



| <b>Gestión Documental Digital: los desafíos de la administración inteligente</b> |   |
|--|---|
| <b>Tipo de actividad</b>   | Curso de Educación Permanente   |
| <b>Carga Horaria</b><br><b>Días de clase y horario</b>                           | 25 horas<br><b>Días de clase:</b> Jueves y viernes desde el 25/04/2019 al 10/05/2019<br><b>Horario:</b> 18 a 21 horas   |
| <b>Departamentos de la FIC a la que adscribe</b>                                 | Departamento de Fuentes Documentales, Recursos y Servicios de Información<br>Departamento Información y Sociedad  |
| <b>Referentes académicos de la actividad</b>                                     | Prof. Adj. Fabián Hernández<br>Prof. Adj. Alejandra Villar  |
| <b>Destinatarios</b>   | Egresados y estudiantes avanzados de la carrera de Archivología<br>Funcionarios públicos relacionados con la gestión documental y los archivos  |
| <b>Objetivos del curso</b>   | <b>Objetivo general:</b> Ofrecer una visión general de la Gestión Documental digital y de los procesos que la componen y analizar las actividades que se están llevando adelante en la materia en el marco de las políticas de información del país.<br><br><b>Objetivos específicos:</b><br>- Conocer la normativa e iniciativas que a nivel nacional se están desarrollando y aplicando en materia de información.<br>- Brindar una visión general de las características del documento digital<br>- Presentar y analizar los procesos de la Gestión Documental digital.<br>- Conocer los avances y el trabajo que se está llevando adelante desde AGESIC.<br>- Contribuir al trabajo que en materia de gestión documental digital se está desarrollando en la Administración Pública y los desafíos que ello supone. |
| <b>Metodología</b>   | Clases expositivas.<br>Evaluaciones parciales de cada módulo obligatorias.<br>Evaluación final con trabajo integrador para los estudiantes de la licenciatura en Archivología que opten por creditizar el curso<br>Evaluación del curso por parte de los cursantes y control de asistencia.   |
| <b>Certificación</b>   | Los estudiantes que opten por creditizar el curso NO llevan certificación, sino constancia de asistencia.   |



|                          |   |
|--------------------------|---|
| <p><b>Contenidos</b></p> | <p>Los demás participantes que aprueben el curso si llevan certificación.</p> <p><b><u>Tema 1:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa relacionada a la Gestión Digital de Documentos.</li> <li>- Políticas de información: aproximación y realidad nacional.</li> </ul> <p><b><u>Tema 2:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento digital</li> <li>- Ciclo de vida del documento digital.</li> <li>- Características</li> <li>- Metadatos</li> </ul> <p><b><u>Tema 3:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión documental digital</li> <li>- Procesos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captura</li> <li>- Digitalización</li> <li>- Registro</li> <li>- Clasificación</li> <li>- Descripción</li> <li>- Acceso</li> <li>- Calificación</li> <li>- Conservación</li> <li>- Transferencia</li> <li>- Destrucción o eliminación</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Tema 4:</u></b></p> <p>¿Digitalizar para eliminar? Proyecto de normativa<br/>La preservación del documento digital en el Uruguay.</p> <p><b><u>Tema 5:</u></b></p> <p>Archivo digital único: El proyecto AGESIC<br/>El desafío de la Administración Pública</p> |
|                          | <p><b>Bibliografía</b></p>  |



de la Información. Disponible en: [http://ru.iibi.unam.mx/jspui/handle/IIBI\\_UNAM/L29](http://ru.iibi.unam.mx/jspui/handle/IIBI_UNAM/L29)

\_\_\_\_\_ (2012). *Política de acceso a la información para el desarrollo social y económico*. Ciudad de México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información. Disponible en: [http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI\\_UNAM/CL39/5/07\\_colaboracion\\_bibliotecologia\\_egbert\\_sanchez.pdf](http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/CL39/5/07_colaboracion_bibliotecologia_egbert_sanchez.pdf)

**Soler Jiménez, Joan.** (2017). *La gestión documental en la nueva Administración*. Madrid: Wolters Kluwer España, S.A.

\_\_\_\_\_ (2008). *La preservación de los documentos electrónicos*. Barcelona: UOC.

**Térmens, Miquel.** (2013). *Preservación digital* Barcelona: UOC.

**Torres Martínez, Laura Cristina.** (2014). Estudio de las políticas de información en los Archivos. *Legajos*, (1), 113-139. Disponible en: <http://www.archivos.gob.mx/Legajos/pdf/Legajos01/07Estudiopoliticas.pdf>

**Uruguay. Ley N° 18.600.** (2009). *Documento Electrónico y firma Electrónica: admisibilidad, validez y eficacia*. Montevideo: Impo. Disponible en: <https://www.impo.com.uy/bases/leyes/18600-2009>

**Uruguay. Ley 18719.** (2010). *Presupuesto Nacional de sueldos gastos e inversiones: Ejercicio 2010-2014*, Arts. 157 a 160. Montevideo: Impo. Disponible en: <https://www.impo.com.uy/bases/leyes/18719-2010>

**Uruguay. Ley 19179.** (2013). *Regulación del formato para el procesamiento y almacenamiento de información digital por parte de determinados organismos y empresas*. Montevideo: Impo. Disponible en: <https://www.impo.com.uy/bases/leyes/19179-2013>

**Uruguay. Ley 18220.** (2007). *Sistema Nacional de Archivos. Conservación y organización del Patrimonio documental de la Nación*. Montevideo: Impo. Disponible en: <https://www.impo.com.uy/bases/leyes/18220-2007>

**Uruguay. Ley 19355.** (2015). *Presupuesto Nacional de sueldos gastos e inversiones. Ejercicio 2015 – 2019*, Arts. 76 a 80. Montevideo: Impo. Disponible en: <https://www.impo.com.uy/bases/leyes/19355-2015>

**Uruguay. Decreto 436/011.** (2011). *Reglamentación de la Ley 18600 sobre documento electrónico y firma electrónica, admisibilidad, validez y eficacia*. Montevideo: Impo. Disponible en: <https://www.impo.com.uy/bases/decretos/436-2011>

**Uruguay. Decreto 178/013.** (2013). *Reglamentación de los artículos 157 a 160 de la Ley 18719, relativos a la regulación en el intercambio de información entre entidades públicas, estatales o no estatales*. Montevideo: Impo. Disponible en: <https://www.impo.com.uy/bases/decretos/178-2013>

**Uruguay. Decreto 276/013.** (2013). *Reglamentación de la Ley 18600 relativa al Procedimiento Administrativo electrónico, desarrollado en los Órganos de la Administración Central*. Montevideo: Impo. Disponible en: <https://www.impo.com.uy/bases/decretos/276-2013>