



Facultad de Información y Comunicación
Unidad de Desarrollo de la Extensión y Actividades en el Medio

CONVOCATORIA A PROYECTOS ESTUDIANTILES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2017

Formulario para la Presentación de Proyectos

INFORMACIÓN GENERAL

1 – Datos del proyecto

Título	<i>“Letras Perdidas: Reconstrucción de Memoria Barrial/ Local del Centro Cultural Malvín Norte”</i>
Duración (meses)	Julio a noviembre de 2017
Disciplinas involucradas	Lic. en Archivología y Lic. en Bibliotecología
Área geográfica específica en la que se va a ejecutar el proyecto (departamento, ciudad, localidad, barrio, etc.)	Barrio: Malvín Norte Departamento: Montevideo

2 – Datos del equipo de proyecto

Número total de integrantes: 3

1.2 – Integrantes estudiantes UdelaR

Nombre y Apellidos	C.I.	Correo electrónico	Teléfono	Servicio universitario	Carrera que cursa
Federico Amestoy	4.649.007-5	fedeames@gmail.com	092847636	FIC	Lic. en Archivología
Florencia Hernández	4.483.291-8	artfloo15@gmail.com	093355851	FIC	Lic. en Archivología



Facultad de
Información y
Comunicación



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

San Salvador 1944
11200- Montevideo, Uruguay
Tel: [+598] 2413 80 20 / 21 / 22

fic@fic.edu.uy
www.fic.edu.uy

Noelia Techera	4.428.071-7	noetecherafabro@gmail.com	095545076	FIC	Lic. en Bibliotecología
-------------------	-------------	--	-----------	-----	----------------------------

1.3 - Estudiante que oficiará como contacto/referente ante la UDEA FIC

Nombre y Apellido
Florencia Hernández

1.4 - Apoyo de docentes y/o de egresados

	Sí/ No	Nombre y Apellido	Correo electrónico	Teléfono	Servicio universitario
Apoyo docente	Sí	Paulina Szafrán	paulina.szafran@fic.edu.uy	099217689	Inst. Información
Apoyo docente	Sí	Fabián Hernández	fabian.hernandez@fic.edu.uy	098355737	Inst. Información

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Resumen

El proyecto se llevará a cabo en el Centro Cultural Malvín Norte, ubicado en el corazón del barrio, más concretamente en las calles Hipólito Irigoyen e Iguá.

El objetivo central del proyecto es continuar trabajando en la biblioteca "Letras Chuecas", creada en el 2016 por otro grupo de trabajo, destinada a servir a la comunidad barrial.

Como modo de aportar a este proyecto proponemos complementar la tarea que lleva adelante la biblioteca, insertando la mirada desde la Archivología, en la comunidad, contribuyendo a la reconstrucción de la memoria barrial de Malvín Norte.

Las disciplinas involucradas en el proyecto son dos: Archivología (de la que desprenden las técnicas para describir y clasificar el material documental recolectado), y Bibliotecología (para promover desde

la la Biblioteca la generación de hábitos de lectura y fortalecer la identidad cultural barrial).

Con este proyecto pretendemos lograr fortalecer la biblioteca ya existente, pero a su vez mostrar y demostrar como biblioteca y archivo si pueden y deben trabajar en forma conjunta, y en este caso con el objetivo general de reconstruir la memoria local y barrial. Acercando así a los vecinos al Centro Cultural, promoviendo hábitos de integración y trabajo colaborativo entre ellos.

Palabras clave: BIBLIOTECA POPULAR - MEMORIA LOCAL - CENTRO CULTURAL

Antecedentes del proyecto

La idea es continuar con el proyecto “Letras Chuecas: Biblioteca del Centro Cultural Malvín Norte”, desarrollado por las estudiantes de Bibliotecología Andrea Bon, Valentina Fleitas, Patricia Martínez y Lucía Ruíz y Sofía Gómez, en el año 2016 en el marco de la convocatoria a Proyectos de Extensión Estudiantil Universitaria de la FIC. Las mismas manifestaron interés en que el arduo trabajo por ellas realizado se pudiera continuar de alguna manera, que la biblioteca lograra servir a la comunidad en el tiempo.

A su vez se manifestó que quedaron fases de su proyecto sin culminar correctamente, es allí donde nuestro grupo aparece. Vimos el compromiso que el proyecto anterior conllevó, el resultado que se obtuvo y no queremos que eso quede inconcluso, por este motivo es que siendo un grupo de integración interdisciplinario buscamos la manera de poder seguir trabajando con la comunidad.

Como equipo de trabajo es la primera vez que se trabajará en el lugar, así como también con la temática, para nosotros es plantearnos todo un desafío dado que somos un grupo interdisciplinario compuesto por estudiantes de dos carreras, con las ventajas y desafíos que eso implica.

Más allá de esto sabemos que este no es el primer proyecto de extensión que la Universidad realiza en la zona ya que debido a la gran diversidad que se presenta en el barrio y en la comunidad que lo integra, han surgido muchos proyectos que abarcan distintas disciplinas. Para dar una idea de esto, en el año 2012 se realizó por parte de la Unidad de Extensión de la Facultad de Ciencias y el Programa Integral Metropolitano una jornada denominada “¿Qué hace la UdelaR en Malvín Norte?”, en la cual se hizo una recopilación de diferentes proyectos de extensión presentados por docentes y estudiantes de diferentes carreras, sobre todo estudiantes de Trabajo Social, Medicina, Psicología, Odontología y Ciencias.

Justificación

El Centro Cultural Malvín Norte funciona como un centro de inclusión social e integración de una comunidad heterogénea, por tal motivo se considera que continuar con el trabajo realizado se hace necesario al momento de apoyar las actividades que se llevan a cabo y de estímulo al hábito de la lectura y la interacción social entre los miembros de la comunidad.

El equipo de trabajo, a través del interés generado por las autoridades de la institución, así como del equipo creador de la biblioteca del proyecto de extensión del año pasado, proponemos que el punto de inicio de este nuevo proyecto sería: Reconstrucción de la Memoria Barrial y Local de Malvín Norte, partiendo de su Centro Cultural y desde la biblioteca que ya existe.

Trabajaremos en una primera instancia con los miembros de la comunidad que ya concurren al Centro a los diferentes talleres que allí se realizan (por ejemplo Teatro, Guitarra, Hip-hop, Plástica, Informática, Taekwondo, entre otros). Luego de eso intentaremos a través de diferentes actividades acercar a usuarios potenciales, partiendo de la base de la biblioteca como motor cultural, generadora de hábitos de lectura, relacionamiento y como punto de encuentro.

Desde el Centro Cultural se manifestó el interés de seguir con el proyecto de la biblioteca Letras Chuecas, por lo que nos pareció pertinente continuar la tarea incorporando, en nuestra calidad de

estudiantes de Archivología, un nuevo enfoque que permita ampliar el rol de la biblioteca como centro cultural. Pretendemos que la biblioteca sea vista como algo más que un mueble lleno de libros, sensibilizar en base a eso y vincular a la Archivología como facilitadora de herramientas para la búsqueda de documentación y promotora de la integración usuario- información.

Creemos que esta integración forma parte de los nuevos enfoques que vinculan ambas Ciencias de la información. Las TIC introducen un cambio de mentalidad al que todos debemos de estar sujetos. Buscar la interdisciplinariedad y saber cómo trabajar en conjunto logrando brindar así herramientas de utilidad a la comunidad, es parte de poder acercar el archivo y la biblioteca al usuario.

Creemos que de este modo contribuimos con lo que la comunidad manifestó como una necesidad. Sabemos que el resultado final tanto así como el proceso sería de vital importancia como motor de integración y el apego o sentido de pertenencia a una comunidad, fomentada por el Centro Cultural.

Problema de intervención

Mediante la elaboración del proyecto se abordarán las siguientes problemáticas:

-El Centro Cultural desde fines de 2016 cuenta con una biblioteca propia. Lo que se busca es promover el aprovechamiento de este nuevo recurso, crear en los habitantes de la comunidad el hábito de lectura, entender que la biblioteca puede ser un punto de encuentro y acercamiento entre los miembros de la comunidad. Planteamos como objetivo de partida dar a conocer el espacio de la biblioteca y los beneficios que tiene utilizarla.

-Reconstrucción de la Memoria Local/Barrial del Centro Cultural.

-Archivo y Biblioteca trabajando en conjunto como generadores de cultura y de hábitos y ámbitos de integración social.

El proceso para llegar a definir las problemáticas que abordaremos fue difícil dado que desde un principio no supimos qué queríamos trabajar en Malvín Norte, pero sí continuar el trabajo que allí se venía realizando con la comunidad. El problema al que como grupo nos enfrentamos fue, buscar el punto en común que podemos tener desde el archivo y la biblioteca. Dado esto y a que somos un grupo interdisciplinario, creemos que nuestra intervención en la comunidad es necesaria y puede dar grandes frutos, así mismo buscamos poder acreditar esta actividad desde las disciplinas que nos corresponden a cada uno de los integrantes.

Visto que necesitábamos asesoramiento y orientación para poder llevar adelante este proyecto, pedimos apoyo docente y concurrimos a una “mesa de convivencia” con representantes del Centro Cultural, vecinos, de algunas instituciones del barrio (como ejemplo el Centro desde Referencia del Municipio), el propio alcalde del Municipio E, entre otros. La respuesta de la comunidad al momento de presentar la idea fue satisfactoria y nos dieron su aval, es por esto que sabemos que podemos dejar un precedente y quizás en un futuro otro grupo pueda continuar con el trabajo que realicemos, dado que la temática es muy productiva dependiendo del punto de enfoque que se tome.

Finalmente, decir que lo que se pretende es que todos los actores mencionados sean partícipes de la biblioteca desde su planificación y creación, de manera que la sientan como propia. Se intentará generar un espacio que ellos consideren necesario, y que una vez que el grupo finalice su intervención en el lugar, el espacio creado pueda seguir funcionando a través de ellos mismos. Quizás ya no como biblioteca pura y exclusivamente, sino como biblioteca y archivo o como Centro Documental.

Población y delimitación geográfica

El proyecto busca trabajar en conjunto con diferentes actores relacionados al Centro Cultural Malvín Norte. Por un lado con quienes forman parte de la Comisión de Vecinos, que son quienes se encargan de organizar y difundir las actividades que el mismo ofrece. Se espera trabajar en conjunto con ellos para el diseño de las actividades que se van a realizar en el marco del proyecto, ya que ellos más que nadie conocen las necesidades del lugar y pueden guiar al grupo para que las acciones sean realmente productivas para el Centro, así como para que no se realicen cosas que puedan ir en contra de los objetivos de la propia institución.

Se trabajará también con los profesores de los diferentes talleres que se dictan, de manera que ellos aporten ideas que tiendan a perfeccionar las acciones que se lleven a cabo, así como para acercar quizás más rápidamente a niños y jóvenes a la biblioteca.

Por otra parte, los usuarios que acuden al Centro a realizar las distintas actividades que éste ofrece, y la forma de incluirlos será a través de los actores mencionados anteriormente, ya que son el vínculo con la institución. Lo que se buscará con ellos también será que formen parte del proyecto para que sepan que es por ellos y para ellos que se realiza, y que tengan ganas de participar y hacer uso luego del servicio.

Además proponemos que las familias de los niños que acuden al Centro puedan participar del proyecto, generando actividades de intercambios de ideas para la biblioteca, para la recolección del material que ésta tendrá, entre otros.

Proponemos desarrollar nuestro proyecto en dos grandes ejes:

1-Puntualmente realizaríamos un reconocimiento de la zona, de los referentes institucionales y de la comunidad en sí.

2-Organizaríamos jornadas de sensibilización donde:

a-Plantearíamos el rol de la biblioteca y archivo como institución cultural.

b- Proponemos reconstruir la memoria local (para ello realizaríamos una jornada de recolección de documentación de diferente tipo como ser fotográfica, recortes de prensa, historia oral, por ejemplo).

-Proponemos la creación de un Centro Documental en el mismo Centro Cultural, donde aparte de la biblioteca ya existente se encontrará la nueva documentación referida al barrio que recabemos en la zona, así como la que nosotros mismos podamos aportar.

El punto central de este proyecto es fortalecer a la propia comunidad. Aportando documentación que contribuya a la recuperación de la memoria local, lo que además permite incrementar los servicios de de la propia biblioteca.

Objetivos

Objetivo general:

Trabajar desde biblioteca “Letras Chuecas” la construcción de la memoria barrial de Malvín Norte través del acceso a la información recreativa y cultural.

Objetivos específicos:

- Fortalecer un espacio de la Biblioteca “Letras Chuecas” que ya existe en el Centro Cultural, dando a conocer la misma, poniendo énfasis en los usuarios que hacen uso de los servicios que brinda el Centro.
- Lograr desde el rol de profesionales de la información ser generadores de cultura.
- Generar en la comunidad un hábito de lectura y de consulta de información.
- Brindar un espacio de relacionamiento propicio, generar vínculos entre los miembros de la comunidad que ya concurren al Centro mediante la promoción de la lectura y la búsqueda de información.
- Promover el acercamiento de los miembros del barrio al Centro mediante las actividades de sensibilización y de recolección de información.
- Identificar y satisfacer las necesidades informacionales de la población que concurre al Centro Cultural.
- Lograr conformar la mayor agrupación documental posible de información referida al barrio, sus antecedentes, inicios, personalidades relevantes.

Estrategia de intervención

Según los objetivos específicos propuestos, se estima por parte del equipo la siguiente estrategia de intervención:

Fortalecer un espacio que ya existe en el Centro Cultural para convertirlo en más que una biblioteca, un espacio destinado a la comunidad, poniendo el énfasis en el público que hace uso de los servicios que brinda el Centro.

Se ofrecerá esta propuesta a los integrantes de la Comisión Directiva del Centro Cultural de acuerdo a las propias necesidades de la comunidad, y a partir de allí se trabajará en conjunto con ellos para el mantenimiento del servicio que sea acorde a sus propios objetivos. Se pedirá apoyo a los docentes de los diferentes talleres que se ofrecen a niños en el Centro Cultural con el fin de

divulgar a sus alumnos el espacio que se ya existe y el que se creará o que se fortalecerá. Se intentará integrar la la mayor cantidad de usuarios activos del Centro para que ellos formen parte de la interacción de la propia biblioteca con la comunidad; esto es importante por lado para que se sientan parte del proceso y generen una sensación de pertenencia de forma de captar nuevos usuarios reales de la biblioteca, ahora que se encuentra formada. Más allá de esta actividades buscamos promover el trabajo colaborativo de los miembros en pos de su beneficio.

Como anteriormente lo mencionamos realizaremos en una primera instancia actividades de identificación, ya sean esta de los actores principales de la comunidad, las actividades que realiza en Centro, la participación de la comunidad y el interés en ellas, entre otras. Actividades de sensibilización a realizar, proseguir con jornadas de recolección de datos y documentación pertinente a la temática y finalmente una actividad de cierre a definir con la propia comunidad de acuerdo a sus necesidades.



Cronograma de acciones y actividades

ACTIVIDADES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5
Reunión con autoridades del Centro y docentes	X	X	X	X	X
Reunión con tutores del proyecto	X	X	X	X	X
Evaluación propia del grupo (expectativas, avances, respuesta de la comunidad)	X	X	X	X	X
Reuniones con profesores de diferentes talleres	X	X	X	X	X
Coordinación de primera jornada de sensibilización	X	X			
Realización de jornada de sensibilización (punto a: rol de la biblioteca como institución cultural)		X			
Análisis de esa primera jornada (respuesta de la comunidad para con el proyecto)		X	X		
Coordinación de jornada de Recolección Documental		X	X		
Realización de jornada de sensibilización (punto b: recolección de documentación)			X	X	
Descripción, clasificación y acondicionamiento de documentación recolectada			X	X	X
Actividad de cierre					X

Organización del equipo

El equipo responsable del proyecto está formado por tres estudiantes de grado de la Universidad de la República, específicamente de la Licenciatura en Bibliotecología Y Licenciatura en Archivología que se dicta en el Instituto de Información de la Facultad de Información y Comunicación.

En cuanto a la organización del equipo para la ejecución del proyecto, dado que el mismo será llevado a cabo en el segundo semestre del año, se plantea una disposición general, en la cual todos los integrantes participarán en la realización de las tareas propuestas, teniendo en cuenta la disponibilidad de cada uno e intentando al mismo tiempo explotar aquellas áreas en las cuales cada integrante se destaque. De esta forma se intentará que todos aportemos en el trabajo, para que además de cumplir con los objetivos específicos propuestos, el proyecto implique una instancia formativa para todos. Más allá de la afinidad que tenemos los integrantes del grupo, consideramos que esta integración multidisciplinaria del grupo puede ser algo diferente, pero lejos de ser una dificultad, creemos lo contrario. Partimos de la base de que la biblioteca ya creada necesita un fortalecimiento en cuanto a su actividad cultural. Es allí donde plasmaremos nuestra intervención.

El equipo cuenta con apoyo Docente. Al estar involucradas las dos disciplinas del Instituto de Información contamos con el Apoyo Docente de la Prof. Adj. Mag. Paulina Szafran desde el área cultural y del enfoque que le da la Bibliotecología a esta temática, y desde Archivología contamos con el apoyo del Prof. Adj. Mag. Fabián Hernández Muñiz en lo que respecta a archivos de memoria y procesos archivísticos como identificación y clasificación documental.



Evaluación

Se prevé realizar reuniones entre las integrantes del equipo con el fin de ir viendo a medida que se va realizando el proyecto si se van cumpliendo los objetivos específicos y los tiempos propuestos.

Proponemos la comunicación con los actores también durante la ejecución de las actividades, por lo cual se irá evaluando en el día a día, y en la medida de lo posible las actividades se irán adecuando a las circunstancias que vayan surgiendo, siempre tendiendo a obtener los mejores resultados posibles.

Finalmente decir que está previsto al finalizar el proyecto haber cumplido con objetivos propuestos pero más allá de eso haber logrado acercar a la comunidad a la biblioteca, haber generado nuevos puntos de relacionamiento y de encuentro de los vecinos con su identidad barrial.

Referencias bibliográficas

- Álvarez Pedrosian, E. (coord.). Cartografías de territorios y territorialidades: un ejercicio de integralidad en el encuentro de la geografía humana y la antropología de la comunicación. Montevideo: Espacio Interdisciplinario, 2013. [en línea] Disponible en: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/interdisciplinarias_2013_cartograf%C3%ADas_de_territorios_y_territorialidades.pdf [Consulta: 24/5/2017]
- Bonino, M. (coord.). Acción y participación comunitaria en salud. Una experiencia de participación comunitaria en salud: sistematización de la actividad del Centro de Atención Primaria de Salud de Las Piedras-CAPS-.Período 1987-1991. Montevideo: Nordan



comunidad, 1993.

- Domínguez Ramírez, A. El rol de la Biblioteca Comunal “Señor Cautivo de Chungayo” en el fomento de la lectura: diagnóstico y propuestas. Lima: SISBIB, 2002. [en línea] Disponible en: http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/tesis/human/dom%C3%ADnguez_r_a/contenido.htm [Consulta: 24/5/2017]
- Facultad de Ciencias. Unidad de Extensión. ¿Qué hace la UdelaR en Malvín Norte? [en línea] Disponible en: <http://extension.fcien.edu.uy/que-hace-la-udelar-en-malvin-norte/> [Consulta:20/5/2017]
- Pérez, M., Pietro, G., Reyes, M. Base de datos fotográfica: Memoria colectiva e identidad visual de la Villa del Cerro, 1900-1980. Montevideo: EUBCA, 2010.

SOLICITUD DE FINANCIACIÓN

Gastos en materiales y viáticos

Descripción del artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Materiales de Papelería:			
Bolígrafo	10	\$ 15	\$150
Caja Archivadora Oficio de Cartón	8	\$ 66	\$528
Carpeta con Elástico	10	\$29	\$290
Lápiz Negro	10	\$ 14	\$140
Goma Para Lápiz	5	\$ 13	\$65
Set de Clips Multicolor	1	\$ 119	\$ 119
Marcadores 12 colores	1	\$125	\$125
Marcador Permanente	5	\$49	\$245
Block de Hojas de Colores	1	\$199	\$199
Tabla Aprieta Papel de Acrílico	3	\$99	\$297
Cartulina Caballito	10	\$25	\$250
Pendrive 8gb	1	\$245	\$245
Cuaderno Rayado con Índice	3	\$79	\$237



Facultad de
Información y
Comunicación



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

San Salvador 1944
11200- Montevideo, Uruguay
Tel: [+598] 2413 80 20 / 21 / 22

fic@fic.edu.uy
www.fic.edu.uy

Crayones	1	\$45	\$45
Temperas	1	\$129	\$129
Etiquetas	2	\$29	\$58
Pinceles	5	\$18	\$90
Boletos de transporte colectivo urbano (estudiante categoría A)	115	\$15,50	\$1782,50
TOTAL			\$4994,50

Resumen de solicitud de financiamiento

Sub - Total INSUMOS	Sub-Total TRASLADOS	TOTAL SOLICITADO
\$3212	\$1782,50	\$5000



**Facultad de Información y Comunicación
Unidad de Desarrollo de la Extensión y Actividades en el Medio**

CONVOCATORIA A PROYECTOS ESTUDIANTILES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2017

Formulario para la Presentación de Proyectos

INFORMACIÓN GENERAL

1 – Datos del proyecto

Título	Propuesta de intervención en la biblioteca del Liceo N° 19 “Ansina”
Duración (meses)	Julio a noviembre de 2017
Disciplinas involucradas	Bibliotecología
Área geográfica específica en la que se va a ejecutar el proyecto (departamento, ciudad, localidad, barrio, etc.)	Barrio Unión, Montevideo

2 – Datos del equipo de proyecto

1.2 – Integrantes estudiantes UdeLaR

Nombre y Apellidos	CI	Correo electrónico	Teléfono	Servicio universitario	Carrera que cursa
Noelia Echeto	4698366-0	echeto.noelia@gmail.com	099100812	FIC	Bibliotecología
Analía Gargiulo	4545808-0	analiatata@hotmail.com	092719962	FIC	Bibliotecología
Camila Juárez	5177032-9	camijuarez25@gmail.com	094213123	FIC	Bibliotecología
Franco Pertusso	4553431-9	francopertusso@gmail.com	093089967	FIC	Bibliotecología
Pablo Rodríguez	4318372-4	pablmartinrodriguezparedes@gmail.com	095590723	FIC	Bibliotecología

1.3 - Estudiante que oficiará como contacto/referente ante la UDEA FIC

Nombre y Apellido
Camila Juárez

1.4 - Apoyo de docentes y/o de egresados

En caso de ser necesario agregar más filas.

	Sí / No	Nombre y Apellido	Correo electrónico	Teléfono	Servicio universitario
Apoyo docente	SI	Javier Canzani	javier.canzani@fic.edu.uy	094689519	FIC
Apoyo egresado	NO				

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Resumen

El proyecto se realizará en el Liceo n° 19 “Ansina” del barrio Unión de Montevideo.

Como objetivo principal, se plantea optimizar el funcionamiento de la biblioteca de la Institución. Dicho espacio, ya existente en el liceo, carece de mobiliario adecuado, organización de la colección, sistema de préstamo, catálogo automatizado, entre otros problemas que fueron detectados y a los que se pretende atender mediante la intervención de este equipo de trabajo.

Además del procesamiento técnico de la colección y del acondicionamiento del espacio para la biblioteca, se plantea realizar instancias de formación de usuarios, así como actividades de preparación de los alumnos para la vida universitaria y alfabetización informacional. Para preparar dichas actividades se tendrá el apoyo de docentes bibliotecólogos especializados en el área.

Como finalidad general, se espera lograr el funcionamiento óptimo de la biblioteca y sus servicios para la institución, y que las actividades que puedan surgir de la misma sean de impacto positivo para la comunidad educativa, permitiendo un mejor acceso a la información para alumnos y docentes.

Palabras clave: BIBLIOTECAS LICEALES. ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL. LICEO N° 19 “ANSINA”. BARRIO UNIÓN.

Antecedentes del proyecto

El proyecto surge a través de la iniciativa de la dirección del liceo, la cual frente a la necesidad de mejorar el funcionamiento de la biblioteca de la institución, contactó al equipo. Este contacto se estableció mediante uno de los miembros del grupo, quien actualmente desempeña funciones en dicho centro educativo.

Con respecto a la naturaleza del proyecto, no se detectaron antecedentes a nivel de extensión universitaria, ni por temática ni por cobertura geográfica.

Justificación

No se encontraron antecedentes de intervención en bibliotecas liceales, por lo cual se pretende que este proyecto sirva de modelo para otras bibliotecas en la misma situación.

Basándonos en la definición de biblioteca liceal propuesta por el Consejo de Educación Secundaria: “La biblioteca liceal se concibe como un centro de recursos organizados que utiliza cualquier tipo de soporte, apoya al aprendizaje activo de todas las áreas del currículo y permite la igualdad educativa de todos los estudiantes, con independencia de su condición social. Tiene que ser un lugar de aprendizaje e investigación, un centro de recursos para la enseñanza abierto, en el que se pongan a disposición de la comunidad educativa documentos en todos los soportes actuales de la información, producido fuera del centro como dentro.” (CES, 2009 citado por Espino Suárez); tanto por parte de la dirección de la Institución, como del grupo de estudiantes de la Licenciatura en Bibliotecología, creemos de crucial importancia la existencia de una biblioteca en el liceo, que funcione eficientemente y que sirva de apoyo fundamental para la educación así como de recreación para los estudiantes.

Las actividades de alfabetización en el uso y recuperación de la información, la preparación de los estudiantes para su futura vida universitaria, en conjunto con el desarrollo a mediano y largo plazo de actividades de promoción y acercamiento a la biblioteca, serán de gran impacto para la comunidad educativa del centro de estudios.

Problema de intervención

El principal problema es el poco uso por parte del cuerpo estudiantil de la biblioteca de la institución, razón principal del contacto con el equipo y realización del proyecto.

En una instancia de primer acercamiento a la institución se identificaron los siguientes grupos de problemas:

Problemas técnicos relativos a la colección.

Problemas edilicios y de mobiliario.

Problemas de contexto social en torno a las competencias informacionales de la población objetivo.

Población y delimitación geográfica

El proyecto se llevará adelante en el Liceo n° 19 “Ansina”, ubicado en la calle 20 de febrero entre José Cabrera y Sena, en el barrio Unión de Montevideo.

El liceo en cuestión funciona en tres turnos (matutino, vespertino y nocturno) y dicta todos los cursos de Educación Secundaria, desde ciclo básico hasta bachillerato. La población estudiantil está compuesta por un total estimado de 900 alumnos, entre jóvenes y adultos. Los funcionarios son aproximadamente 300, incluyendo al cuerpo docente y funcionarios no docentes.

Objetivos

Objetivo general: Optimizar el funcionamiento de la biblioteca del Liceo n° 19, y a partir de esto realizar instancias de alfabetización informacional para los alumnos de la institución.

Objetivos específicos:

1. Acondicionar el espacio físico de la biblioteca (salón y mobiliario).
2. Realizar el procesamiento técnico de la colección, teniendo en cuenta los lineamientos propuestos por el CES en el marco del “Proyecto de fortalecimiento de bibliotecas liceales”; y establecer un sistema de préstamo.
3. Desarrollar actividades de participación e inclusión para los estudiantes.
4. Realizar actividades destinadas a la Alfabetización Informacional en los estudiantes.
5. Llevar a cabo actividades de formación para docentes encargados del espacio (Profesores Orientadores Bibliográficos)

Estrategia de intervención

Previo al comienzo de las actividades se plantea una reunión con las autoridades de la institución y los POB, con el fin de dar a conocer las actividades que se proponen con base en los objetivos y coordinar su implementación.

A continuación se detallan las actividades que se llevarán a cabo para cumplir cada uno de los objetivos específicos:

Objetivo 1:

- Redistribución espacial del mobiliario actual y la colección
- Adquisición de mobiliario y tecnología necesarios

Objetivo 2:

- Inventario
- Clasificación
- Catalogación
- Organización
- Establecimiento del reglamento de uso
- Establecimiento de normas de conducta en sala
- Implementación de un sistema de préstamo

Objetivo 3:

- Concurso de logo y nombre para la biblioteca
- Realizar una instancia de presentación de la biblioteca y formación de usuarios.
- Colocar cartelería realizada por alumnos

Objetivo 4:

- Implementar instancias de alfabetización para la generación de egreso en cuanto a la vida universitaria (BIUR, timbó, citas y referencias bibliográficas, etc)

Cronograma de acciones y actividades

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Selección, adquisición y redistribución de mobiliario	X			
Reunión con autoridades y docentes	X	X	X	X
Descarte	X			
Inventario	X			
Clasificación		X	X	
Catalogación		X	X	
Establecer Sistema de préstamo		X	X	
Concursos para estudiantes (logo y nombre para la biblioteca)	X	X		
Formación de usuarios (docentes, no docentes y alumnos)			X	X
Instancias de Alfabetización informacional			X	X
Re-inauguración				X

Organización del equipo

Los estudiantes que integran el equipo se dividirán las tareas de forma equitativa. Se plantea que las intervenciones se realicen en grupos de no menos de dos integrantes.

Se contará con el apoyo de docentes Licenciados en Bibliotecología para las instancias de alfabetización y formación de usuarios.

Vinculación académico-curricular

Evaluación

Como resultados esperados se presenta el procesamiento total de la colección y el acondicionamiento del espacio de la biblioteca, ambos factores que permitirán su funcionamiento óptimo luego de finalizada la intervención.

A modo de evaluar la realización del proyecto, durante su desarrollo y luego de su finalización, se proponen los siguientes indicadores:

1. Porcentaje de la colección procesada
2. Número de alumnos socios
3. Nivel de acondicionamiento edilicio
4. Nivel de satisfacción de usuarios, que se medirá a través de encuestas de satisfacción
5. Resultado de las instancias de formación de los POB
6. Cantidad de instancias de inclusión realizadas y resultado de las mismas

Referencias bibliográficas

Biblioteca Central de Educación Secundaria (2012). Proyecto de fortalecimiento de bibliotecas liceales: Capacitación en servicio para POBs y funcionarios de bibliotecas liceales. Montevideo: ANEP-CES, 2012.

CSEAM (2015). Formulación de proyectos de extensión universitaria: Cuadernos de extensión 4. [Consultado el 5/10/2016] Disponible en: <http://www.extension.edu.uy/publicaciones/editorial>

Espino Suárez, Luciana : Biblioteca del Liceo de Toledo / Luciana Espino Suárez. Montevideo: EUBCA, 2009.

SOLICITUD DE FINANCIACIÓN

Presentar un estimativo de gastos de acuerdo al cronograma de actividades y a los montos estipulados en las Bases de la Convocatoria. La solicitud deberá realizarse en moneda nacional y deben estar debidamente justificadas en relación a las acciones previstas en el proyecto.

Gastos en materiales y viáticos

Descripción del artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Material de papelería, impresiones y otros insumos		1700	1700
			1700

Gastos de locomoción (pasajes/boletos)

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Boleto Transporte Metropolitano e Interdepartamental	100	33	3300
			3300

Resumen de solicitud de financiamiento

Sub - Total INSUMOS	Sub-Total TRASLADOS	TOTAL SOLICITADO
1700	3300	5000

NOTAS:

- Para la inscripción se debe entregar completo el presente formulario.
- Se podrá agregar los títulos y subtítulos, no contemplados en el presente formulario, que se considere necesario para una mejor formulación de la propuesta, así como anexos con información pertinente.
- El texto que se encuentra debajo de los títulos tiene el fin de orientar sobre los contenidos esperados en cada capítulo, por lo que podrá ser borrado a la hora de completar el formulario.
- No se establecen criterios de extensión, pero se exhorta a los equipos formular en forma sintética sus propuestas.



Facultad de Información y Comunicación
Unidad de Desarrollo de la Extensión y Actividades en el Medio
CONVOCATORIA A PROYECTOS ESTUDIANTILES DE EXTENSIÓN
UNIVERSITARIA 2017

Formulario para la Presentación de Proyectos
INFORMACIÓN GENERAL

1 – Datos del proyecto

Título	Nuevos Aires: Construyendo la biblioteca del Centro Salesiano y la historia del barrio Aires Puros
Duración (meses)	Julio a noviembre de 2017

Disciplinas involucradas	Licenciatura en Archivología – Licenciatura en Bibliotecología
--------------------------	--

Área geográfica específica en la que se va a ejecutar el proyecto (departamento, ciudad, localidad, barrio, etc.)	Aires Puros - Montevideo
---	--------------------------

2 – Datos del equipo de proyecto

Presentar la información correspondiente de todos los integrantes del equipo. En caso de ser necesario agregar más filas.

1.2 – Integrantes estudiantes UdelaR

Nombre y Apellidos	CI	Correo electrónico	Teléfono	Servicio universitario	Carrera que cursa
Camila Gutiérrez	4.558.673-2	camilagutierrez28@gmail.com	098907119	FIC	Lic. Bibliotecología
Eliana Martínez	4.555.255-5	elianamartinezbarisione@gmail.com	098514248	FIC	Lic. Archivología

Micaela Morales	4.645.402-9	micaela.morales@hotmail.com	098353924	FIC	Lic. Bibliotecología
-----------------	-------------	-----------------------------	-----------	-----	----------------------

1.3 - Estudiante que oficiará como contacto/referente ante la UDEA FIC

Nombre y Apellido
Camila Gutiérrez

1.4 - Apoyo de docentes y/o de egresados

	Sí/No	Nombre y Apellido	Correo electrónico	Teléfono	Servicio universitario
Apoyo docente	SI	Gabriela Quesada	gabriela.quesada@fic.edu.uy		FIC
		Marta Pariz	marta.pariz@fic.edu.uy		FIC
		Virginia Luzardo	virginia.luzardo@fic.edu.uy		FIC
Apoyo egresado					

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Resumen
El proyecto "Nuevos Aires" se llevará a cabo en el Centro Salesiano Aires Puros. El mismo fue fundado en 1980 y actualmente atiende a niños y adolescentes entre 7 y 17 años de edad. Está conformado por un club de niños en la mañana y un centro juvenil en la tarde, allí se dictan talleres de hip hop, teatro, plástica, deporte, panadería y apoyo educativo para quienes concurren a primaria, secundaria o UTU. En el período comprendido entre julio y noviembre del corriente año, se pretende articular las áreas de Archivología y Bibliotecología con el medio para hacer del centro un lugar idóneo para sus usuarios. Se creará e impulsará la biblioteca a partir de la organización, clasificación e inventariado de la colección. Asimismo, se desarrollarán talleres de animación a la lectura y talleres de integración a la biblioteca, a fin de generar no sólo interés por los libros sino que también construir el sentimiento de pertenencia del espacio de biblioteca y la familiarización con la misma. Por otro lado, a través de la generación de un documento audiovisual, se trabajará también sobre la reconstrucción de la historia del barrio. El mismo se realizará a partir de la búsqueda y recolección de documentación escrita, audiovisual, iconográfica y de fuentes orales, entre otras. El objetivo es trabajar desde y con la comunidad, fortaleciendo así el sentido de identidad, colectividad y de pertenencia. Palabras claves: INTEGRACIÓN, APROPIACIÓN, INTERCAMBIO.

Antecedentes del proyecto

No existen precedentes de actividades de extensión universitaria en este centro.

Justificación

La iniciativa del proyecto surgió debido al requerimiento por parte de la coordinadora del Centro Salesiano Aires Puros, quien nos planteó la posibilidad de adecuar la biblioteca para su uso y nos expuso el problema principal al que se atiene la institución: la falta de motivación de los adolescentes que allí concurren para estudiar, leer e informarse.

Frente a esta situación decidimos acercarnos a la institución y proyectarnos.

Si bien la Archivología y la Bibliotecología, no comparten la metodología de trabajo, comparten el objeto de estudio. Por tal motivo se propone mediante este proyecto aplicar y difundir los conocimientos adquiridos de cada disciplina y volcarlos a la comunidad a través de diversas actividades que fomenten el correcto uso de la información.

Es de nuestro interés articular ambas carreras en su contexto, generar testimonios e insertar a los niños y adolescentes que concurren al centro en su barrio, e inculcarles la lectura como práctica habitual, fomentando los conceptos de comunidad, trabajo en equipo, intercambio de saberes, motivación, entusiasmo y solidaridad, favoreciendo así la convivencia.

Problema de intervención

Este proyecto surge ante la necesidad planteada desde la coordinación del Centro frente a la falta de hábitos de estudio y lectura. Con la finalidad de promover hábitos de lectura en los niños y adolescentes que allí concurren, se formó una colección recreativa y educativa, por iniciativa de los trabajadores. Al principio no se contaba con espacio físico destinado a biblioteca, pero se ha construido un segundo piso y se ha destinado un salón para uso exclusivo de la misma.

Población y delimitación geográfica

La población con la que se va a trabajar va a ser con la que reside en el barrio Aires

Puros. Por otro lado, el Centro atiende a más de 70 niños y 50 adolescentes entre 7 y 17 años que viven en el barrio. Cabe destacar que no todos ellos están inmersos en los canales formales de educación ya sea primaria, secundaria o escuela técnica.

Dada su delimitación geográfica y contexto socioeconómico el Centro no trabaja de forma aislada, es por esto que mantiene relación y comunicación con varias instituciones (MIDES, UTU, INAU y Movimiento Tacurú).

Por este motivo, dese del punto de vista archivístico, se considera oportuno abrir las puertas del Centro Salesiano Aires Puros y de acuerdo a sus funciones sustantivas, vincularlo aún más con el barrio, con la vida cotidiana del estudiante y con la comunidad en general.

Objetivos

Objetivo general

- Construir, promover y difundir la biblioteca del Centro Salesiano Aires Puros y la historia del barrio.

Objetivos específicos

- Realizar la organización técnica básica de la colección, a través del inventario, clasificación, etc.
- Desarrollar un sistema de préstamo basado en fichas que pueda ser autogestionado.
- Realizar actividades de promoción y animación a la lectura con adolescentes.
- Formar y redistribuir la biblioteca del Centro aspirando a la autogestión de la misma, como también la participación activa de los usuarios, generando la sensación de pertenencia del espacio y la familiarización con el mismo.
- Aportar a la comunidad del barrio en la construcción de su identidad a partir del acercamiento a la historia del mismo.

Estrategia de intervención

La estrategia de intervención se va a aplicar siempre en base a las necesidades del Centro y la comunidad del barrio. Se mantendrá una red de comunicación fluida primero que nada con las autoridades del Centro y por otra parte también con las docentes que nos orientarán en nuestra labor. Nuestro objetivo es fortalecer el espacio ya existente que está destinado a la comunidad, poniendo el énfasis en los niños y adolescentes que hacen uso de los servicios que brinda el Centro, los trabajadores, profesores, orientadores del Centro y la comunidad del barrio Aires Puros a la hora de la construcción de la historia del barrio.

Es importante y nos gustaría lograr que los usuarios se sientan parte del proceso y generen una sensación de pertenencia. En principio realizaremos actividades de identificación, tanto de los actores principales de la comunidad, usuarios, trabajadores y vecinos así también como de las actividades que se realizan en el Centro y su participación, es decir, la respuesta de la comunidad acerca del proyecto.

También se realizará la reconstrucción de la historia del barrio Aires Puros, que va a permitir una interacción entre la comunidad y el Centro. Apostamos a que esta interacción genere un mayor acercamiento de los jóvenes y conozcan así no sólo las actividades que ofrece el Centro, sino que descubran el espacio de biblioteca como un refugio al que pueden acudir para descubrir historias.

Se llevarán a cabo los procesos técnicos de inventariado, clasificación del material de modo que sea accesible para el tipo de usuarios que acude (niños y adolescentes) y señalización de la clasificación para permitir el correcto funcionamiento de la biblioteca. Se implementará un servicio de préstamo manual basado en fichas y se incentivará la autogestión y la participación de todos los usuarios y trabajadores del Centro. También se desarrollarán talleres de animación a la lectura, no sólo para promover la lectura sino para que conozcan el espacio de biblioteca y las posibilidades que éste presenta.

En síntesis, a través de este proyecto pretendemos no solo poner en funcionamiento una biblioteca sino que fortalecer el sentido de identidad, colectividad y de pertenencia, fomentar el trabajo en equipo, la motivación, el entusiasmo y la solidaridad.

Cronograma de acciones y actividades

	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre
Identificación de la institución y del barrio					
Realización de inventario de la colección y ordenación documental					
Catalogación de la colección y clasificación documental. Creación de sistema de préstamo con fichas.					
Realización de talleres con niños y adolescentes para la recolección de información					
Recolección y generación de información y testimonios					
Talleres de animación a la lectura.					
Generación del documento audiovisual					
Talleres informativos acerca de la historia del centro					
Implementación del sistema de préstamo					
Muestra final					

Organización del equipo

Las integrantes responsables del proyecto son tres estudiantes del Instituto de Información pertenecientes a las carreras de Bibliotecología y Archivología. Se plantea una organización en la cual todas las componentes de equipo participarán en la realización de las tareas propuestas, teniendo en cuenta la disponibilidad horaria de cada una y los conocimientos básicos que se necesitan para cada tarea o actividad. Se buscará el aporte de todas las participantes en el trabajo, basándonos en las fortalezas de cada una. Además de cumplir con los objetivos propuestos, que el proyecto implique será una instancia de aprendizaje y de enriquecimiento formativo. Las tutoras serán Gabriela Quesada, Marta Pariz y Virginia Luzardo.

Vinculación académico-curricular

Una biblioteca pública es una "organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueren su raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de instrucción" (IFLA/UNESCO, 2002, p. 8). Siendo que la biblioteca del centro se trata de una biblioteca pública, el proyecto se vincula con la materia de Introducción a la Bibliotecología en cuyo programa se tratan estos tipos de bibliotecas, también con las asignaturas de Literatura Infantil y el Taller de Bibliotecas Escolares al ser sus principales usuarios niños y adolescentes. Destacamos por otro lado el aporte del Taller de Animación a la lectura dictado en 2016 por la docente Adriana Mora que también nos brindó herramientas que nos serán muy útiles a la hora de la creación de talleres.

La actividad de construcción histórica del barrio a través de su documentación está vinculada con el Taller de Extensión Archivística porque en él se integra el trabajo con la comunidad y no solo con los documentos, el Taller de Historia Oral dictado en 2016 con apoyo de la Unidad de Extensión y con la asignatura de Introducción a la Archivología que nos brindó los fundamentos esenciales a la hora de identificar una institución.

Evaluación

El proyecto se va a evaluar en función de la cantidad de objetivos cumplidos de los que fueron propuestos y el grado de satisfacción tanto de las autoridades del Centro como de la comunidad con nuestro trabajo. También se tendrá en cuenta lo funcional de nuestro trabajo y el éxito obtenido con el mismo frente a los usuarios. Para esto, al concluir el proyecto se realizará una encuesta con el objetivo de sondear la satisfacción por parte de los usuarios, los funcionarios y vecinos del barrio.

Referencias bibliográficas

- ALBERCH I FUGUERAS, Ramón, et al Archivos y cultura: manual de dinamización. Astu Ediciones Trea 2001.

- BORKO, Harold ¿Qué es la ciencia de la información? Umbral 2000 1 (1), ab. 1972

- GÓMEZ HERNÁNDEZ, José A. Gestión de bibliotecas. Universidad de Murcia, 2002.

- IFLA/UNESCO. Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar. 2002. Consultado: 24 de mayo de 2016. Disponible en: <http://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school-library-guidelines/school-library-guidelines-es.pdf>

- LOPEZ LLEBOT, M. Rosa. Reglamentos de bibliotecas públicas: ideas para elaborarlos. p. 146-158.- En: El profesional de la información. – Vol. 15, no. 2, 2006.

- MENESES TELLO, Felipe. Servicios bibliotecarios para grupos vulnerables: la perspectiva en las directrices de la IFLA y otras asociaciones. Inf. & Soc. Est, João Pessoa, v.18, n.1, p.45-66, □ jan/abr.2008. Disponible en: http://fundacionbibliotecasocial.org/content/uploads/2017/01/Meneses_1.pdf

- MINISTERIO DE EDUCACIÓN. BIBLIOTECAS ESCOLARES CRA. Mis lecturas diarias 5º a 8º básico: Sugerencias pedagógicas de uso y manejo de los libros. Chile, 2011. Disponible en : http://odas.educarchile.cl/interactivos/sugerencias_mis_lecturas_diarias_5_8_basico.pdf

- PLAN NACIONAL DE LECTURA; DIRECCIÓN DE NIVEL INICIAL; BIBLIOTECA NACIONAL DE MAESTROS. Mundos posibles: Libros para leer en voz alta. Argentina, 2011. Disponible en: <http://repositorio.educacion.gov.ar/dspace/bitstream/handle/123456789/97076/cuadernillo%20comp%20F.pdf?sequence=1>

- QUESADA, Gabriela, ISLAS, Inés. Servicio de préstamo en bibliotecas {cd-rom}. Montevideo, EUBCA, 2009. 2ª. ed.

SOLICITUD DE FINANCIACIÓN

Presentar un estimativo de gastos de acuerdo al cronograma de actividades y a los montos estipulados en las Bases de la Convocatoria. La solicitud deberá realizarse en moneda nacional y deben estar debidamente justificadas en relación a las acciones previstas en el proyecto.

Gastos en materiales y viáticos			
Descripción del artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Gastos de papelería	X	X	3020

Gastos de locomoción (pasajes/boletos) □			
Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Pasaje bus metropolitano	120	16,5	1980
			1980

Resumen de solicitud de financiamiento		
Sub - Total INSUMOS	Sub-Total TRASLADOS	TOTAL SOLICITADO
		5000



Facultad de Información y Comunicación
Unidad de Desarrollo de la Extensión y Actividades en el Medio

CONVOCATORIA A PROYECTOS ESTUDIANTILES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA 2017

Formulario para la Presentación de Proyectos

INFORMACIÓN GENERAL

1 – Datos del proyecto

Título	Mario Benedetti entre nosotros
Duración (meses)	Julio a noviembre de 2017
Disciplinas involucradas	Bibliotecología y Archivología
Área geográfica específica en la que se va a ejecutar el proyecto (departamento, ciudad, localidad, barrio, etc.)	Fundación Mario Benedetti Dr. Joaquín de Salterain 1293- Montevideo - Cordón

2 – Datos del equipo de proyecto

1.2 – Integrantes estudiantes UdelaR

Nombre y Apellidos	CI	Correo electrónico	Teléfono	Servicio universitario	Carrera que cursa
Abella, Sandra	3.054.761-2	abella282@gmail.com	095198732	FIC	Archivología
Barrios, Victoria	4.267.546-1	vico.ma7@gmail.com	095011253	FIC	Bibliotecología
Estevez, Gianella	3.259.582-1	gianellae21@gmail.com	099374300	FIC	Bibliotecología
Rodríguez, Florencia	5.109.737-9	flor_07021995@hotmail.com	094499196	FIC	Bibliotecología
Rodríguez, Verónica	4.661.446-3	veronicarodriguez028@gmail.com	091315681	FIC	Bibliotecología

1.3 - Estudiante que oficiará como contacto/referente ante la UDEA FIC

Nombre y Apellido
María Verónica Rodríguez Figueroa

1.4 - Apoyo de docentes y/o de egresados

	Sí / No	Nombre y Apellido	Correo electrónico		Servicio universitario
Apoyo docente	si	Lourdes Díaz Profa. As. Grado 2	lourdes.diaz@fic.edu.uy		FIC - Departamento de
		Tutor Académico			Gestión y Planeamiento
Apoyo docente	si	José Fager Prof. Adj. Grado 3	jose.fager@fic.edu.uy		FIC - Departamento de
		Tutor Informática			Tratamiento y Transferencia de la Informaci

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Resumen

El siguiente proyecto tiene como principal objetivo dar a conocer, preservar, accesibilizar y difundir al público el patrimonio personal de Mario Benedetti que custodia la fundación, la misma se encuentra ubicada en Dr. Joaquín de Salterain 1293. Barrio Cordón, departamento de Montevideo.

Esto significa la organización de parte de la colección de la biblioteca (respetando el criterio utilizado por el escritor en su biblioteca personal), aportando conocimientos recíprocos por parte de las estudiantes (en el uso, preservación de los ejemplares, entre otros aportes de los campos estudiados por las mismas) y por la institución (en información relevante sobre los documentos, sobre el novelista, entre otras contribuciones), para su apertura al público, además de la creación de un repositorio digital, en el cual se vinculará a los funcionarios y encargados de la institución explicando el uso y funcionamiento del software OMEKA y sus finalidades, con el mismo se intentará hacer accesible el patrimonio de la institución a través de una exposición virtual de sus objetos personales, (cartas, libros, manuscritos originales, objetos importantes, fotografías, mobiliario, etc) hacia la comunidad; no solo se difundirá el material sino que se conservará la documentación más relevante del artista.

Con la apertura de la biblioteca se busca integrar a la comunidad, ya que la misma también es una parte muy importante para el funcionamiento y enriquecimiento de la institución, la importancia de una unidad de información de un artista relevante de la literatura nacional brinda a la sociedad un mejor y amplio conocimiento y fortalece la cultura.

Se realizará una instancia de apertura de la biblioteca personal del novelista y poeta, para fomentar la concurrencia a la unidad de información, además se trabajará con la fundación en la planificación de la inauguración de la misma.

Palabras Claves: LITERATURA URUGUAYA - BENEDETTI, MARIO - EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Antecedentes del proyecto

Interesó en primera instancia la temática de la Fundación, debido a que intenta promover la vida y obra de un autor nacional reconocido de manera internacional, que ha sido y es uno de los escritores más destacados del país y su literatura sigue siendo parte fundamental de la cultura de Uruguay.

El primer acercamiento a la Fundación Mario Benedetti surgió como una inquietud por conocer qué tipo de actividades desarrollaba la misma con respecto a la figura de Mario Benedetti y poder vincularlo con los campos de estudio de las Ciencias de la Información.

Justificación

La Fundación Mario Benedetti centra su labor en dos grandes objetivos, por un lado la custodia, organización, clasificación, ordenamiento, promoción, difusión, administración y edición de la obra de Mario Benedetti y por otro, el apoyo y aporte a organizaciones defensoras de los derechos humanos.

Como estudiantes pareció interesante ofrecer un aporte a una institución dedicada al desarrollo cultural, como una manera de enriquecer nuestra experiencia en ámbitos no tradicionales.

Se considera que es una oportunidad para ganar espacios, al dar a conocer a la comunidad que servicios puede ofrecer un bibliotecólogo y qué problemáticas puede resolver.

Sobre todo una posibilidad de crear vínculos, que mediante el intercambio de saberes constituyan para la institución el inicio de una construcción conjunta de su demanda de información, (en este caso la institución sabe que tiene necesidades, pero no sabe exactamente cuáles son) que le permita visualizar los caminos y opciones de que dispone para satisfacerla de la mejor manera.

Al interactuar con las autoridades de la institución nos comentaron sobre sus inquietudes y dificultades para organizar dicho acervo, ya que no cuentan con ningún profesional en la misma.

También se observó la necesidad de una mayor apertura hacia la comunidad.

Se planteó la organización de parte de la colección de la biblioteca personal del autor, respetando el ideal de la fundación que es considerar el criterio que utilizaba Mario en su biblioteca personal (un método alfabético, no bibliotecológico para organizar y recuperar los materiales), pero al observar la situación como futuras profesionales de la información tomamos en cuenta respetar la decisión de la comunidad que también es la institución, como expresa Gómez Hernández (1996) en su obra *La Profesión Bibliotecaria* al mencionar que la biblioteca debe adecuarse a la comunidad a la que presta servicio, en este caso haciendo una extrapolación puede decirse que el bibliotecólogo debe adecuarse a la institución a la que presta servicio por tal, se consideró importante contemplar dicho criterio ya tiene para la institución un valor simbólico y patrimonial como parte de la memoria y del legado cultural que ha dejado el escritor.

Por otro lado la labor bibliotecaria o del profesional de la información no se basa solamente en la organización de una biblioteca como un principio universalizado de la disciplina, sino que también hay otras funciones importantes, según José Gómez Hernández (1996), tales como:

“(…), ser almacenador y guardián de cultura, informador y comunicador, independientemente de soportes o formas y canales, ayudante en resolver los problemas aconsejando cómo solucionar las necesidades, educador, como consecuencia de la complejidad de las fuentes de información y las tecnologías que canalizan el acceso al saber.”

Se cooperará con la Fundación en la organización de la unidad, procurando un proceso conjunto en el que por un lado la institución aportará sus conocimientos sobre el novelista y poeta, sus obras, además de ideas y recomendaciones que considere importantes y por su parte el grupo compartirá saberes, concientizando sobre distintos aspectos, como la importancia de conocer y aplicar técnicas de conservación y preservación a los documentos, así como el tratamiento y organización de la información que contienen, entre otras cuestiones.

Se fomentará la interacción y el intercambio de puntos de vista, para aprender y mejorar el servicio, buscando crear un vínculo permanente, que permita en etapas posteriores la ampliación o profundización del proyecto.

Otra parte importante es la implementación de un repositorio digital, que permita mediante exposiciones virtuales por un lado, un mejor manejo y preservación de los documentos y por otro su difusión, las Tics en este caso, abren nuevas posibilidades de acceso para acercar a la comunidad el diverso acervo que custodia la Fundación.

Elegimos para tal fin el software Omeka, según Alcaraz Martínez (2012), podemos resumirlo como

“(…), una plataforma de publicación web libre, flexible y de código abierto, pensada para mostrar colecciones y exposiciones de bibliotecas, archivos, museos y otros centros.

Se trata de un proyecto del Roy Rosenzweig Center for History and New Media, responsables también del gestor bibliográfico Zotero, que permite la creación de un repositorio mediante la organización de objetos digitales en diferentes colecciones, los cuales pueden integrarse en tantas exposiciones como se quiera”

“(…), Se distribuye bajo una Licencia Pública General (GNU), con lo cual su distribución, uso y modificación es libre. La instalación del programa se basa en una instalación realizada en local, en un ordenador con el sistema operativo Windows y el paquete XAMPP 1.7.4₂ (servidor HTTP Apache, base de datos MySQL y herramientas PHP).”

“(…), Los requerimientos mínimos son: Servidor HTTP Apache, Base de datos MySQL 5.0 o superior, PHP 5.2.4 o superior, ImageMagick 3₁ (software de manipulación de imágenes para redimensionar las imágenes en Omeka)”

“(…), La instalación es relativamente sencilla y no requiere demasiados conocimientos informáticos para crear la base de datos y el entorno de desarrollo.”

Esta propuesta pretende expandir el entorno en el que se realizan con frecuencia los proyectos de extensión y abarcar otros ámbitos que como en este caso, involucra el quehacer cultural y artístico de nuestra sociedad.

Problema de intervención

Una de las incógnitas que se caracterizó fue cuando se concurrió a la fundación para conocer más sobre ella, se observó que la misma posee documentación sumamente importante del autor, e incluso funciona como museo para el público, como su objetivo es promover la literatura del artista y la preservación de su documentación, se determinó la necesidad de un mayor tratamiento de los ejemplares y la falta de un mayor acercamiento hacia los distintos miembros de la comunidad, se constató la carencia de procesamiento técnico sobre el patrimonio que custodia y por tanto dificultad para hacerlo accesible al público.

En este sentido, se ha propuesto la organización de parte de la unidad de información del escritor, respetando su criterio personal, para la apertura de la misma hacia los usuarios interesados, estrechando lazos con la institución

de enriquecimiento (en donde se expresarán conocimientos varios sobre los campos de las ciencias de la información por parte de las estudiantes en cuanto al ordenamiento, preservación, limpieza, uso y futuro préstamo de los materiales y también por parte de la fundación sobre la literatura, vida del artista, entre otros), también se plantea la realización de un repositorio virtual para la difusión de distintos tipos de objetos que conforman tanto el acervo personal como literario.

Las jornadas especiales (apertura de biblioteca), servirán como promoción de la institución, sobre la riqueza cultural que la misma posee, fomentando un acercamiento con los diversos actores de la comunidad.

Población y delimitación geográfica

La Fundación se encuentra ubicada, desde el año 2015, en la calle Dr Joaquín de Salterain 1293, casi Guaná, más precisamente en el barrio de Cordón, en una planta de 300m² edificadas, funciona el museo, con la obra y objetos personales del novelista y poeta.

Está dirigida por una comisión directiva compuesta por una presidente, tesorero, vocal y otros dos funcionarios.

La zona donde se encuentra pertenece al Municipio B, Comunal Zonal N°2, que conforman diferentes barrios de Montevideo como: Cordón, Parque Rodó, Palermo, Barrio Sur, Ciudad Vieja, Centro, parte de La Aguada, La Comercial y Tres Cruces.

En las proximidades a la institución se encuentran diversos centros educativos que son importantes para trabajar en el proyecto como: Escuela número 4 Artigas/ Sarmiento, Escuela de Comunicación Social Terciaria de UTU, Escuela Técnica Don Bosco, Liceo número 5 José Pedro Varela, Liceo número 4 Juan Zorrilla de San Martín, la Facultad de Información y Comunicación. También hay residencias estudiantiles y residenciales para la tercera edad.

Para la implementación de la jornada se trabajará con las organizaciones de las más próximas territorialmente. Aunque los destinatarios del proyecto en su conjunto, constituyen una población más amplia y dinámica, no delimitada por una zona geográfica o franja etaria, sino que están incluidos potencialmente todos los que estén interesados en la figura de M. Benedetti, dado que el repositorio facilita el acceso a los contenidos vía web.

La biblioteca será para personas de la comunidad, instituciones educativas, investigadores, vecinos de la zona, entre otros, que quieran acercarse a leer o acceder a comprender sobre la vida, obra, intereses literarios del escritor (ya que era su biblioteca personal).

La jornada especial tendrá una convocatoria abierta y se promocionará principalmente por los diferentes entes educativos, sociales y culturales más cercanos a la institución (como el municipio, o la UNI Radio de la Facultad de Información y Comunicación de la Universidad de la República donde son pertenecientes las estudiantes, entre otros).

Objetivos

El objetivo general es: Colaborar con la fundación en su tarea de promover, difundir, preservar, accesibilizar, y fomentar la literatura del escritor Mario Benedetti como forma de cultura para la sociedad, relacionando el conocimiento de las estudiantes en las áreas de las ciencias de la información con la comunidad, fortaleciendo y entrelazando vínculos de aprendizaje mutuo.

Los objetivos específicos son:

- 1) Organización de parte de la colección de la biblioteca personal del escritor.
- 2) Realizar una exposición virtual mediante la creación de un repositorio con el software OMEKA.
- 3) Desarrollar una jornada de extensión (apertura de la biblioteca y presentación de la exposición, entre otras actividades).

Estrategia de intervención

La estrategia de intervención consta de las siguientes acciones a desarrollar:

- 1- Organización de la colección.
- 2- Implementación del repositorio.
- 3- Creación de la exposición virtual.
- 4- Jornada de trabajo, en conjunto con la institución y el público, la que tendrá como centro entre otras actividades, la inauguración de la biblioteca y la presentación de la exposición virtual. Para la realización de esta jornada trabajaremos con los centros comunales de la zona para tener conocimiento de las organizaciones e instituciones barriales a las que invitaremos a participar de la inauguración.

Cronograma de acciones y actividades

Cronograma tentativo de acciones y actividades:

Las actividades se desarrollarán entre julio y noviembre de 2017 y serán coordinadas y planificadas de manera conjunta con la fundación.

Las etapas no necesariamente se ejecutarán de manera consecutiva sino que de acuerdo a las necesidades pueden realizarse de manera conjunta o pueden superponerse.

Primera Etapa: Organización de la Biblioteca (40 horas cada una aproximadamente)

Incluye:

- Planificación de todas las actividades de esta etapa
- Interacción con la fundación
- Realización de la Limpieza Mecánica de cada libro
- Organización de la colección según la ordenación de los ficheros

Segunda Etapa: Creación del Repositorio (50 horas cada una aproximadamente)

Incluye:

- Planificación de todas las actividades de esta etapa
- Interacción con la fundación
- Creación del repositorio digital
- Seleccionar el material para exposición virtual

Tercera Etapa: Inauguración de la Biblioteca (25 horas cada una aproximadamente)

Incluye:

- Planificación de todas las actividades de esta etapa
- Interacción con la fundación

- Realizar visitas para difusión (ir al Municipio B y al comunal zonal 2, hablar con Uni radio, ir a instituciones cercanas a colocar un aviso).
- Evento apertura de la biblioteca.

Organización del equipo y vinculación académico- curricular

El equipo de trabajo se encuentra conformado por las estudiantes: Sandra Abella perteneciente a Archivología, Victoria Barrios, Gianella Estevez, Florencia Rodríguez y Verónica Rodríguez de Bibliotecología.

Se cuenta con apoyo de dos docentes, Lourdes Díaz perteneciente al Departamento de Gestión y Planeamiento, como tutora de la gestión de los contenidos que guiará a las estudiantes en el trayecto del proyecto.

José Fager perteneciente al Departamento de Tratamiento y Transferencia de la Información, será el tutor informático en la implementación del repositorio digital con el software Omeka.

Vinculación académico- curricular:

El equipo de estudiantes considera que este proyecto ofrece la oportunidad de explicitar los vínculos teórico-prácticos existentes entre los Departamentos de Tratamiento y Transferencia de la Información, Gestión y Planeamiento e Información y Sociedad.

Evaluación

Resultados esperados del proyecto:

Para objetivo específico 1: Se organiza la biblioteca personal del autor Mario Benedetti.

Para objetivo específico 2: Se realiza el repositorio digital con el software OMEKA, para exposiciones virtuales, para facilitar el acceso a la comunidad a los documentos del escritor y preservar los materiales.

Para objetivo específico 3: Se desarrolla la jornada de apertura al público en conjunto con la fundación.

Actividades para cada resultado esperado:

Se detallan en el cronograma.

Referencias bibliográficas

ALCARAZ MARTÍNEZ, R. (2012). OMEKA: exposiciones virtuales y distribución de colecciones digitales [En línea]. Consultado: [25 de mayo de 2016]. Disponible en: <http://bid.ub.edu/28/alcaraz2.htm>

Comunal zonal número 2. Disponible en: <http://municipiob.montevideo.gub.uy/tu-gobierno/los-ccz/ccz-2>

Fundación Mario Benedetti. Disponible en: <http://www.fundacionmariobenedetti.org/>

GÓMEZ HERNÁNDEZ, J. (1996). La Profesión Bibliotecaria [En línea]. Consultado: [25 de mayo de 2017]. Disponible en: eprints.rclis.org/28748/1/Profesion_Bibliotecario_Gomez_1996.pdf

LIZANA SALVATIERRA, G. (1999). El Bibliotecario Como Promotor Cultural [En línea]. Consultado: [15 de mayo de 2017]. Disponible en: <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/283518.pdf>

Municipio B. Disponible en: <http://municipiob.montevideo.gub.uy/>

SOLICITUD DE FINANCIACIÓN

Gastos en materiales y viáticos

Descripción del artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Guantes de látex, descartables. Son necesarios en la manipulación de los libros (en la organización de parte de la colección de la biblioteca para su apertura), permiten un mayor cuidado y preservación de los ejemplares, además de una higienización por parte de las estudiantes (evitando posibles agentes como el polvo, humedad, etc).	Caja de 100	1.68	168,00
Tapa boca, descartable. Necesarios en el manejo de los documentos (en la organización de los libros de la biblioteca para su apertura). Permite una mayor protección contra agentes como polvo, hongos, entre otros, que provoquen posibles alergias.	Caja de 50	2.1	105,00
Papelería (cinta adhesiva, gastos de impresiones) Necesario para las estudiantes en la promoción de la jornada de apertura de la biblioteca, para pegar cartelera impresa en las instituciones más cercanas a la fundación.	Aproximadamente 20 impresiones. 2 cintas adhesivas aro grande.	2.0 12.0	40,00 24,00
Cepillo de cerdas finas o pincel de cerdas finas: Para realizar la limpieza mecánica de los ejemplares antes de colocar en el estante.	3 cepillos o pinceles de cerdas finas	28.0	84,00
			421,00

Gastos de locomoción (pasajes/boletos)

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Boletos para traslado: Debido a que las alumnas no viven en las cercanías de la institución, además de los diversos viajes para reuniones de las estudiantes sobre el proyecto y desplazamientos hacia lugares para fomentar la difusión de la jornada, (visitas al municipio, comunal zonal, entre otros), que implican gastos de locomoción.	120 80	15.5 21.7	1860,00 1736,00
Se tomaron supuestos de 8 viajes por mes por persona (para aproximar), también se adaptaron los gastos a las bases correspondientes del proyecto y no sobrepasar el monto, teniendo en cuenta las diferentes categorías de boletos de las estudiantes por los meses de la ejecución del proyecto aproximadamente.			
			3596,00

* Boletos categoría A (3 estudiantes)

** Boletos categoría B (2 estudiantes)

Resumen de solicitud de financiamiento

Sub - Total INSUMOS	Sub-Total TRASLADOS	TOTAL SOLICITADO
421,00	3596,00	4017,00

NOTAS:

- Para la inscripción se debe entregar completo el presente formulario.
- Se podrá agregar los títulos y subtítulos, no contemplados en el presente formulario, que se considere necesario para una mejor formulación de la propuesta, así como anexos con información pertinente.
- El texto que se encuentra debajo de los títulos tiene el fin de orientar sobre los contenidos esperados en cada capítulo, por lo que podrá ser borrado a la hora de completar el formulario.
- No se establecen criterios de extensión, pero se exhorta a los equipos formular en forma sintética sus propuestas.



Facultad de Información y Comunicación
Unidad de Desarrollo de la Extensión y Actividades en el Medio

CONVOCATORIA A PROYECTOS ESTUDIANTILES DE EXTENSIÓN
UNIVERSITARIA 2017

Formulario para la Presentación de Proyectos

INFORMACIÓN GENERAL

1 – Datos del proyecto

Título	Fundación Braille del Uruguay: retazos de vida
Duración (meses)	Julio a noviembre de 2017
Disciplinas involucradas	Archivología
Área geográfica específica en la que se va a ejecutar el proyecto (departamento, ciudad, localidad, barrio, etc.)	Barrio: Centro Departamento: Montevideo.

2 – Datos del equipo de proyecto

Presentar la información correspondiente de todos los integrantes del equipo. En caso de ser necesario agregar más filas.

1.2 – Integrantes estudiantes UdelaR

Nombre y Apellidos	CI	Correo electrónico	Teléfono	Servicio universitario	Carrera que cursa
Calvete, Fernando	1.860.851-1	fercalbe1001@gmail.com	099663219	FIC	Licenciatura en Archivología
Egaña, Florencia	4.301.098-9	floreaga@gmail.com	098862885	FIC	Licenciatura en Archivología
Fraga, Andrea	1.916.627.7	fragarobaina@gmail.com	099313787	FIC	Licenciatura en Archivología



1.3 - Estudiante que oficiará como contacto/referente ante la UDEA FIC

Nombre y Apellido
Florencia Egaña

1.4 - Apoyo de docentes y/o de egresados

En caso de ser necesario agregar más filas.

	Sí / No	Nombre y Apellido	Correo electrónico	Teléfono	Servicio universitario
Apoyo docente	Si	Rodolfo Míguez	rodolfo.miguez@fic.edu.uy	098 837609	FIC. Inst. de Información
Apoyo egresado					

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Resumen

El proyecto busca generar documentos de Historia Oral que recojan testimonios de lo que la Fundación Braille del Uruguay (FBU) realiza en favor de la rehabilitación e integración social y familiar de niños y adultos ciegos o con baja visión. Se pretende ofrecer así a la Fundación un impulso de recuperación de la propia historia, y, a la sociedad, un aporte que coadyuve en pro de la sensibilización sobre la problemática de la discapacidad visual.

Palabras clave: ARCHIVOS HISTÓRICOS - HISTORIA ORAL - FUNDACIÓN BRAILLE DEL URUGUAY

Antecedentes del proyecto

Motivados por el contacto con personas no videntes, los integrantes del equipo entendieron que acercarse al mundo de la discapacidad visual podría ser interesante para generar un proyecto de extensión anclado en la Archivología. Habiéndose analizado varias posibilidades se optó por la FBU. Se estima que los instrumentos que ofrece la Historia Oral, que fueron estudiados y usados en el curso de Archivos Históricos, permitirán alcanzar los objetivos propuestos.

Justificación

La FBU trabaja en la habilitación y rehabilitación de bebés, niños y adultos con el objetivo de que accedan a la información y la cultura como herramientas para su más plena integración individual, familiar y social.

La institución ha generado, a lo largo de su historia, aportes innovadores en favor de los discapacitados visuales, a partir de la colaboración de personas videntes y no videntes. Además de la atención de bebés, niños y adultos cuenta con la mayor imprenta Braille del país, produce audiolibros y libros-juguetes; ofrece, además, capacitación en informática, rehabilitación visual, y otros servicios.

Ha sido, sin duda, para muchos uruguayos un puerto de contención, de respaldo e impulso para superar las dificultades que la discapacidad trae consigo.

Los integrantes del grupo piensan que con este aporte se contribuirá a rescatar las vivencias, las historias de vida, y los aprendizajes que se han tejido en el devenir de la FBU, generando fuentes de Historia Oral, las que tienen la particularidad de registrar y conservar la memoria desde la experiencia de los protagonistas. Estos documentos, además de enriquecer el acervo documental de la Fundación, podrán servir para sensibilizar a la sociedad acerca de la problemática de la discapacidad visual a través de su difusión por los medios de comunicación de que aquella dispone.

Problema de intervención

El proyecto pretende contribuir a que se conozcan mejor las actividades que lleva adelante la FBU como una manera de ayudar a mostrar la problemática de la discapacidad visual en el Uruguay.



Población y delimitación geográfica

Se trabajará con personas que cumplen tareas en la FBU en las distintas áreas en que ésta desarrolla sus actividades.

Objetivos

Objetivo general y objetivos específicos del proyecto.

Objetivo general

Hacer un aporte para la difusión de las actividades que realiza la FBU.

Objetivos específicos

- Recopilar testimonios de informantes calificados.
- Generar fuentes de Historia Oral
- Entregar el material producido a la FBU y realizar una actividad integradora con integrantes de la misma.

Estrategia de intervención

Se seguirá la siguiente estrategia: se entrevistará a referentes de la FBU para obtener una visión general de la Institución y de sus actividades.
Se seleccionará un área de interés concreto y se investigará cuáles son sus referentes, tanto históricos como actuales, luego de lo cual se tomará contacto con estas personas para proceder a la realización de las entrevistas



Cronograma de acciones y actividades

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5
<i>Identificación de la institución</i>	X				
<i>Realización de entrevistas con referentes</i>	X	X			
<i>Edición del material</i>		X	X		
<i>Desgrabación de las entrevistas en formato de Historia Oral</i>			X	X	
<i>Actividad de cierre y entrega de material en la institución</i>					X

Organización del equipo

Los estudiantes que conforman el equipo realizarán las tareas detalladas en el cronograma anterior.
Para las instancias de registro y edición de las entrevistas se procurará el apoyo de Instituto de Comunicación.

Vinculación académico-curricular

La vinculación se dará directamente con la Unidad curricular Archivos Históricos porque en ella se trabajó la metodología de Historia Oral.

Evaluación

Dada la naturaleza del proyecto se considera que se habrá cumplido cuando se entreviste a los referentes de las áreas seleccionadas y se concreten las restantes actividades planteadas en el cronograma incluido en el formulario.



Referencias bibliográficas

Barela, L.(2004). Algunos apuntes sobre historial oral. Buenos Aires: Instituto Histórico de la Ciudad de Buenos Aires. Accedido el 22 de mayo, 2017 desde:
<http://www.historiaoralargentina.org/attachments/article/APUNTES.pdf>

CDC (2009). Para la renovación de la enseñanza y la curricularización de la extensión y las actividades en el medio. Montevideo: Udelar. Accedido el 24 de mayo, 2017 desde:
<https://www.fing.edu.uy/archivos/extension/resolucion.pdf>

Fundación Braille del Uruguay. Accedido el 22 de mayo, 2017 desde:
<http://www.fbu.edu.uy/>

Ley 18.418 (2007). Poder Legislativo, Uruguay: Montevideo. Accedido el 24 de mayo, 2017 desde: <https://legislativo.parlamento.gub.uy/temporales/leytemp1963908.htm>

Meyer,E & Olivera de Bonfil , Al. Historia oral. Metodología, desarrollo y perspectiva. Accedido el 22 de mayo, 2017 desde:
http://codex.colmex.mx:8991/exlibris/aleph/a18_1/apache_media/BFTF8P5K1ILTV85CCF1D6M2FNPK6RI.pdf

INE(2004). Encuesta Nacional de Personas con discapacidad. Informe final. Montevideo: INE. Accedido el 22 de mayo, 2017 desde:
<http://www.ine.gub.uy/documents/10181/35456/discapacidad.pdf/6d3755ad-11df-4439-8bb0-37d0deb3434a>



SOLICITUD DE FINANCIACIÓN

Presentar un estimativo de gastos de acuerdo al cronograma de actividades y a los montos estipulados en las Bases de la Convocatoria. La solicitud deberá realizarse en moneda nacional y deben estar debidamente justificadas en relación a las acciones previstas en el proyecto.

Gastos en materiales y viáticos

Descripción del artículo	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Insumos			3.500
			3.500

Gastos de locomoción (pasajes/boletos)

Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Boletos	30	33	990
			990

Resumen de solicitud de financiamiento

Sub - Total INSUMOS	Sub-Total TRASLADOS	TOTAL SOLICITADO
3.500	990	4.490

NOTAS:

- Para la inscripción se debe entregar completo el presente formulario.
- Se podrá agregar los títulos y subtítulos, no contemplados en el presente formulario, que se considere necesario para una mejor formulación de la propuesta, así como anexos con información pertinente.
- El texto que se encuentra debajo de los títulos tiene el fin de orientar sobre los contenidos esperados en cada capítulo, por lo que podrá ser borrado a la hora de completar el formulario.
- No se establecen criterios de extensión, pero se exhorta a los equipos formular en forma sintética sus propuestas.