, se habilita la opción “Subir”. También permite “Cancelar” en caso de que el archivo subido no sea el correcto.

Cada archivo a adjuntar no puede superar los 3MB y los tipos permitidos son pdf, png, jpeg, jpg.

Luego de subir todos los adjuntos necesarios clic en el botón Siguiente.

Paso 5) Confirmación

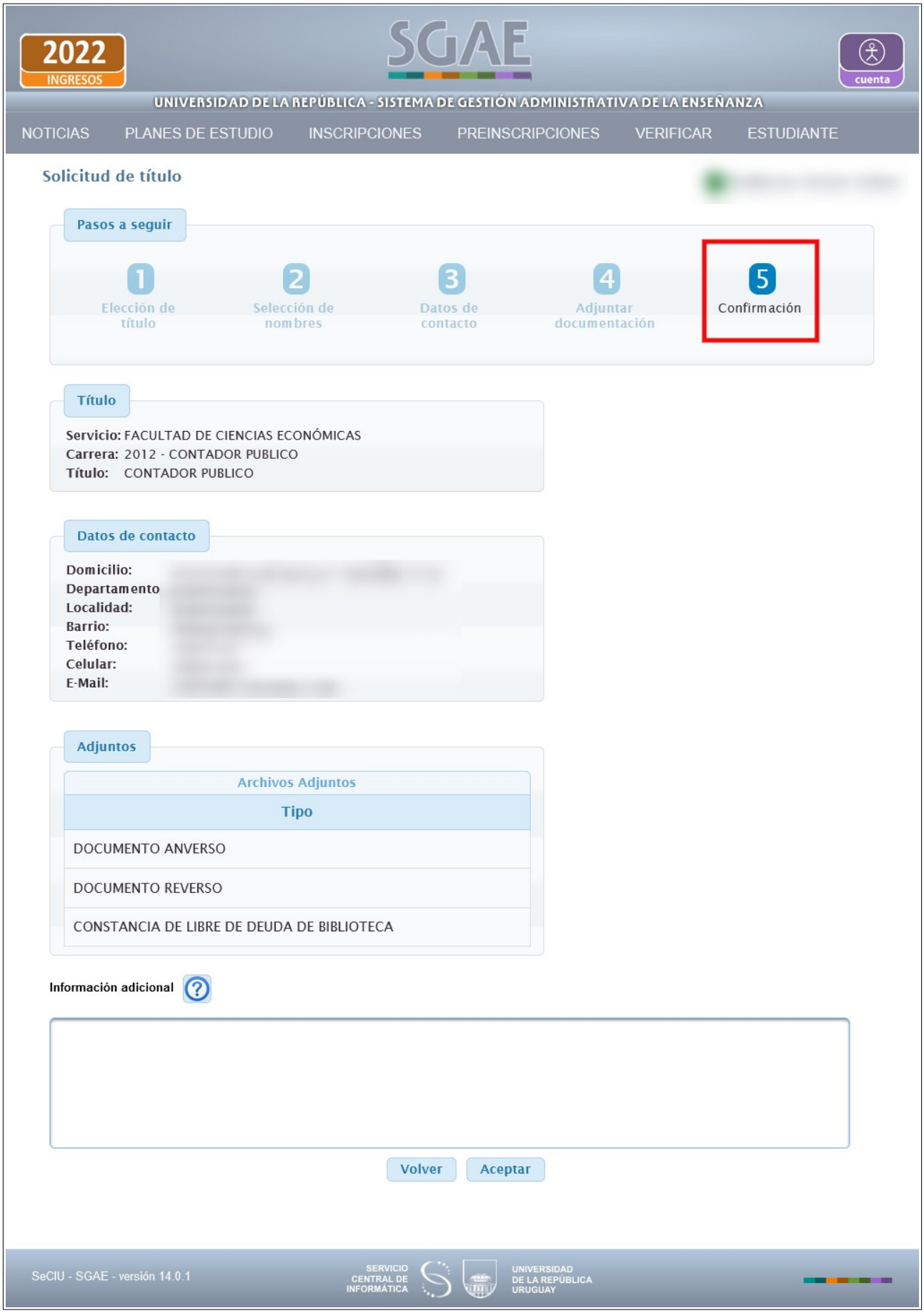


Figura 10

En ésta pantalla el sistema muestra los datos que ha ingresado y debe confirmar.
En el cuadro Información adicional, le permite ingresar comentarios asociados a la solicitud, los mismos serán visualizados por la Bedelía cuando gestione la solicitud.

Clic en Aceptar.

En la próxima pantalla muestra mensaje de éxito. Se alerta que se debe completar el formulario de egreso, el cual queda habilitado a partir de ese momento, y puede dar clic en (FORMA) para completarlo.

Figura 11

Clic en Finalizar.

Figura 12

Se dirige a la pantalla de inicio de la funcionalidad en donde podrá visualizar la solicitud.

Aquí listará todas las solicitudes de título que haya realizado, de las mismas se lista:

- Servicio (Facultad, Centro del interior, Instituto)
- Plan
- Perfil, si corresponde
- Título
- Estado y en caso de no haber completado el formulario de egreso nos lo advierte
- Fecha
- Ver más datos

Tener en cuenta que una vez ingresada la solicitud de título en Autogestión, la misma deberá ser procesada por la bedelía para que determine si usted cumple con todas las condiciones para obtener el título solicitado.

Clic en botón **Ver más datos**.

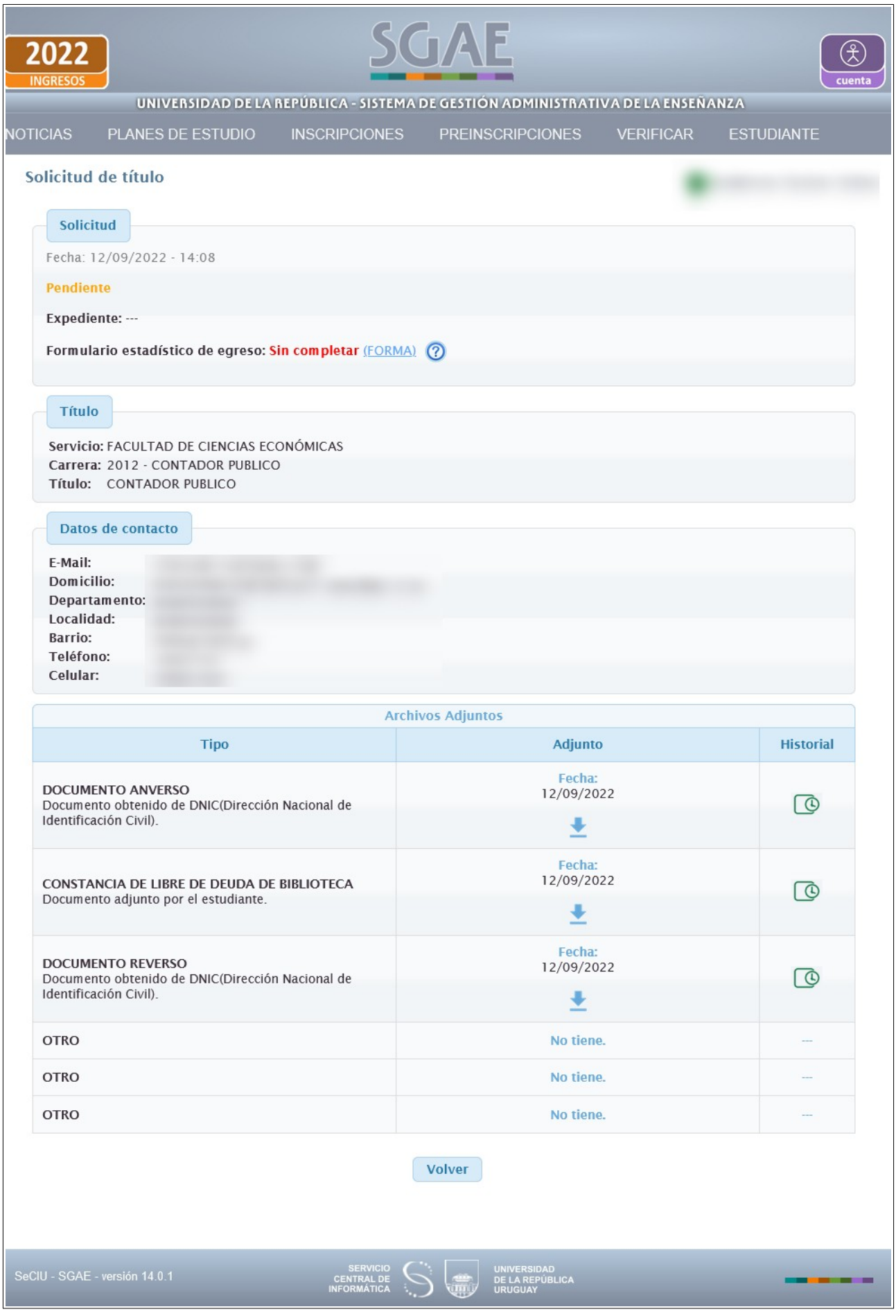

2022
INGRESOS
SGAE
cuenta
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA
NOTICIAS
PLANES DE ESTUDIO
INSCRIPCIONES
PREINSCRIPCIONES
VERIFICAR
ESTUDIANTE
Solicitud de título
Solicitud
Fecha: 12/09/2022 - 14:08
Pendiente
Expediente: ---
Formulario estadístico de egreso: Sin completar (FORMA)
Título
Servicio: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Carrera: 2012 - CONTADOR PUBLICO
Título: CONTADOR PUBLICO
Datos de contacto
E-Mail:
Domicilio:
Departamento:
Localidad:
Barrio:
Teléfono:
Celular:
Archivos Adjuntos
Tipo
Adjunto
Historial
DOCUMENTO ANVERSO
Documento obtenido de DNIC(Dirección Nacional de Identificación Civil).
Fecha: 12/09/2022
CONSTANCIA DE LIBRE DE DEUDA DE BIBLIOTECA
Documento adjunto por el estudiante.
Fecha: 12/09/2022
DOCUMENTO REVERSO
Documento obtenido de DNIC(Dirección Nacional de Identificación Civil).
Fecha: 12/09/2022
OTRO
No tiene.
OTRO
No tiene.
OTRO
No tiene.
Volver
SeCIU - SGAE - versión 14.0.1
SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

Figura 13

En esta pantalla puede ver los datos de:

- la solicitud
  - Fecha y hora en que se creó
  - Estado (Pendiente, Aceptado para control de egreso, Aceptado con trámite iniciado, Rechazado, Requiere cambios en los adjuntos).
  - Número del expediente. Una vez que bedelía lo asocie a la solicitud, podrás ver el número y el link al portal de títulos para realizar el seguimiento del expediente.
  - Estado del formulario de egreso. Si está sin completar lo advierte y muestra el link a FORMA, de lo contario indica la fecha de llena del formulario
- del título
- datos de contacto
- archivos adjuntos, nos indica el tipo de adjunto, la fecha, permite descargarlo y descargar el historial de las modificaciones del adjunto si hubieron más versiones

POSIBLES ESTADOS DE LA SOLICITUD LUEGO DE QUE BEDELÍA LA PROCESA

A) Bedelía indica que se requieren nuevos adjuntos

Figura 14

Cuando la bedelía indica que se requieren nuevos adjuntos, el estado de la solicitud cambia a “Requiere cambios en los adjuntos”, clic en ver más datos para más información.

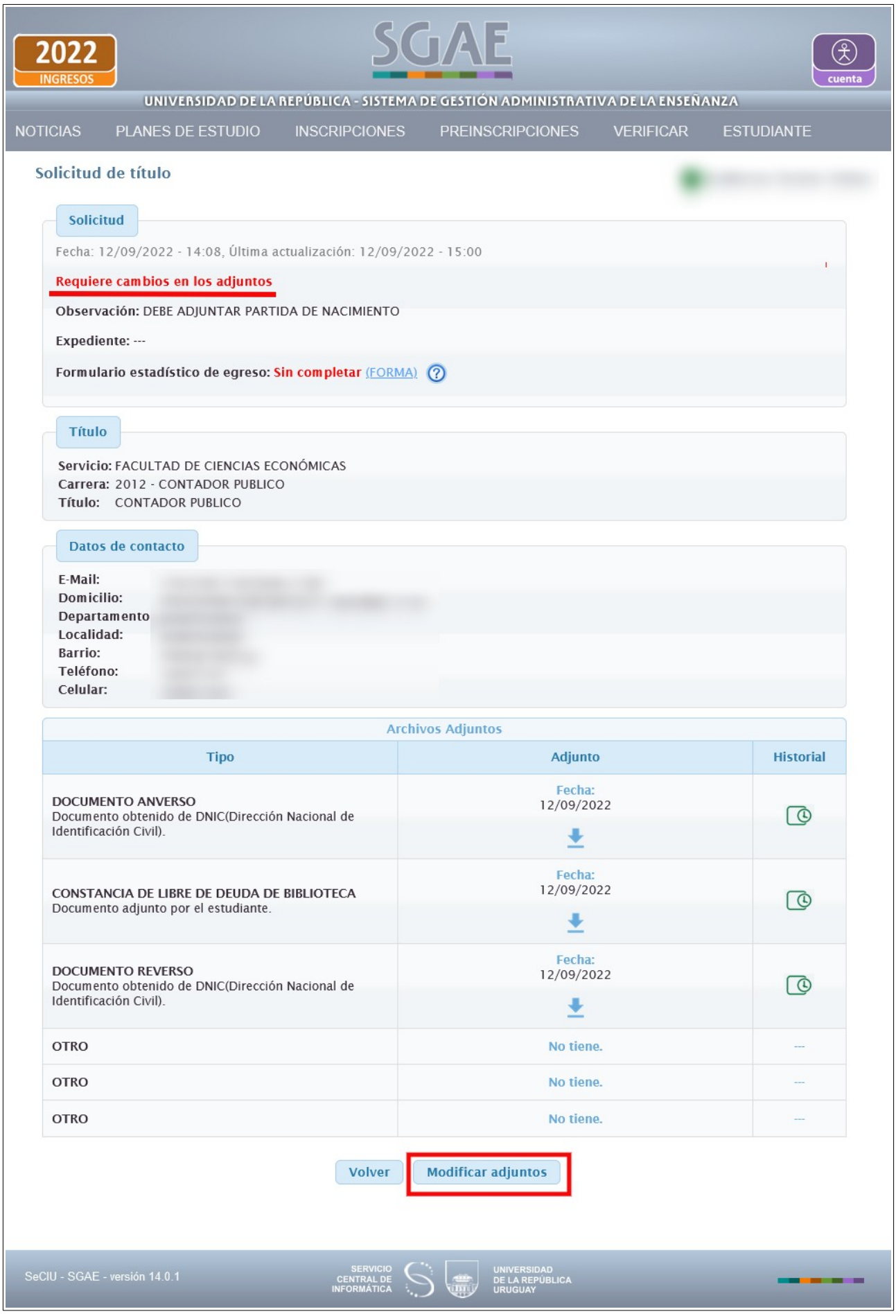

2022
INGRESOS
SGAE
cuenta
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA
NOTICIAS
PLANES DE ESTUDIO
INSCRIPCIONES
PREINSCRIPCIONES
VERIFICAR
ESTUDIANTE
Solicitud de título
Solicitud
Fecha: 12/09/2022 - 14:08, Última actualización: 12/09/2022 - 15:00
Requiere cambios en los adjuntos
Observación: DEBE ADJUNTAR PARTIDA DE NACIMIENTO
Expediente: ---
Formulario estadístico de egreso: Sin completar (FORMA)
Título
Servicio: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Carrera: 2012 - CONTADOR PUBLICO
Título: CONTADOR PUBLICO
Datos de contacto
E-Mail:
Domicilio:
Departamento
Localidad:
Barrio:
Teléfono:
Celular:
Archivos Adjuntos
Tipo
Adjunto
Historial
DOCUMENTO ANVERSO
Documento obtenido de DNIC(Dirección Nacional de Identificación Civil).
Fecha: 12/09/2022
CONSTANCIA DE LIBRE DE DEUDA DE BIBLIOTECA
Documento adjunto por el estudiante.
Fecha: 12/09/2022
DOCUMENTO REVERSO
Documento obtenido de DNIC(Dirección Nacional de Identificación Civil).
Fecha: 12/09/2022
OTRO
No tiene.
OTRO
No tiene.
OTRO
No tiene.
Volver
Modificar adjuntos
SeCIU - SGAE - versión 14.0.1
SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

Figura 15

En el primer cuadro “Solicitud” se indica el nuevo estado “Requiere cambios en los adjuntos”, la Observación que realizó la bedelía y la fecha de la última actualización.

Para adjuntar el nuevo documento solicitado, clic en Modificar adjuntos.

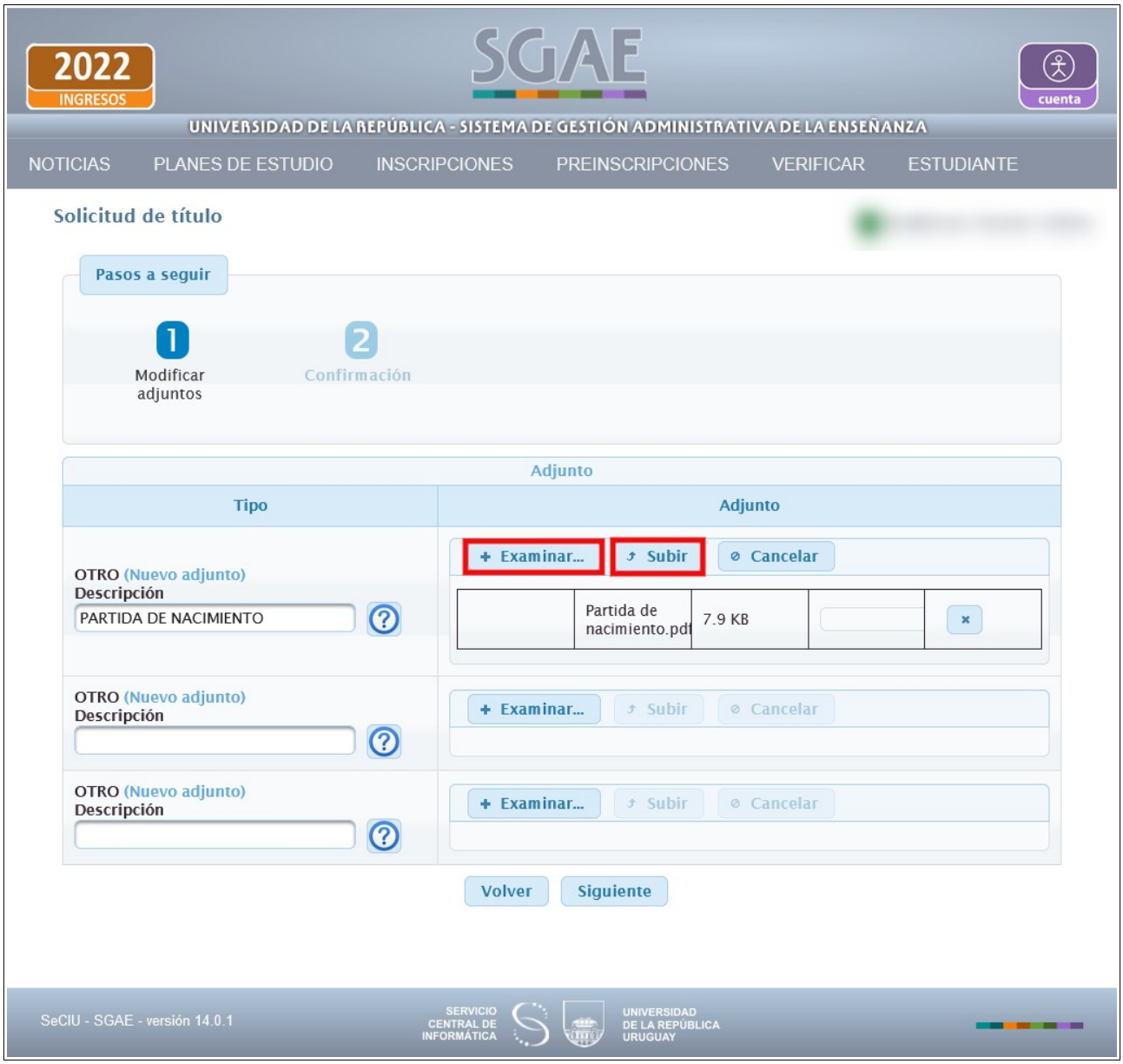


Figura 16

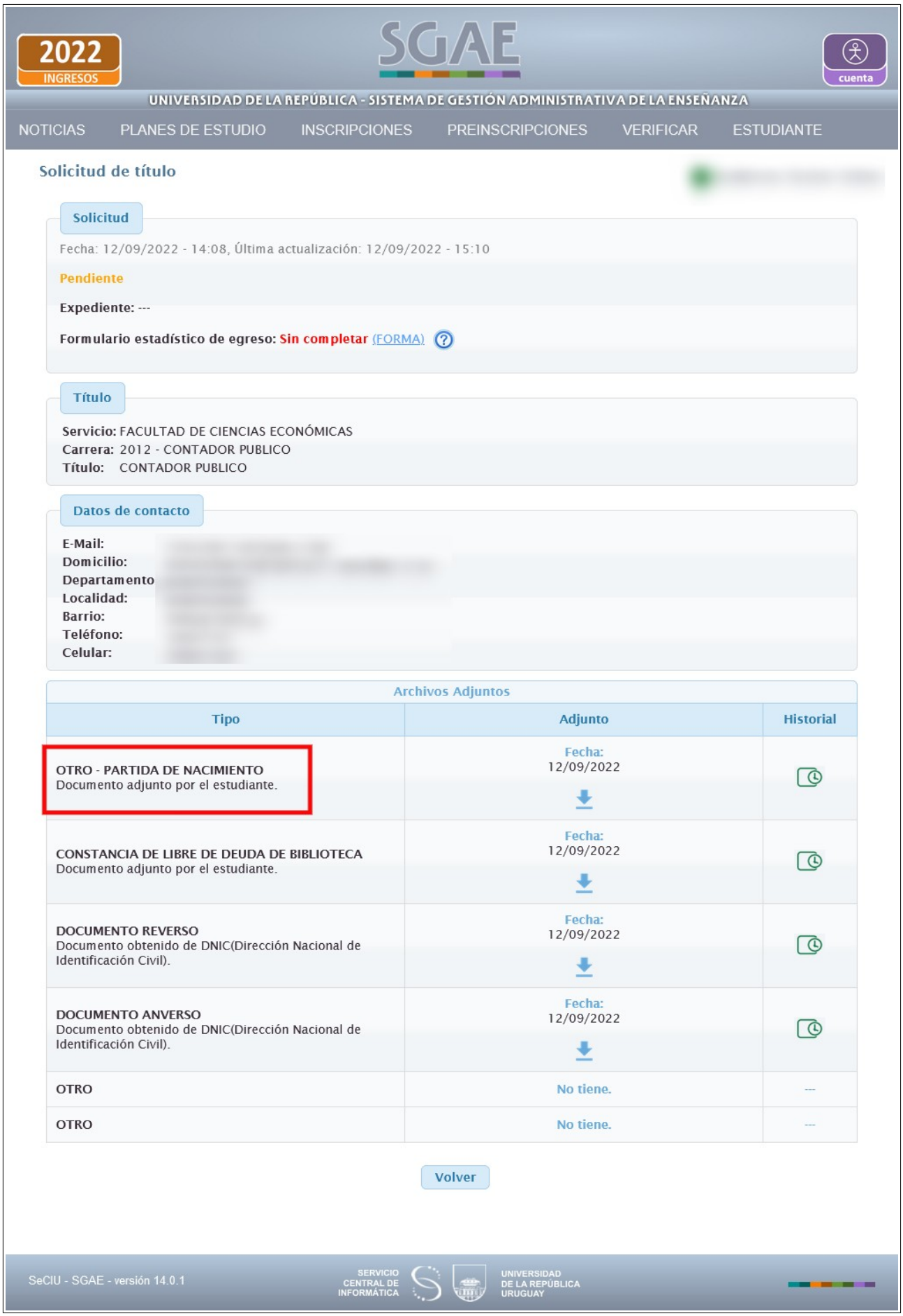
Se habilitan los campos que le queden disponibles para adjuntar el nuevo documento.

Al “Examinar” y seleccionar el archivo, se habilita la opción “Subir”. También permite “Cancelar” en caso de que el archivo subido no sea el correcto.

Clic en Siguiente.

Figura 17

Para confirmar el adjunto, clic en Aceptar.


2022
INGRESOS
SGAE
cuenta
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA
NOTICIAS
PLANES DE ESTUDIO
INSCRIPCIONES
PREINSCRIPCIONES
VERIFICAR
ESTUDIANTE
Solicitud de título
Solicitud
Fecha: 12/09/2022 - 14:08, Última actualización: 12/09/2022 - 15:10
Pendiente
Expediente: ---
Formulario estadístico de egreso: Sin completar (FORMA)
Título
Servicio: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Carrera: 2012 - CONTADOR PUBLICO
Título: CONTADOR PUBLICO
Datos de contacto
E-Mail:
Domicilio:
Departamento
Localidad:
Barrio:
Teléfono:
Celular:
Archivos Adjuntos
Tipo
Adjunto
Historial
OTRO - PARTIDA DE NACIMIENTO
Documento adjunto por el estudiante.
Fecha: 12/09/2022
CONSTANCIA DE LIBRE DE DEUDA DE BIBLIOTECA
Documento adjunto por el estudiante.
Fecha: 12/09/2022
DOCUMENTO REVERSO
Documento obtenido de DNIC(Dirección Nacional de Identificación Civil).
Fecha: 12/09/2022
DOCUMENTO ANVERSO
Documento obtenido de DNIC(Dirección Nacional de Identificación Civil).
Fecha: 12/09/2022
OTRO
No tiene.

OTRO
No tiene.

Volver
SeCIU - SGAE - versión 14.0.1
SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

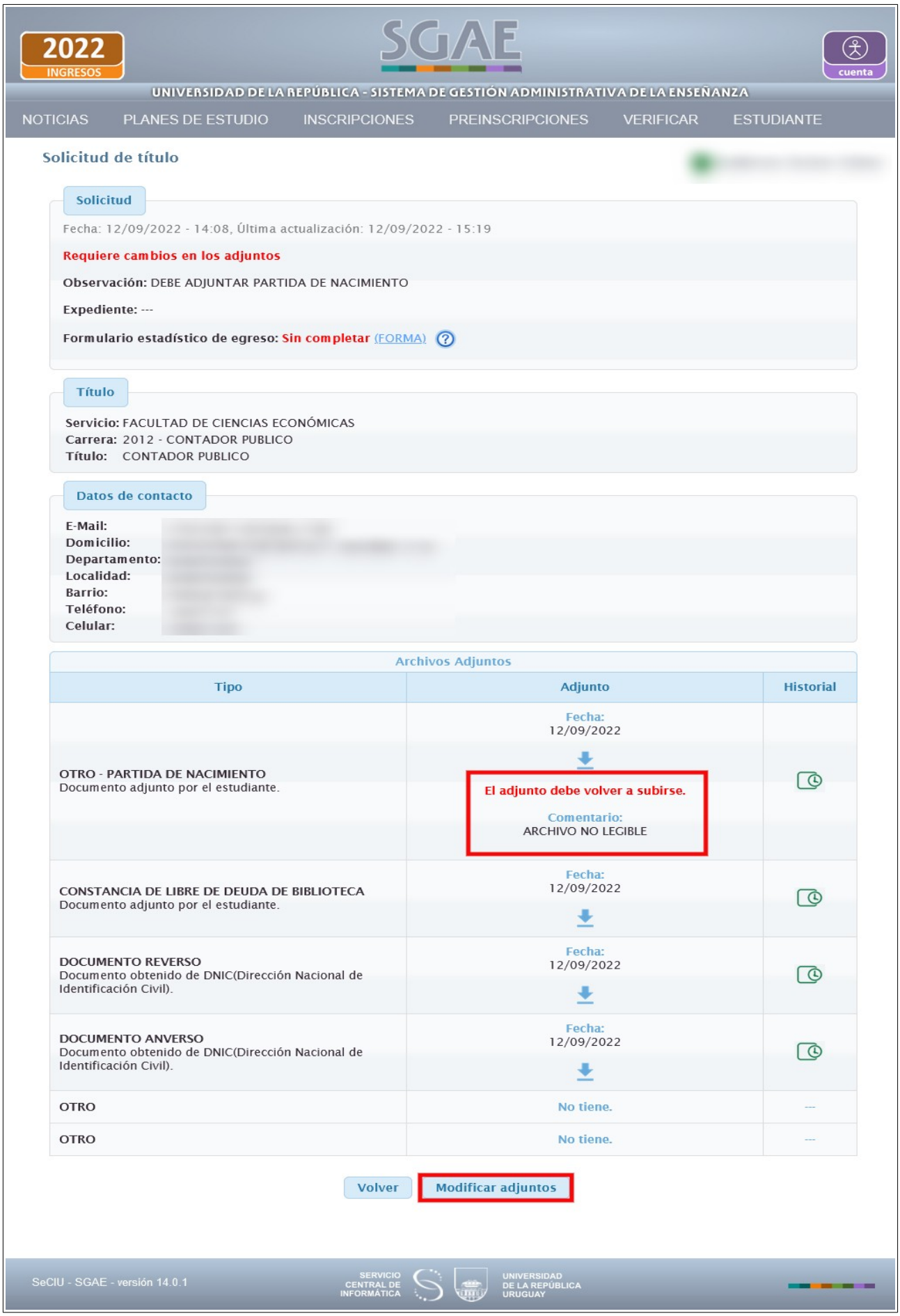
Figura 18

Entre los adjuntos visualizará el nuevo adjunto y que la solicitud cambio a estado Pendiente.

B) Bedelía indica que debe modificar algún/os de los archivos adjuntos

Figura 19

Cuando la bedelía indica que se requiere una nueva versión de un adjunto, el estado de la solicitud cambia a “Requiere cambios en los adjuntos”, clic en ver más datos para más información.


2022
INGRESOS
SGAE
cuenta
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA
NOTICIAS
PLANES DE ESTUDIO
INSCRIPCIONES
PREINSCRIPCIONES
VERIFICAR
ESTUDIANTE
Solicitud de título
Solicitud
Fecha: 12/09/2022 - 14:08, Última actualización: 12/09/2022 - 15:19
Requiere cambios en los adjuntos
Observación: DEBE ADJUNTAR PARTIDA DE NACIMIENTO
Expediente: ---
Formulario estadístico de egreso: Sin completar (FORMA)
Título
Servicio: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Carrera: 2012 - CONTADOR PUBLICO
Título: CONTADOR PUBLICO
Datos de contacto
E-Mail:
Domicilio:
Departamento:
Localidad:
Barrio:
Teléfono:
Celular:
Archivos Adjuntos
Tipo
Adjunto
Historial
OTRO - PARTIDA DE NACIMIENTO
Documento adjunto por el estudiante.
Fecha:
12/09/2022
El adjunto debe volver a subirse.
Comentario:
ARCHIVO NO LEGIBLE
CONSTANCIA DE LIBRE DE DEUDA DE BIBLIOTECA
Documento adjunto por el estudiante.
Fecha:
12/09/2022
DOCUMENTO REVERSO
Documento obtenido de DNIC(Dirección Nacional de Identificación Civil).
Fecha:
12/09/2022
DOCUMENTO ANVERSO
Documento obtenido de DNIC(Dirección Nacional de Identificación Civil).
Fecha:
12/09/2022
OTRO
No tiene.

OTRO
No tiene.

Volver
Modificar adjuntos
SeCIU - SGAE - versión 14.0.1
SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

Figura 20

En el último cuadro de Archivos adjuntos, se visualiza el archivo que debe modificar en rojo, con la leyenda “El adjunto debe volver a subirse” y debajo el comentario asociado a ese archivo.

Clic en Modificar adjuntos.

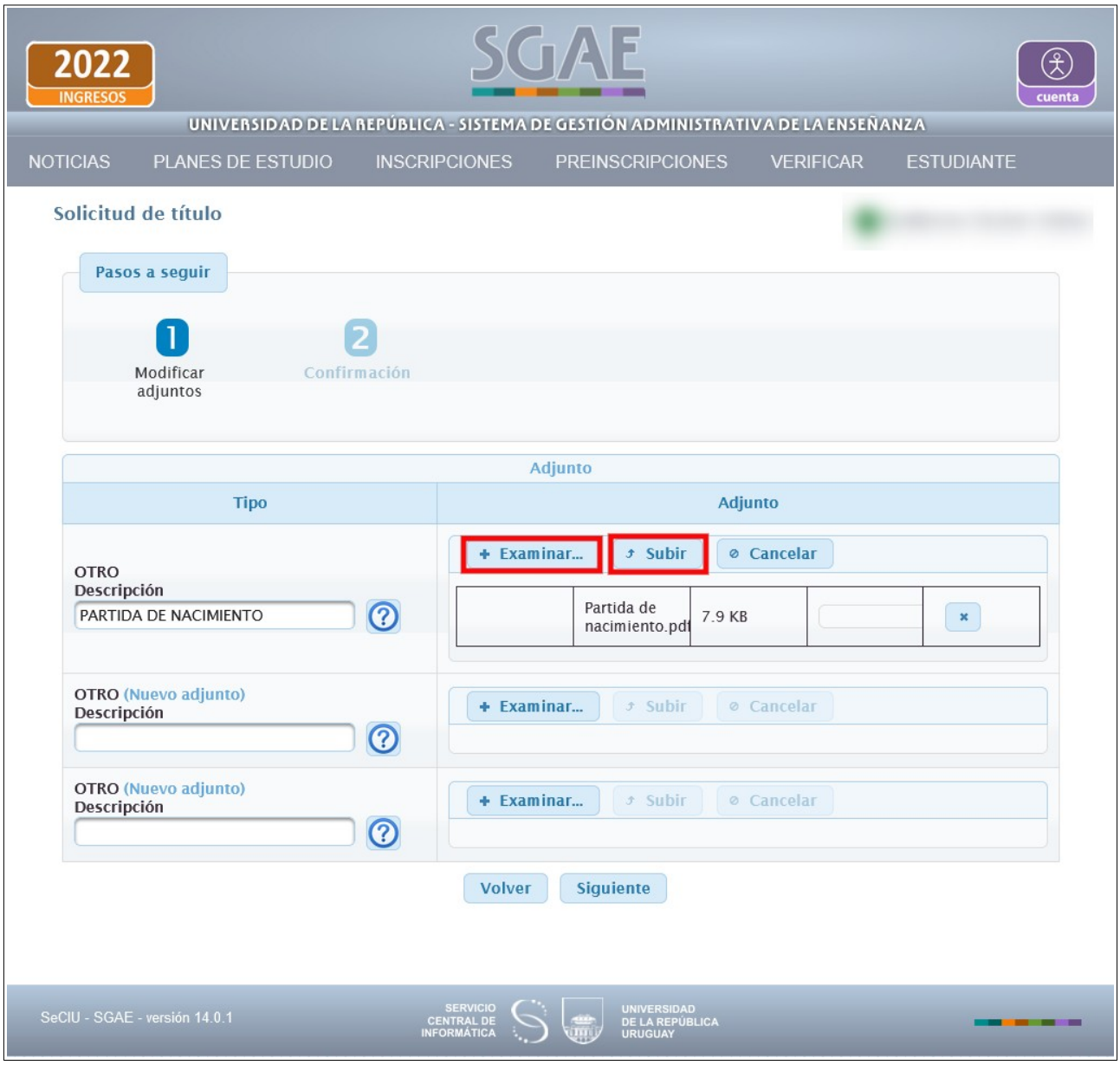


Figura 21

Habilita el campo con el adjunto a modificar.

Al “Examinar” y seleccionar el archivo, se habilita la opción “Subir”. También permite “Cancelar” en caso de que el archivo subido no sea el correcto.

Clic en Siguiente.

Figura 22

Para confirmar el adjunto, clic en Aceptar.

El sistema se dirige a la pantalla de la Figura 18 donde usted podrá visualizar la nueva versión del adjunto y que la solicitud cambio a estado Pendiente.

C) Bedelía acepta la solicitud

Figura 23

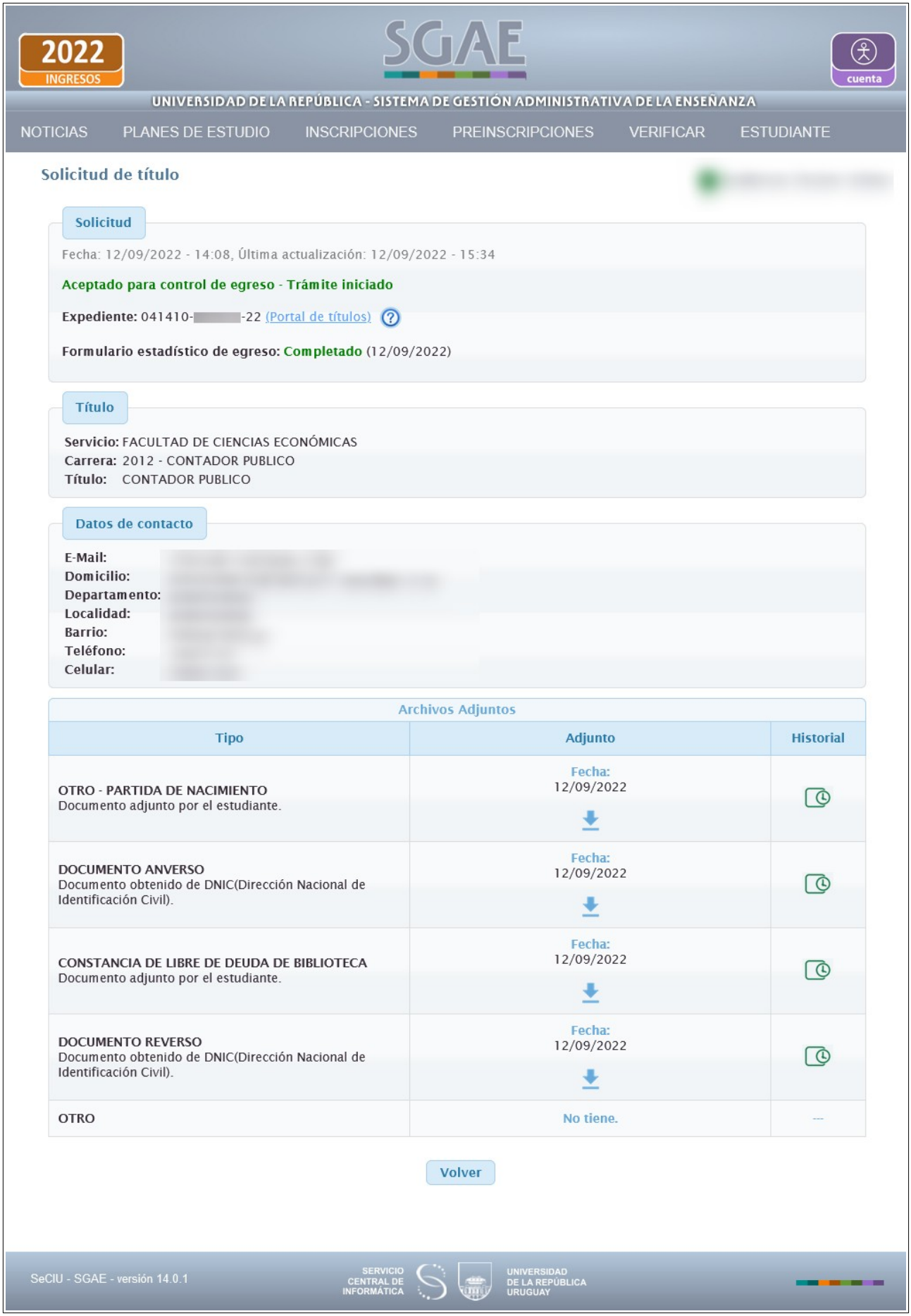
Una vez que la bedelía procesó la solicitud y la acepta, la misma cambia de estado a Aceptado para control de egreso. Este estado implica que la solicitud fue aceptada pero aún está pendiente realizar el control de egreso para determinar si el estudiante cumple con todos los requisitos para efectivamente egresar del plan.

D) Bedelía Acepta solicitud y luego inició el expediente para la generación del cartón

Figura 24

Una vez iniciado el expediente para la tramitación del cartón, el estado de la solicitud indicará “Trámite iniciado”.

Clic en Ver más datos.


2022
INGRESOS
SGAE
cuenta
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA - SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ENSEÑANZA
NOTICIAS
PLANES DE ESTUDIO
INSCRIPCIONES
PREINSCRIPCIONES
VERIFICAR
ESTUDIANTE
Solicitud de título
Solicitud
Fecha: 12/09/2022 - 14:08, Última actualización: 12/09/2022 - 15:34
Aceptado para control de egreso - Trámite iniciado
Expediente: 041410-[redacted]-22 (Portal de títulos)
Formulario estadístico de egreso: Completado (12/09/2022)
Título
Servicio: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Carrera: 2012 - CONTADOR PUBLICO
Título: CONTADOR PUBLICO
Datos de contacto
E-Mail:
Domicilio:
Departamento:
Localidad:
Barrio:
Teléfono:
Celular:
Archivos Adjuntos
Tipo
Adjunto
Historial
OTRO - PARTIDA DE NACIMIENTO
Documento adjunto por el estudiante.
Fecha: 12/09/2022
DOCUMENTO ANVERSO
Documento obtenido de DNIC(Dirección Nacional de Identificación Civil).
Fecha: 12/09/2022
CONSTANCIA DE LIBRE DE DEUDA DE BIBLIOTECA
Documento adjunto por el estudiante.
Fecha: 12/09/2022
DOCUMENTO REVERSO
Documento obtenido de DNIC(Dirección Nacional de Identificación Civil).
Fecha: 12/09/2022
OTRO
No tiene.

Volver
SeCIU - SGAE - versión 14.0.1
SERVICIO CENTRAL DE INFORMÁTICA
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY

Figura 25

En el cuadro Solicitud se puede visualizar que se ha agregado el número del expediente, y está disponible el link al Portal de títulos, para hacer el seguimiento.

E) Bedelía rechaza la solicitud

Figura 26

Cuando la bedelía rechaza la solicitud el estado de la misma pasa a Rechazado.
Ver más datos para más información.

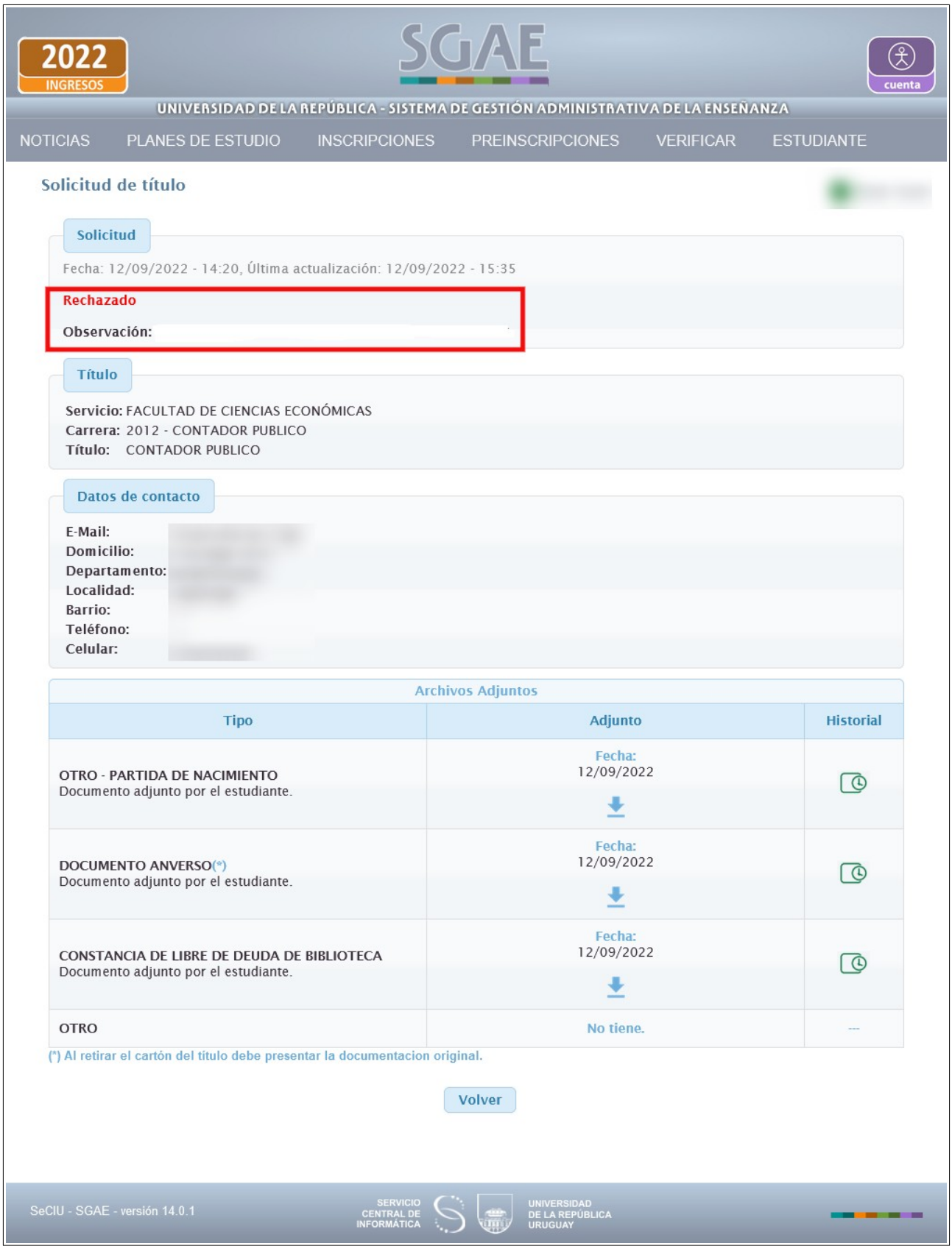


Figura 27

En el cuadro Solicitud podrá informarse acerca de la observación que realizó la bedelía al rechazar la solicitud, la misma dependerá de la situación de cada estudiante.