

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

DENOMINACIÓN DEL CARGO <input type="text"/>				
LLAMADO: ABIERTO <input type="checkbox"/>	CERRADO <input type="checkbox"/>	ASPIRANTES CONCURSO <input type="checkbox"/>	ESCALAFÓN <input type="text"/>	
			GRADO <input type="text"/>	
OCUPACION INTERINA <input type="checkbox"/>	PROVISION EFECTIVA <input type="checkbox"/>	BASES TIPO I <input type="checkbox"/>	BASES TIPO II <input type="checkbox"/>	Hs. SEMANALES <input type="text"/>
APELLIDOS <input type="text"/>	C.I. PP <input type="text"/>		NACIONALIDAD <input type="text"/>	
NOMBRES <input type="text"/>				
FECHA NAC. <input type="text"/>	E-MAIL <input type="text"/>			
TELÉFONO <input type="text"/>	CELULAR <input type="text"/>			
DOMICILIO <input type="text"/>				
CIUDAD <input type="text"/>	DEPTO./PCIA. <input type="text"/>	PAÍS <input type="text"/>		

**RECIBO DE DOCUMENTACIÓN** (a ser llenado por el interesado: descripción del material presentado)

\*escriba la cantidad de folios en el ítem que corresponda **según el llamado al que se presenta**.

*CURRICULUM----- cantidad de folios:
*RELACIÓN DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES---- cantidad de folios:
*MEMORIA / PROPUESTA o PLAN DE TRABAJO- cantidad de folios:
*FUNDAMENTACIÓN / NOTA DE INTERÉS----- cantidad de folios:
DOCUMENTACIÓN PROBATORIA (Fotocopias)--- cantidad de folios:
Detalle de la documentación probatoria: (escriba debajo TODAS las fotocopias de documentos presentados)

Me notifico de la Comisión Asesora/Tribunal

La Comisión Asesora o Tribunal podrá ampliar y/o solicitar los originales de lo presentado por fotocopia.

**DECLARACIÓN JURADA:** DECLARO BAJO JURAMENTO:  
1- CONOCER Y ACEPTAR EL CONTENIDO DE LAS BASES GENERALES Y PARTICULARES QUE RIGEN ESTE LLAMADO  
2- LA AUTENTICIDAD DE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL CURRICULUM Y LOS MÉRITOS Y ANTECEDENTES QUE ADJUNTO.  
3- Y ASIMISMO CONOCER LAS RESPONSABILIDADES QUE EMERGEN DE LA DECLARACIÓN JURADA (ART. N° 239 DEL CÓDIGO PENAL).

La dirección de correo electrónico que constituyo se considerará válida para todas las notificaciones personales que correspondiera realizar.

FIRMA FUNC./FECHA/HORA RECEPCIÓN  
(A SER LLENADO POR LA SECCIÓN)

FIRMA DEL INTERESADO

TIMBRE PROFESIONAL

**Nota:** es obligación del firmante de todo tipo de declaración jurada acompañarla de un timbre profesional (ley 16170 del 28.12.90, art. 691, ley 16320 del 1.11.92 arts. 500 y 502).

Los aspirantes deberán retirar los materiales presentados como méritos dentro de los tres meses de haber sido notificados. Cumplido dicho plazo, los mismos se destruirán.