

Solicitud de Adelanto de Fondos (1)

Solicitante

Fecha de la solicitud:

Nombre y Apellido: _____

Cédula de Identidad: _____

Dom.electrónico (e-mail de Contacto): _____

Área en la que se desempeña

(Dependencia/Dpto/Cátedra, etc.) _____

Concepto: Destino del adelanto (salida en comisión, actividades o eventos en el país)

Viáticos (interior o exterior)

Fecha inicio:

Hora de inicio:

Fecha fin:

Hora de fin:

Observaciones:

Financiación:

Actividades o eventos en el país

Fecha inicio:

Fecha fin:

Monto \$

Observaciones:

Financiación:

Consiento expresamente que, en caso de que el adelanto de fondos correspondiente al viático sea aprobado, el mismo sea realizado en mi cuenta bancaria de sueldos.

Consiento expresamente todo lo dispuesto en el Instructivo sobre adelantos de fondos mediante transferencia bancaria aprobado por Resolución N° 4 del CDGAP de fecha 16/09/19.

Autorizo que, en caso de incumplir con la presentación de la rendición de cuentas que regula la Ley 19.771, la Administración proceda a realizar el descuento correspondiente de mi remuneración.

Firma del solicitante

Fecha:

Jerarca del solicitante

Nombre y Apellido: _____

Avalo la presente solicitud.

Firma del Jerarca

Fecha: