

Aulas virtuales en Cisco Webex



Guía básica para estudiantes

Introducción.....	3
Ingresar a Cisco Webex desde el navegador web de una PC	4
Acceder a una reunión o clase	5
Manejar audio y video de la clase o reunión	8
Compartir contenidos dentro de la clase o reunión	10
Ingresar a Cisco Webex desde <i>smartphones</i>	12
Instalar la aplicación	12
Ingresar a la clase o reunión	16
Compartir pantalla y contenidos durante la clase o reunión desde la aplicación móvil	18

Introducción

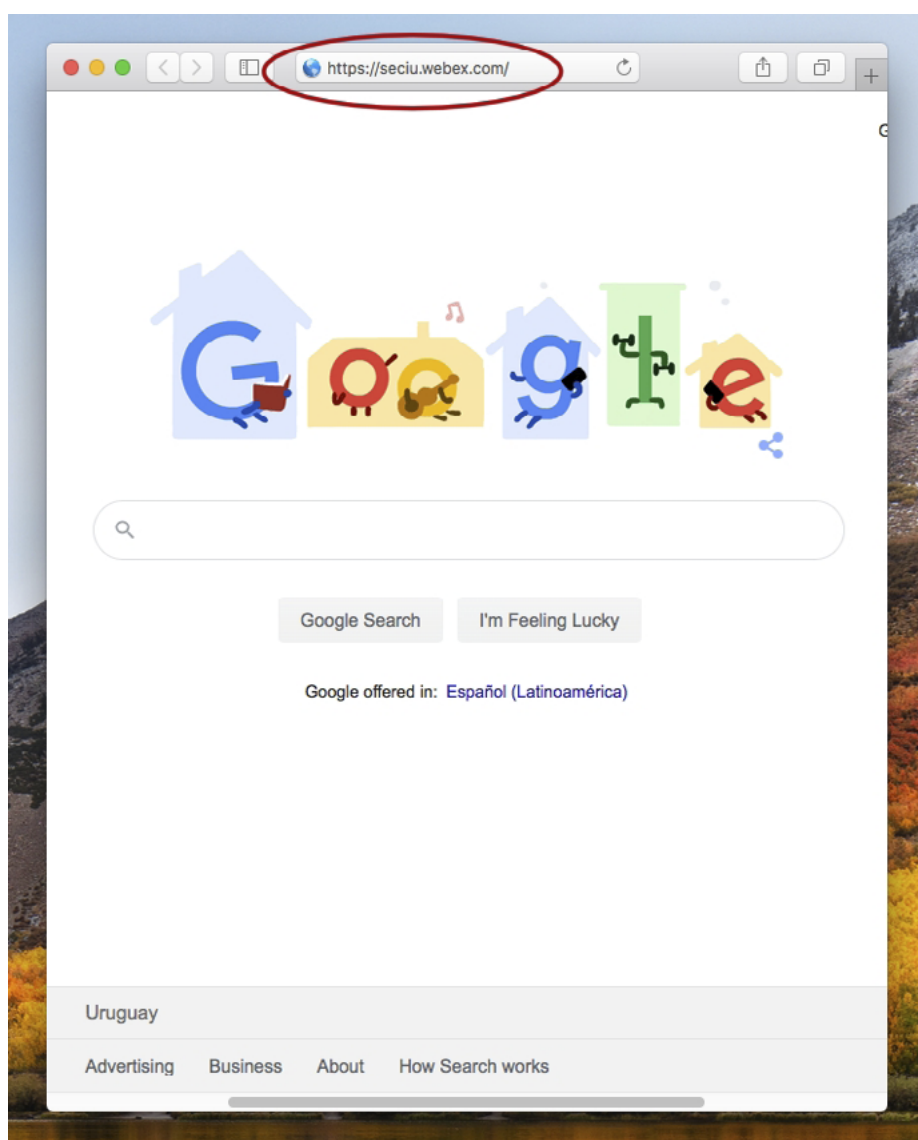
La Universidad de la República adquirió salas en la plataforma Cisco Webex. Con esta herramienta se pueden organizar y participar de reuniones en línea con audioconferencias y videoconferencias. Permite también compartir pantalla, presentar información, hacer comentarios y compartir documentos. Si bien la aplicación funciona en dispositivos móviles se recomienda que ingresen a través de una computadora*.

**Este manual fue elaborado en base al documento realizado por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación a quienes agradecemos.*

Ingresar a Cisco Webex desde el navegador web de una PC

Para ingresar a la plataforma a través de un navegador web (Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari) desde una PC, deben abrir el navegador y escribir en la barra de direcciones <https://seciu.webex.com/>

Imagen 1



Acceder a una reunión o clase

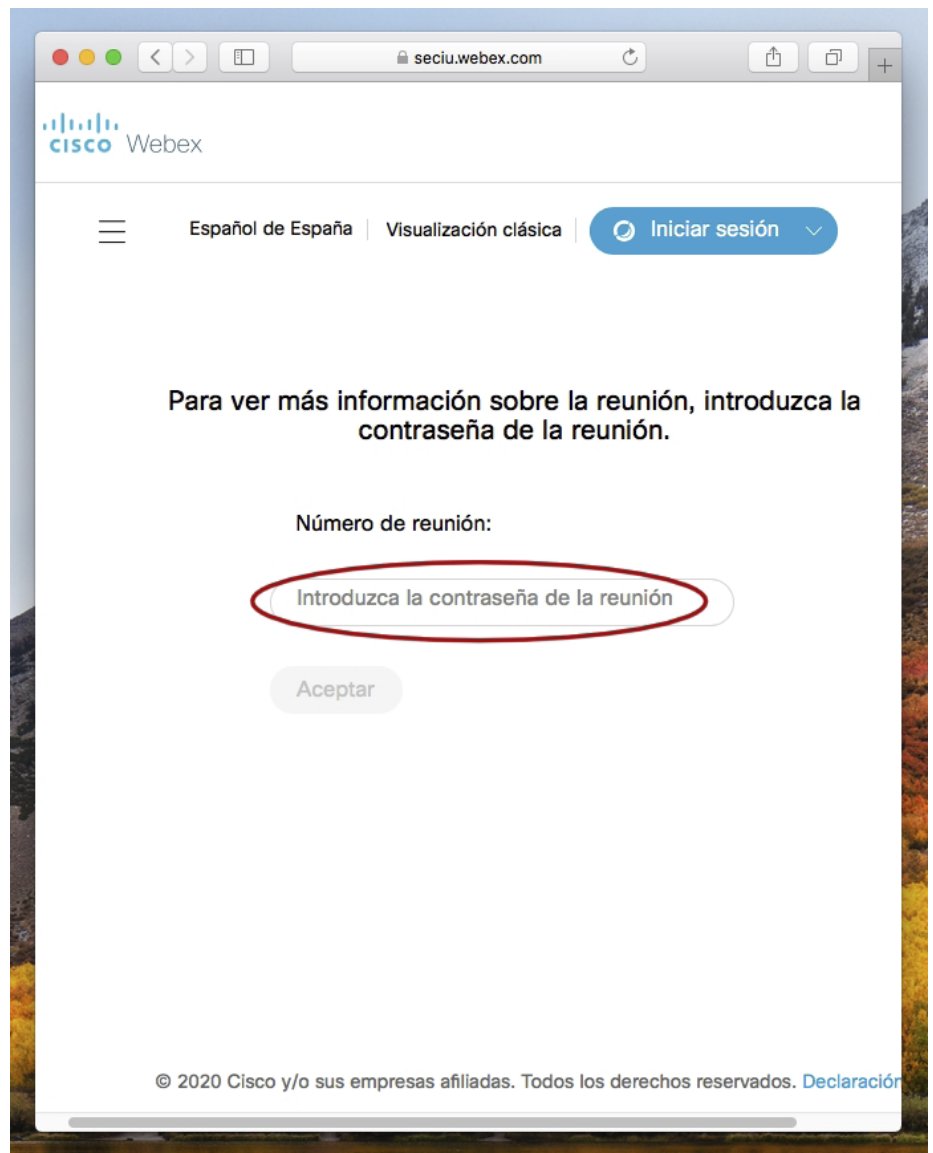
Para entrar a la reunión o clase, deben completar la pantalla que aparece en la imagen 2, escribiendo el número de reunión o su respectiva URL y la contraseña para ingresar. Estos datos serán proporcionados por la/el docente del curso.

Imagen 2



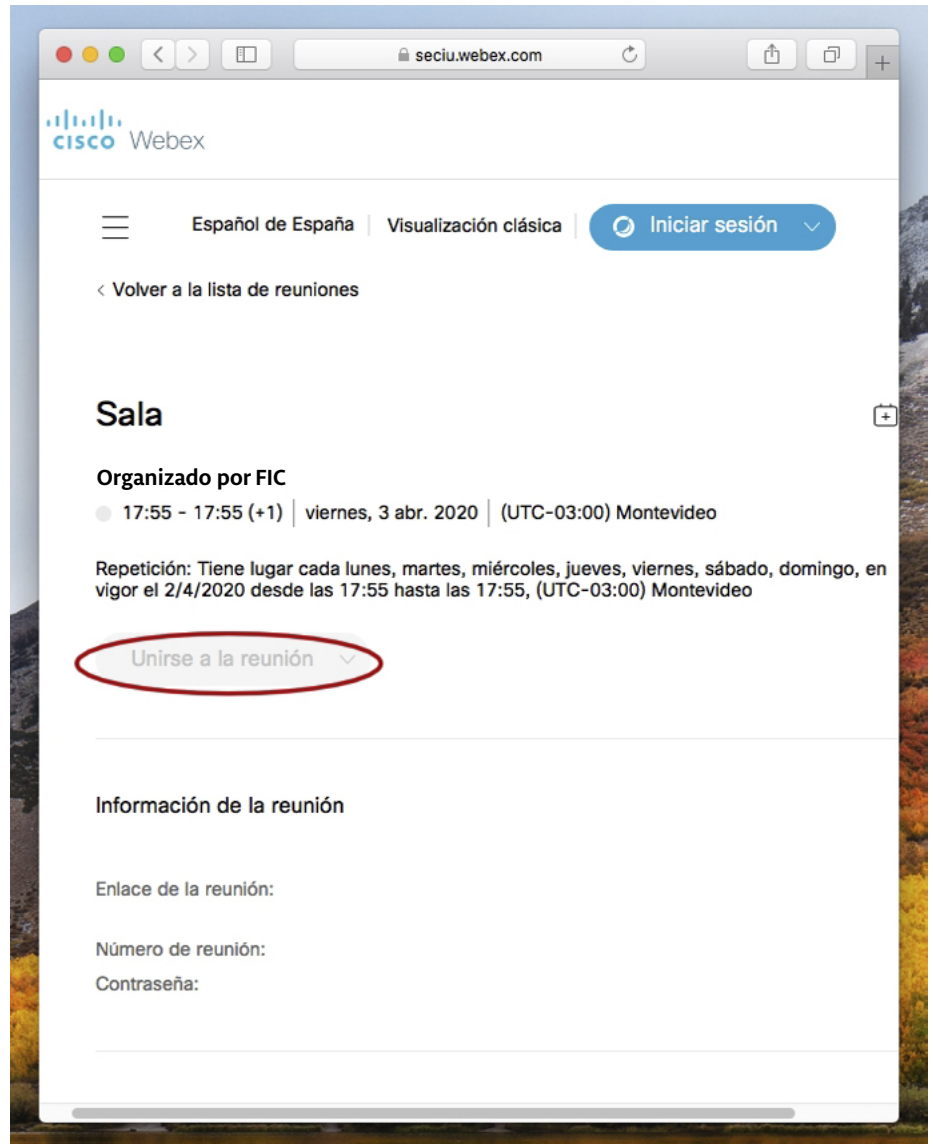
Webex les solicitará la contraseña de la reunión, que también les dará la/el docente del curso, como puede verse en la imagen 3.

Imagen 3



Luego de ingresar la contraseña de la reunión, deben clicar el botón «Unirse a la reunión» para unirse definitivamente a la reunión o clase, tal como se ve en la imagen 4.

Imagen 4

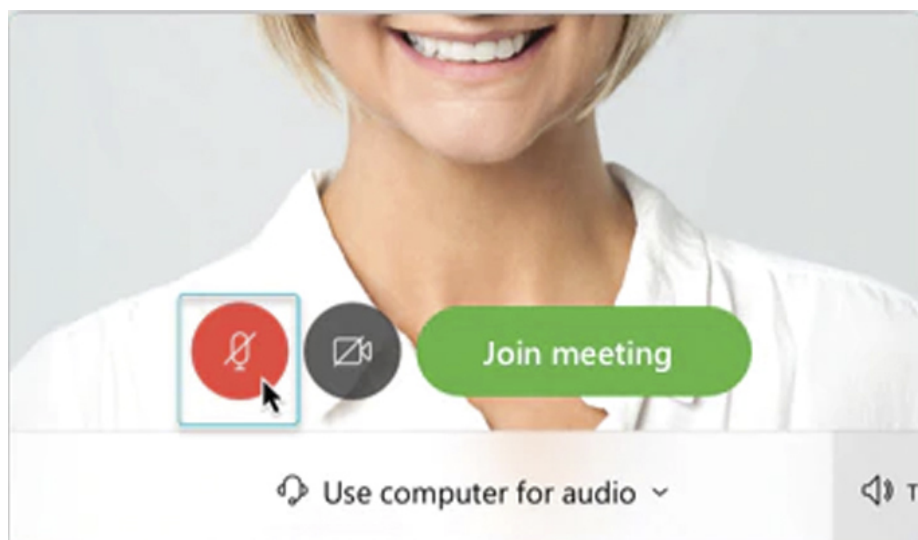


Manejar audio y video de la clase o reunión

Al comenzar la reunión pueden elegir las formas de entrada y salida de audio y video. El tipo de conexión de audio predeterminado y que nosotros les sugerimos es «usar la computadora para el audio», ya sea con auriculares o con parlantes..

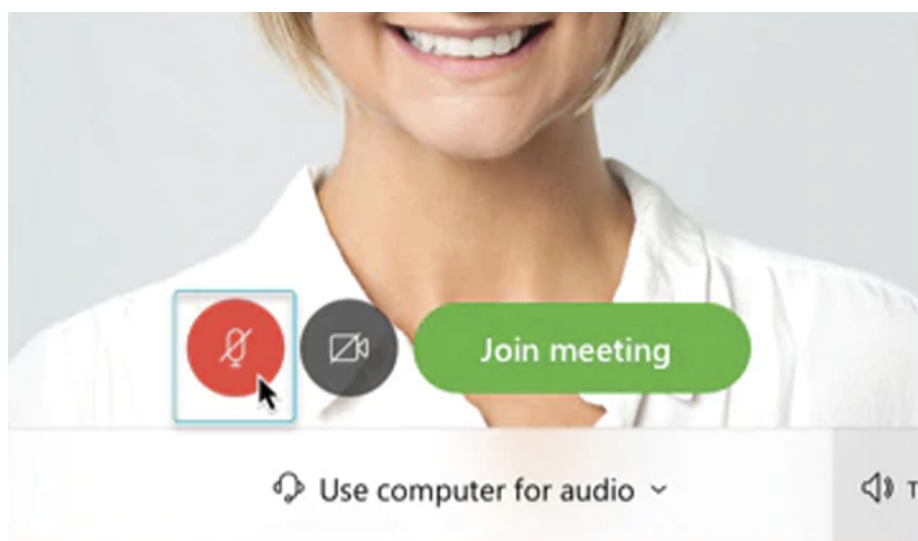
Si desean entrar a la reunión con el audio silenciado, cliquen en «silenciar micrófono». El ícono del micrófono se verá en rojo y tachado cuando el micrófono esté silenciado, como se ve en la imagen 5. Para volver a habilitar el micrófono, vuelvan a clicar en el ícono, que volverá a aparecer en gris.

Imagen 5

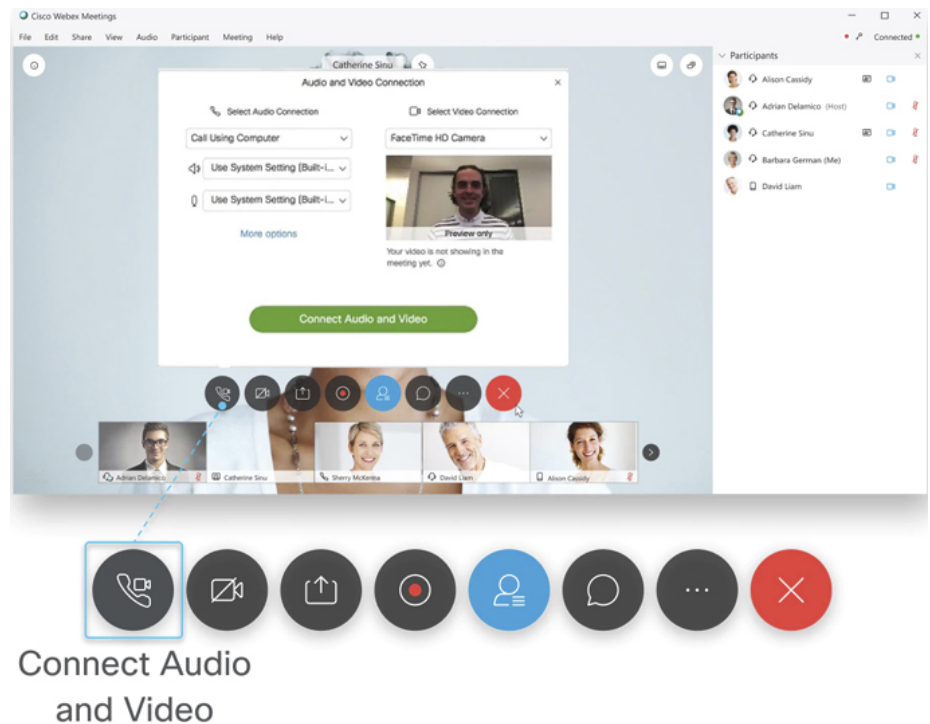


Si quieren entrar a la reunión con el video inhabilitado, cliquen en el ícono «desactivar video», que pasará a verse en rojo y tachado, como se ve en la imagen 6. Para volver a habilitar la cámara, vuelvan a clicar en el ícono, que aparecerá nuevamente en gris.

Imagen 6



Audio y video se pueden activar y desactivar también durante el transcurso de la reunión, como se ve en la imagen 7.



También se pueden establecer las preferencias para entrar siempre con audio o video encendidos o apagados. Las instrucciones para establecer preferencias y configurar aspectos generales de la aplicación en los sistemas operativos Windows y Mac y en los teléfonos celulares, pueden encontrarse en:

https://help.webex.com/es-co/oqq5p4/Set-your-Meeting-Join-Preferences-in-the-Cisco-Webex-Meetings-Desktop-App-and-Mobile-App#id_11684

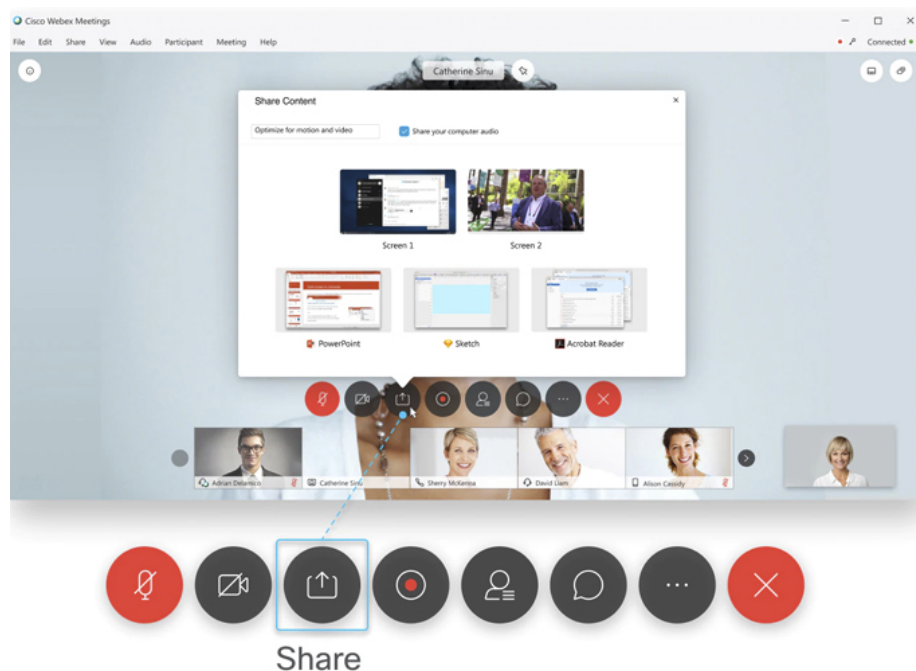
Se pueden encontrar más detalles del panel de control de la reunión en:

https://help.webex.com/es-co/smtewv/Meeting-Controls-in-the-Cisco-Webex-Meetings-Virtual-Desktop-App#id_1049.90

Compartir contenidos dentro de la clase o reunión

Imagen 8

Todos los participantes pueden compartir contenidos durante la clase o reunión. En general, la opción «compartir» está en la barra de control, como se puede ver en la imagen 8.



- Para **compartir un archivo**, seleccionen «compartir» y luego la opción «compartir archivo».
- Para **compartir una aplicación** (navegadores web, visores y reproductores multimedia, entre otras):
 - **que ya tengan abierta**, seleccionen «compartir» y luego la aplicación que deseen compartir de la lista de aplicaciones abiertas.
 - **que no esté abierta**, seleccionen «compartir», luego «otras aplicaciones» y a continuación seleccionen la aplicación que quieran compartir.
- Para compartir el **área de trabajo en blanco** (donde pueden colaborar con otros participantes de la reunión mediante herramientas de texto y gráficos) seleccionen «compartir» y luego «nueva pizarra blanca».

Para dejar de compartir contenidos, pantalla o aplicaciones, seleccionen «dejar de compartir» (en inglés “stop sharing”) en la barra flotante de la parte superior de la pantalla, como se ve en la imagen 9.

Imagen 9



Ingresar a Cisco Webex desde smartphones

Instalar la aplicación

Para instalar Webex en un celular se debe bajar la aplicación, como se indica a continuación.

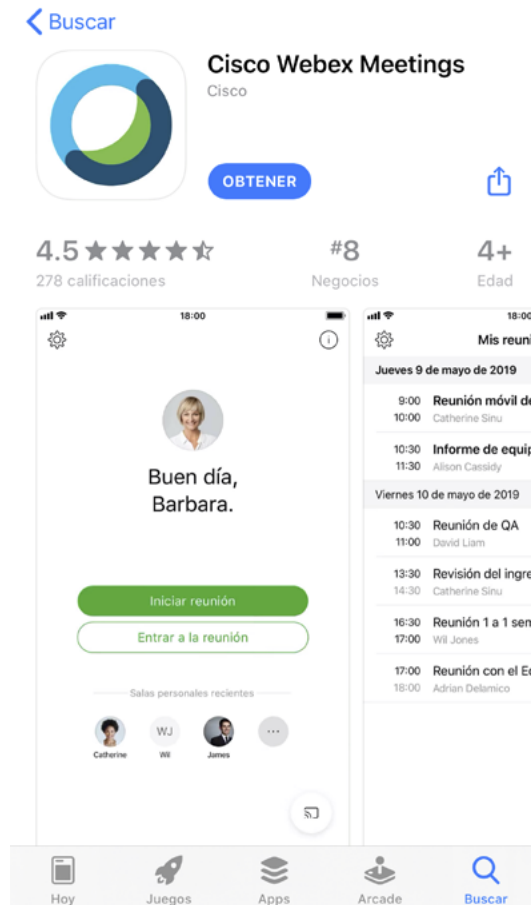
Si es un celular con tecnología Android, se baja desde Play Store. Se pone en el buscador «webex» y desde allí se instala la aplicación, como se ve en la imagen 10.

Imagen 10

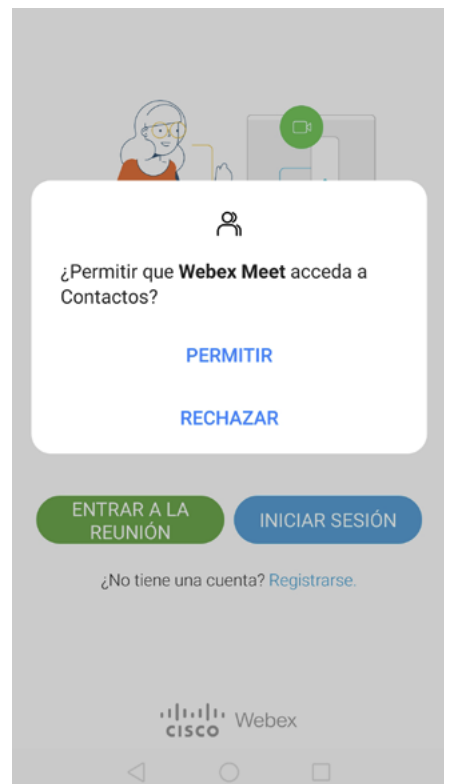


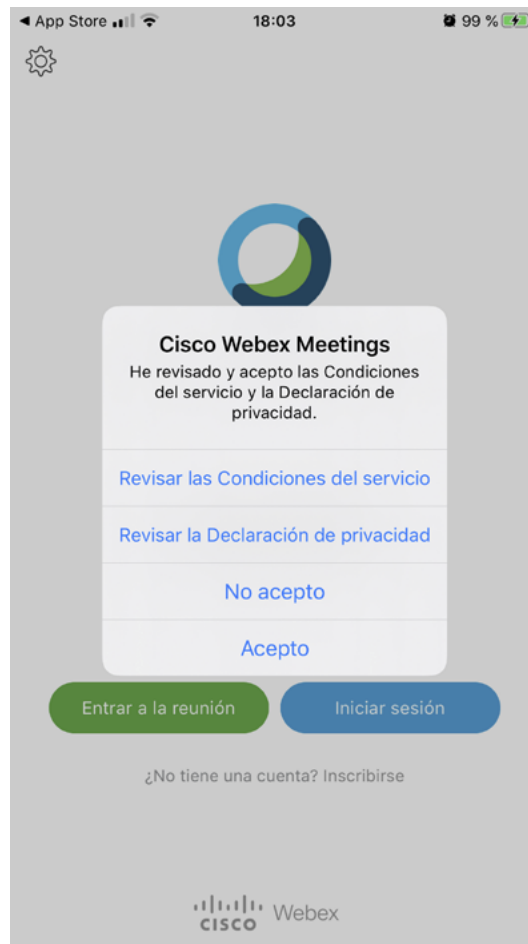
Si es un celular con tecnología IOS , se baja desde la AppStore. Se pone en el buscador «webex» y desde allí se pulsa sobre el botón «obtener» para instalar la aplicación, como se ve en la imagen 11.

Imagen 11



Una vez instalada la app, se abre y se aceptan las condiciones necesarias para poder utilizarla, como se ve en las imágenes 12 (para Android) y 13 (para IOS).





Pueden encontrar más instrucciones sobre diversos aspectos de la aplicación tanto para Android como para IOS en:

<https://help.webex.com/en-us/p3t8bg/Use-the-Cisco-Webex-Meetings-Mobile-App#Connect-to-Webex-Meetings-from-a-Mobile-Device>

Ingresar a la clase o reunión

Imagen 14

Luego de aceptar las condiciones de uso, presionen el botón verde «Entrar a la reunión» para avanzar a la siguiente pantalla, como se ve en la imagen 14. En la nueva pantalla deben escribir el número de reunión o su respectiva URL proporcionados por la/el docente del curso. También deben ingresar su nombre y dirección de correo electrónico.

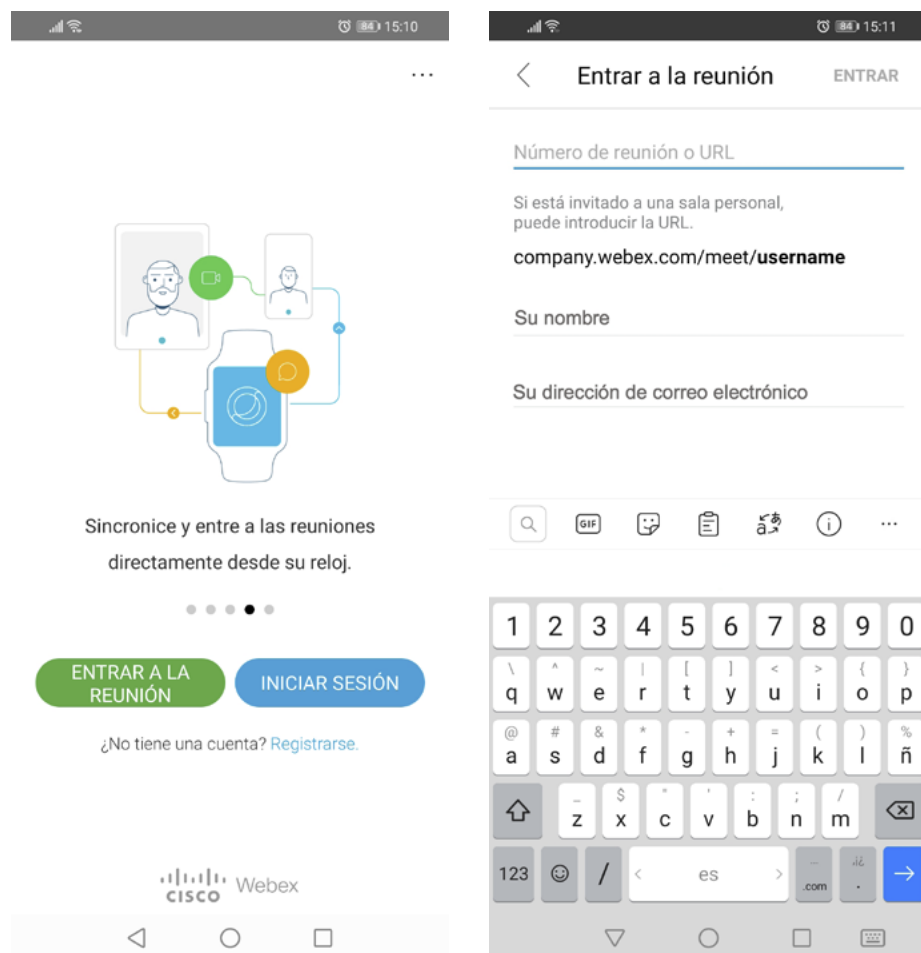
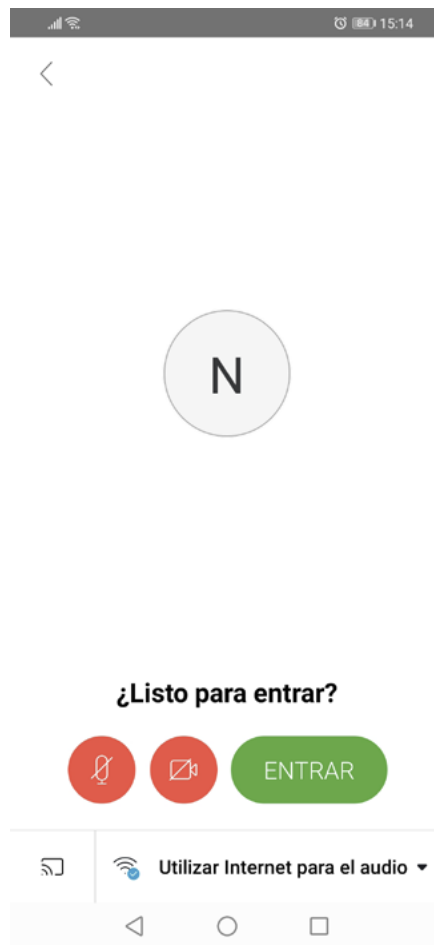


Imagen 15

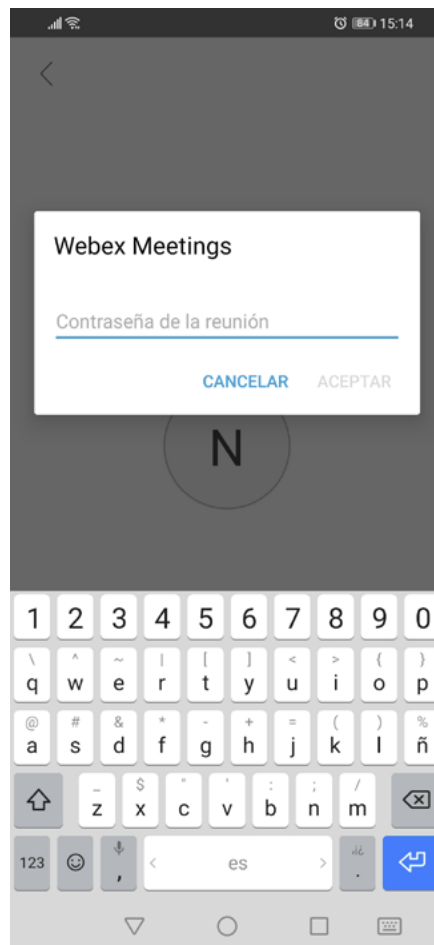
En la siguiente pantalla, deben habilitar el acceso al audio o al video, según sea necesario, y luego presionar el botón «Entrar», como se ilustra en la imagen 15.



En el sitio de Cisco Webex pueden encontrar más instrucciones sobre la configuración de audio y video en teléfonos inteligentes:
https://help.webex.com/es-co/nt2ig0y/Choose-Your-Audio-and-Video-Settings-Before-You-Join-a-Webex-Meeting-or-Event#id_117866

Al entrar, Webex Meetings les solicitará la contraseña de la reunión que la/el docente del curso proporcionó, como se ve en la imagen 16. Al ingresarla, habrán entrado a la reunión o clase.

Imagen 16



Compartir pantalla y contenidos durante la clase o reunión desde la aplicación móvil

Para [compartir pantalla](#) desde la reunión, toquen el botón «más» (con puntos suspensivos), luego «compartir contenido» y por último «compartir pantalla». Después toquen «iniciar» y a continuación «iniciar difusión».

Para dejar de compartir pantalla, toquen el icono de reloj rojo y luego «detener». También pueden volver a la ventana de la reunión y pulsar «detener uso compartido» desde allí.

Para [compartir el área de trabajo o pizarra blanca](#) durante la clase o reunión, toquen el botón «más» (con puntos suspensivos), después «compartir contenido» y luego marcar la opción «pizarra blanca».

Para dejar de compartir la pizarra blanca o área de trabajo, toquen «finalizar» y a continuación pueden elegir si guardar o no la pizarra blanca en la galería de fotos del dispositivo.

El funcionamiento de las herramientas de anotación se puede ver aquí: <https://help.webex.com/es-co/n9htvu7/Share-and-Annotate-Content-During-a-Webex-Meeting-on-Your-iOS-Device>

Para compartir **otros contenidos** (por ejemplo, archivos compartidos recientemente, de Google Drive, de OneDrive, fotografías de la galería) desde la reunión, apreten el botón «más» (con puntos suspensivos), a continuación «compartir contenido» y desde allí podrán elegir desde dónde tomar los archivos que quieran compartir.

IMPORTANTE

En el sitio de Cisco Webex se pueden encontrar tutoriales e instrucciones:

<https://help.webex.com/en-us/8bzter/Cisco-Webex-Meetings-Video-Tutorials>

y se pueden también encontrar instrucciones en inglés y español para las plataformas Windows y Mac y también para la aplicación móvil
