

Departamento de Documentación y Biblioteca



Contacto:

prestamo.biblioteca@fic.edu.uy

Teléfono:

(+598) 2413 8020 int 1052

San Salvador 1944

Montevideo - Uruguay

Ubicación: nivel 2

Guía del usuario

Horario:

Lunes a viernes

8.00 a 20.45

→ Recursos de Información

Colección general: Ciencias de la Comunicación.

Ciencias de la Información, Archivología y

Bibliotecología

Colección de referencia: Diccionarios, enciclopedias, guías, directorios, etc.

Colección audiovisual: Documentales y ficción en formato VHS y DVD

Colección de Revistas (Hemeroteca).

Proyectos de grado

Tesis de maestría

Literatura recreativa

Literatura infantil y juvenil

Trabajos de clase

Acceso a bases de datos referenciales y de texto completo.

→ Catálogo en línea

El catálogo en línea BIUR (Bibliotecas de la Universidad de la República) permite consultar nuestras bases y gestionar las actividades del usuario (préstamos, renovación y reserva).

Acceder: <http://www.biur.edu.uy/F>

Más información: [Guía BIUR](#)

(1) Libros, publicaciones periódicas, proyectos de investigación, tesis de posgrado, trabajos de clase, repartidos, literatura infantil y juvenil.

→ Servicio de préstamo

Están habilitados todos los estudiantes, docentes, egresados y funcionarios **inscritos en Biblioteca**.

Domicilio

Documentos ⁽¹⁾	4	10 días corridos
Audiovisuales	1	2 días hábiles

En caso de que el documento prestado tenga otras solicitudes de reserva, el préstamo se reduce a 3 días y 1 día el material audiovisual.

El préstamo de la colección audiovisual está restringido a la comunidad de usuarios de la Facultad de la Información y Comunicación.

Especial fin de semana

Los **libros de sala** ⁽²⁾ se prestan por el **fin de semana**. Se retiran el último día hábil de la semana a partir de las 19.00 hs y la devolución se realizará el lunes, o primer día hábil, hasta media hora después de la apertura de la Biblioteca.

Podrán solicitarse también, **todos los días**, próximo a la hora de cierre y devolverlos al día siguiente (8.30 hs).

Renovación

El préstamo podrá ser renovado en todos los casos en que el documento no esté reservado por otro usuario.

Los préstamos vencidos **no serán renovados**.

Reserva:

La adjudicación de las reservas se comunicará a través del correo electrónico y habrá un plazo de 48 horas (2 días hábiles) para retirar el material solicitado.

(2) Se identifican con una cinta de color rojo. Son libros que tienen una mayor circulación, dado que, integran las bibliografías básicas de los cursos.

→ Carné de usuario

Se solicita en horario de atención (lunes a viernes de 8.00 a 20.45 hs) y se emite al momento de su solicitud.

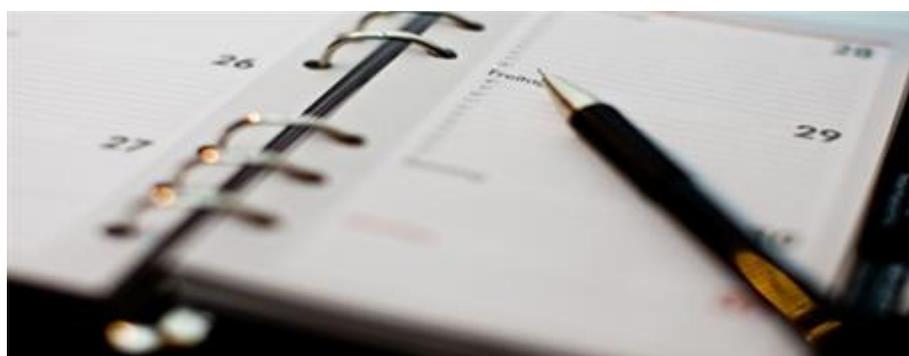
- › Si es estudiante inscrito en el año en curso (2018), debe presentarse con cédula de identidad.
- › Si es estudiante inscrito en años anteriores o es egresado debe presentar además una constancia de bedelía.

El carné de biblioteca habilita al préstamo interbibliotecario en **todas las bibliotecas de la Universidad de la República.**

→ Buzón de devoluciones

Para ampliar la atención al público, la biblioteca dispone, en el hall de entrada, un **buzón** para las devoluciones. El mismo, está operativo en el horario en que la biblioteca está **cerrada**.

Importante: Los usuarios que estén atrasados en las devoluciones, no podrán realizar trámites en Bedelía, como inscripciones a cursos y exámenes.



Reserva de Salas de Estudio

La Biblioteca cuenta con cuatro salas de estudio con capacidad máxima de 8 personas cada sala.

¿Cómo agendarse?

- › Teléfono: 2413 8020 int 1052
 - › Correo electrónico: prestamo.biblioteca@fic.edu.uy
 - › Personalmente, en mostrador central.
 - › Horario de las salas de estudio: lunes a viernes de 8.30 a 20. 30 hs.
-
- › Los grupos deben estar conformados mínimamente por dos integrantes.
 - › Las salas de estudio se adjudican por dos horas, con opción a un plazo máximo de cuatro horas diarias por solicitante.
 - › Los estudiantes, egresados y docentes de la Facultad de Información y Comunicación tendrán derecho a realizar la reserva, con una anticipación máxima de una semana.

→ Espacio MEDiateca

Este sector se encuentra especialmente acondicionado para el visionado de la colección audiovisual que posee la Biblioteca. Se compone por películas de ficción y documentales en formato DVD y VHS, que apoyan la labor académica del área audiovisual y otras cátedras.

En [Mediateca](#) puedes acceder al catálogo con las existencias, organizado por país de origen del film. También, se encuentran indizadas en el catálogo en línea BIUR.

La [Mediateca](#) cuenta con [3 puestos para visionado](#), individual o en grupo, cada uno con conexión de hasta, cuatro auriculares. El personal de préstamo de la biblioteca facilitará los controles de los equipos y auriculares, en contrapartida, se requerirá la **presentación de carné de usuario o cédula de identidad**.

- ! El uso de Mediateca está abierto a todo público, en el horario habitual de la biblioteca, y no se requiere reserva previa.
- ! Se podrán visualizar materiales audiovisuales aportados por los usuarios.

→ Equipamiento Informático

Los usuarios disponen de:

- › Dos terminales para consulta rápida del catálogo y demás bases bibliográficas.
- › Sala de Lectura con conexión eléctrica a equipos portátiles particulares
- › Servicio de red inalámbrica Wifi en toda el área de biblioteca.
- › Sector informático acondicionado con 25 computadoras con conexión a Internet para uso académico.

Importante: Se recomienda respaldar los archivos en unidades propias; de lo contrario se borrarán, en caso de apagar o reiniciar el equipo.

→ Servicio de referencia

Se orienta a todos los estudiantes avanzados, docentes y egresados de la Biblioteca de la Facultad de Información y Comunicación. Ofrece:

- › Orientación y asesoramiento para la elaboración de referencias bibliográficas.
- › Búsquedas bibliográficas sobre temas específicos, sin necesidad de trasladarse a la Biblioteca; a través de correo electrónico y/o formulario web.

Contacto:

referencia.biblioteca@fic.edu.uy

Teléfono: (+598) 2413 8020 int. 1051

→ Boletín de novedades

El [boletín de novedades](#) informa a toda la comunidad de usuarios sobre los últimos ingresos bibliográficos, sea por compra, donación o canje.

En el caso de que se disponga el texto completo del material ingresado, se incluye el enlace correspondiente.

→ NORMAS de uso y convivencia

Usar los lockers para el guardado de mochilas y/o bolsos

Se prohíbe la ingesta de alimentos

Contribuye al silencio

Colaborar con la limpieza y el orden de los espacios comunes. Retornar las sillas a los sitios asignados.

Cuida todos los materiales y equipos de tu **Biblioteca**.

DISFRUTE y UTILICE todos los espacios en forma responsable