



## ARCHIVO

### PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

<p>Fecha: <input type="text"/></p> <p>Unidad administrativa a la que pertenece: <input type="text"/></p> <p>Solicitante: <input type="text"/></p> <p>C.I.: <input type="text"/></p> <p>Teléfono/E-mail: <input type="text"/></p>	
<p><b>Documento requerido:</b></p> <p><input type="text"/></p> <p>•</p> <p><input type="text"/></p> <p>•</p> <p><input type="text"/></p>	
<p><b>A devolver:</b> <input type="text"/></p>	
<p>Observaciones: <input type="text"/></p>	
<p>Firma del solicitante</p> <p>.....</p>	<p>Firma del Archivólogo</p> <p>.....</p>