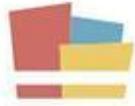


Desarrollo de habilidades blandas.

Tipo de actividad	Curso de educación permanente presencial, formato taller.
Carga Horaria Días de Clase y Horario	20 horas. Miércoles y viernes del 10 al 24 de mayo de 18hs a 22hs.
Sección Académica de la FIC a la que adscribe	Sección Comunicación Organizacional, Departamento de Especializaciones Profesionales.
Destinatarios	Estudiantes, egresados, docentes, funcionarios y público interesado en la temática.
Objetivos del curso	Contribuir a la generación de conocimientos y habilidades de los participantes, con base en conceptos sistémicos del ser humano en las áreas de vinculación, organización, argumentación y comunicación para desarrollar la inteligencia emocional con el fin de lograr sus objetivos.
Metodología	El curso está formado por 5 módulos en formato taller, cada módulo contará con una clase expositiva, tareas individuales y grupales, intercalará práctica con teoría. La evaluación consistirá en la realización de actividades propuestas. Es necesaria la asistencia a las instancias presenciales para la aprobación del curso.
Contenidos	Los módulos serán los siguientes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Optimización del tiempo <ul style="list-style-type: none"> - La importancia de la gestión del tiempo en la era digital - Lo importante vs lo urgente - Pautas para evitar interrupciones - Herramientas para planificar (calendarios, aplicaciones, herramientas digitales)

2. Trabajo en equipo
 - Introducción conceptual
 - Sistemas representacionales
 - Paradigmas y percepción
 - Herramientas digitales para el trabajo colaborativo
 - Marco de éxito
3. Herramientas de Oratoria
 - Elementos de la comunicación, características del lenguaje hablado, elementos de la comunicación verbal
 - Objetivos de la comunicación oral, propósitos, cualidades, voz, respiración, dicción, expresión corporal, composición del auditorio.
 - Oratoria efectiva, cómo preparar discursos, oratoria y protocolo, caja de herramientas (improvisación, recursos, elocuencia, pronunciación, dinámica, la discusión).
 - Presentaciones eficaces (claves, software y herramientas audiovisuales)
4. Desarrollo de la Creatividad
 - Creatividad e innovación en la productividad personal
 - Elaboración de mapas mentales para generar y ordenar ideas creativas.
 - Herramientas digitales que facilitan la generación creativa de ideas.
 - Estrategias para ser más creativos
 - Metodología de creatividad de Disney
5. Programación Neurolingüística
 - Presuposiciones básicas de PNL
 - Escucha activa y atención
 - Conceptos sistémicos
 - Metamodelo del lenguaje
 - Rapport y congruencia
 - Modelo de comunicación de Virginia Satir.

Observación: el orden planteado no es necesariamente el orden en el que se impartirán los módulos.



<p>Bibliografía:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento Organizacional – S. Robins • Gestión del Talento Humano – I. Chiavenato • Administración – Stoner, Friedman, Gilbert • Todos a una – Ken Blanchard • El Líder del Cambio – John Kotter • Curso de Máster en PNL – Salvador Carrión • Introducción a la PNL – Joseph O’Connor • Identificación y Cambio de Creencias – Dilts, Hallbom, Smith • Re imaginar la Psicología – James Hillman • El contacto Íntimo – Virginia Satir • Como Hablar en Público - Gastón Fernández de la Torriente • Oratoria Efectiva - de Alex Pereyra Formozo • Oratoria y Protocolo - José María del Rey Morató • Hablar en Público - Nelson Viña • Trabajo en equipo / Teamwork: Dinámica Y Participación En Los Grupos - G. Ballenato • Gestión del tiempo: En busca de la eficacia - G. Ballenato • Gestión eficaz del tiempo y control del estrés - J.M. Acosta • Presentaciones Efectivas: El poder de producir resultados. Amazon Digital Services – T. Martini. • Presentaciones Efectivas. Cómo hacer presentaciones audiovisuales que logren sus objetivos - O. Mergal.
<p>Equipo docente a cargo de la actividad</p>	<p>Docente Cecilia Márquez Profesional Andrés Saco</p>